

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO**  
**PER TITOLI ED ESAMI, PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 POSTO DI**  
**ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO- CATEGORIA C1 – A TEMPO PIENO E**  
**INDETERMINATO – AREA AMMINISTRATIVA "SERVIZIO**  
**DEMOGRAFICO"**

**Il Responsabile dell'Area Contabile**

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n.182 del 17/12/2020 di approvazione del piano triennale di fabbisogno del personale 2019-2021, così come modificato con successive deliberazioni della Giunta Comunale;  
Visto il D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;

Visto il D. Lgs. n. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);  
Visto il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;  
Visto l'art.10 Misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici ((e per la durata dei corsi di formazione iniziale)) del DL 1 aprile 2021 n.44 coordinato con la legge di conversione n.76/2021

**Rende noto**

**Articolo 1**

**Tipologia della selezione**

1. È indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 Istruttore Amministrativo, categoria C, posizione economica 1, di cui al vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali.  
Le modalità di svolgimento del concorso saranno disciplinate dal Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici della Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della funzione Pubblica del maggio 2021 e dalle norme in vigore per il contenimento della pandemia da covid-19.
2. Si applica la riserva di cui all'articolo 1014, comma 1, lett. a), e di cui all'articolo 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010.
3. Le assunzioni avverranno nel rispetto della vigente programmazione del fabbisogno del personale del Comune di Cavriglia per il triennio 2019-2021 e quindi, salvo successive modifiche o integrazioni al piano triennale del fabbisogno del personale, rispettivamente:
  - n. 1 unità di personale per l'anno 2021;
4. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, fino al momento dell'approvazione della graduatoria, all'incremento dei posti di cui al presente bando in base alle cessazioni di rapporti di lavoro intervenute nelle more della presente procedura e non conosciute al momento della pubblicazione del bando stesso.

5. L'assunzione dei vincitori del presente concorso, nell'arco di vigenza della graduatoria, è condizionata alla conclusione con esito negativo o parzialmente negativo delle procedure di cui agli articoli 34 bis e 30 del D. Lgs. 30.3.2001 n. 165 e ss.mm.ii.  
L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro ai sensi della normativa vigente.
6. Verrà corrisposto il trattamento economico previsto per la categoria C, posizione economica 1, di cui al CCNL del personale del comparto "Funzioni Locali" e dalla contrattazione integrativa in vigore all'atto dell'assunzione in servizio.

## **Articolo 2**

### **Requisiti per l'ammissione**

1. Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
  - a. cittadinanza italiana oppure di altro stato dell'Unione Europea oppure cittadinanza extracomunitaria solo ove ricorrano le condizioni di cui all'articolo 38 del D. Lgs. n. 165/2001;
  - b. 18 anni compiuti alla data di scadenza del presente bando;
  - c. idoneità fisica all'impiego e quindi alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire;
  - d. titolo di studio: Diploma di maturità. Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. 30.3.2001 n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione. Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio presso un'istituzione scolastica estera (diversa dall'UE), il titolo sarà considerato valido se risultato dichiarato equipollente da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità oppure se riconosciuto automaticamente equipollente in base agli accordi internazionali ad uno dei titoli di studio prescritti per l'accesso.
  - e. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo. Per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari il godimento del diritto di elettorato politico attivo dovrà essere posseduto nel Paese di appartenenza;
  - f. non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. n. 3 del 10.1.1957;
  - g. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;

- h. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'articolo 1 L. 23/8/2004 n. 226 OPPURE, per i cittadini non italiani, posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dall'ordinamento del Paese di appartenenza.
2. I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
  3. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso fissato nel presente bando e devono continuare a sussistere al momento della costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Cavriglia;
  4. Non possono accedere all'impiego presso questa Amministrazione coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, coloro che sono stati destituiti o dispensati da altro impiego pubblico, coloro che sono stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito l'impiego con documento falso o nullo e coloro che siano stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure tali che escludano dalla nomina agli impieghi presso enti pubblici ovvero coloro che siano stati licenziati ai sensi delle normative vigenti in materia disciplinare;
  5. L'Amministrazione Comunale, con provvedimento motivato, non ammette al concorso ovvero non procede all'assunzione dei vincitori, ancorché risultati idonei, che siano stati condannati, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti dall'articolo 85 del D.P.R. n. 3/1957 e ss.mm.ii. e dall'articolo 15 della L. n. 55/1990, e ss.mm.ii.;
  6. L'Amministrazione Comunale, in caso di condanne penali (anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o di procedimenti penali pendenti, fermi restando i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, si riserva comunque di valutare la situazione del candidato, sia ai fini dell'ammissione al concorso che ai fini dell'assunzione, tenuto conto del titolo del reato con riferimento al profilo professionale da ricoprire.

### **Articolo 3**

#### **Termini e modalità di presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione alla selezione potrà essere presentata con le seguenti modalità:

- a) direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Cavriglia, Viale Principe di Piemonte, 9 - 52022 Cavriglia (AR) (aperto dal lunedì al sabato dalle ore 9 alle ore 13.00);
- b) mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Cavriglia - Ufficio Protocollo, Viale Principe di Piemonte, 9 - 52022 Cavriglia (AR);

c) a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo:  
comune.cavriglia@postacert.toscana.it.

Le domande di ammissione alla selezione, in carta libera, devono essere redatte secondo lo schema allegato al presente bando, che ne costituisce parte integrante.

Nel caso di invio tramite PEC il candidato in possesso di firma digitale provvederà a alla firma digitale della domanda altrimenti dovrà compilare la domanda, stamparla, firmarla in calce, trasformarla in PDF o altro formato analogo non suscettibile di modifiche ed inviarla, unitamente a copia di un proprio documento d'identità in corso di validità;

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

E' escluso qualsiasi altro mezzo.

La busta contenente la domanda di ammissione deve recare, sulla facciata in cui è riportato l'indirizzo, l'indicazione "Contiene domanda di partecipazione alla selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto cat. C1 Istruttore Amministrativo". La stessa indicazione deve essere riportata, anche in forma abbreviata, nell'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata con il quale viene trasmessa la domanda.

Le domande dovranno pervenire entro il termine perentorio di giorni 30 a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4<sup>a</sup> Serie Speciale-Concorsi.

#### **Articolo 4**

##### **Ammissione al concorso e modalità delle comunicazioni**

1. Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva di verifica del possesso dei requisiti;
2. I candidati che abbiano presentato la domanda oltre il termine perentorio previsto dal presente bando sono **esclusi** dal presente concorso;
3. L'elenco dei candidati ammessi con riserva e di quelli esclusi sarà reso noto, secondo le modalità indicate al successivo punto 4;
4. Gli elenchi dei candidati ammessi e degli esclusi, i calendari delle prove d'esame, gli esiti delle prove ed ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento saranno resi pubblici **esclusivamente** mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Cavriglia e sul sito Internet [www.comune.cavriglia.ar.it](http://www.comune.cavriglia.ar.it);
5. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

#### **Articolo 5**



## **Prova di preselezione**

1. L'Amministrazione, qualora il numero delle domande di concorso presentate risulti superiore a 60 si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a prova preselettiva. La prova preselettiva potrà svolgersi in sedi decentrate anche in modalità non contestuale ( art.10 del DL 1 aprile 2021 n.44 coordinato con la legge di conversione n.76/2021)
2. L'eventuale preselezione consisterà in un test costituito da quesiti a risposta multipla sulle materie d'esame, ovvero di tipo attitudinale ovvero in entrambi.
3. Alla successiva prova d'esame saranno ammessi a partecipare i primi 20 classificati nella prova preselettiva, includendo comunque i pari merito al 20° posto.
4. La graduatoria formata sulla base dei risultati dell'eventuale prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla successiva prova scritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.
5. Tale graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Cavriglia e sul sito internet [www.comune.Cavriglia.ar.it](http://www.comune.Cavriglia.ar.it), ai sensi dell'articolo 4 del presente bando
6. Qualora il numero dei candidati ammessi al concorso risulti inferiore o uguale a 20 e comunque se il numero dei candidati presenti alla preselezione fosse inferiore o uguale a 20, non si procederà all'espletamento della prova preselettiva.
7. A norma dell'articolo 20, comma 2 bis, della Legge 5.2.1992 n. 104, i candidati in possesso di certificazione attestante lo stato di handicap e della certificazione di invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva.

## **Articolo 6**

### **Prove d'esame**

1. Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.
2. Esse consisteranno in una sola prova scritta e in una sola prova orale ( art 10 del DL 1 aprile 2021 n.44 coordinato con la legge di conversione n.76/2021) , secondo il seguente programma:

#### Prova scritta

- Nozioni di diritto civile, in particolar modo il libro I e II.
- Disciplina in materia di anagrafe della popolazione residente, anagrafe degli italiani residenti. all'estero, toponomastica, statistica (L.1228/1954, DPR n.223/1989, L..470/1988).
- Disciplina in materia di stato civile (DPR 396/2000, L.55/2015, L. 76/2016).
- Disciplina in materia di elettorale (DPR n.223/1967) e leva militare.
- Disciplina in materia di circolazione e soggiorno di cittadini Ue ed

extra Ue (D.Lgs n.30/2007 e D.Lgs n.286/1998).

- Disciplina in materia di riservatezza e gestione dei dati personali (D.Lgs n.196/2003 aggiornato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. n.10 agosto 2018 n. 101 - Regol. U.E. 2016/679).
- Disciplina in materia di Polizia Mortuaria (DPR n.285/1990, L.130/2001 e normativa Regione Toscana).
- Normativa in materia di ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs n.267/2000).
- Normativa in materia di procedimento amministrativo, accesso agli atti, autenticazione di firma e di copie, semplificazione amministrativa (L.n.241/1990, DPR n.445/2000, DPR n.184/2006).
- Nozioni in materia di pubblico impiego, con particolare riferimento a diritti e doveri del dipendente.
- Nozioni in materia di anticorruzione e trasparenza ( L.190/2012 e D.Lgs n.33/2013).
- Nozioni in materia di codice dell'Amministrazione Digitale ((D.Lgs n.82/2005).

Per tutti i provvedimenti normativi citati si deve far riferimento al testo vigente alla data di pubblicazione del presente bando.

La prova scritta si intende superata con un punteggio di almeno 21/30.

#### Prova orale

La prova orale è costituita da un colloquio sulle materie oggetto della prova scritta. Il colloquio concorrerà altresì ad approfondire la motivazione e il potenziale del candidato in relazione alle competenze connesse al profilo professionale da ricoprire.

In sede di prova orale verrà accertata inoltre la conoscenza della lingua inglese, nonché la conoscenza degli applicativi informatici in generale (word, excel, posta elettronica, internet, ecc.).

La prova orale si intende superata con un punteggio di almeno 21/30.

3. I portatori di handicap potranno richiedere, nella domanda di partecipazione al presente concorso, l'ausilio necessario per l'effettuazione delle prove d'esame, scegliendo tra i seguenti: tempo aggiuntivo; terza persona che, sotto dettatura, rediga le prove scritte per conto del candidato; logopedista o esperto nel linguaggio dei segni.

## **Articolo 7**

### **Valutazione dei titoli - criteri generali**

Il punteggio complessivamente attribuito ai titoli non può essere superiore a 10 punti.

Come stabilito dall'art. 17, comma 2, lett. c) del Regolamento per la disciplina del reclutamento del personale, ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi nelle seguenti categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati, per la selezione in argomento, sono così ripartiti:

- titoli di studio e cultura: 40% del punteggio complessivo (punti 4,00);
- titoli di servizio: 40% del punteggio complessivo (punti 4,00);

- titoli vari: 5 % del punteggio complessivo (punti 0,50);
- curriculum professionale: 15 % del punteggio complessivo (punti 1,50);

### **Titoli di studio**

Titolo di studio necessario per l'accesso: max 4,00 punti, secondo la tabella sottostante. \* Qualora non risulti desumibile la votazione con la quale è stato conseguito il titolo di studio, verrà attribuito il punteggio relativo alla votazione piu' bassa. Verrà valutato un solo titolo di studio necessario per l'accesso.

70-75	0.50
75-80	1
80-85	1.50
85-90	2
90-95	2.50
95-100	3
100-105	3.50
105-110 e lode	4

\*Qualora la votazione con la quale è stato conseguito il titolo non sia espressa il 110-esimi, la stessa sarà riportata in 110-esimi mediante proporzione matematica.

### **Titoli di servizio**

Nell'ambito della presente categoria di titoli, è valutato il servizio prestato con rapporto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato e determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale, e anche servizi prestati in virtù di contratti di Co.Co.Co in posizioni di lavoro corrispondenti o superiori alle funzioni del profilo messo a concorso e conclusosi senza demerito presso le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni.

- Per ciascun mese di servizio interamente prestato con mansioni attinenti al profilo professionale oggetto della selezione e corrispondenti alla categoria di inquadramento "C" o superiore del CCNL 31/03/1999: punti 0,05 fino ad un massimo di 4 punti .

Ove espletato in categorie in qualifica inferiore punti 0,04 fino ad un massimo di 4 punti.



- Per ciascun mese di servizio interamente prestato presso il comune di Cavriglia con mansioni attinenti al profilo professionale oggetto della selezione e corrispondenti alla categoria di inquadramento "C " o superiore del CCNL 31/03/1999: punti 0,08 fino ad un massimo di 4 punti.

Ove espletato in categorie in qualifica inferiore punti 0,07 fino ad un massimo di 4 punti.

E' oggetto di valutazione il servizio prestato sino al termine di scadenza del bando di selezione; il servizio prestato a tempo parziale è valutato con criterio di proporzionalità.

I dati necessari per l'attribuzione del punteggio (tipologia di rapporto, date inizio e fine, profilo professionale e Categoria di inquadramento, Ente presso il quale è stata svolta ogni singola esperienza lavorativa dichiarata) devono essere indicati in termini precisi ed inequivocabili. In mancanza di tali requisiti essi non saranno valutati.

Non costituisce titolo di servizio valutabile l'attività prestata presso Pubbliche Amministrazioni quale lavoratore interinale.

### **Titoli vari**

I titoli vari comprendono gli attestati di profitto conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento e /o aggiornamento.

- Ad ogni corso di formazione, perfezionamento e/o aggiornamento con attestato finale di profitto, purchè attinente al profilo professionale oggetto della selezione, verrà attribuito un punteggio pari a 0,25 fino ad un massimo di 0,50 punti;

### **Curriculum professionale**

Per curriculum professionale si intende il complesso delle attività svolte dal candidato nel corso della sua carriera lavorativa. L'attribuzione del punteggio, fino ad un massimo di punti 1,50 sarà espresso dalla Commissione di Concorso, a suo insindacabile giudizio, in riferimento al complesso della formazione ed attività culturali e professionali indicate dal candidato che non abbiano già dato luogo all'attribuzione di punteggi nelle altre categorie di titoli.

Il curriculum è valutato solo se evidenzia un valore professionale aggiunto rispetto ai titoli documentati o attestati con dichiarazioni sostitutive rese a norma di legge e se corredato da idonea documentazione. La documentazione prodotta a corredo del curriculum, che in ogni caso non sarà restituita, dovrà essere prodotta nel formato massimo A3.

Nessun punteggio sarà attribuito al curriculum con contenuto giudicato irrilevante ai fini degli elementi specificati.

Il risultato della valutazione dei titoli sarà comunicato agli interessati prima dello svolgimento delle prove scritte mediante pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune di Cavriglia.





## Articolo 8

### Calendario delle prove d'esame

1. Il calendario delle prove d'esame (luogo, orari ecc.) e dell'eventuale prova preselettiva sarà reso noto, con le modalità di cui al precedente articolo 4.
2. I candidati ammessi a sostenere le prove preselettive e d'esame dovranno presentarsi nel giorno, luogo ed ora comunicati con le modalità stabilite dall'articolo 4 del presente bando muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso. La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.

## Articolo 9

### Graduatoria

1.   La graduatoria verrà formata sommando il punteggio conseguito da ciascun candidato nella prova scritta a quello conseguito nella prova orale.
2. Ai fini della formazione della graduatoria definitiva, si terrà conto dei titoli di precedenza e dei titoli di preferenza (questi ultimi a parità di punteggio) ai quali i candidati abbiano diritto in virtù delle norme vigenti e riportati nell'Allegato A al presente bando di concorso di cui costituisce parte integrante, purché specificati nella domanda di partecipazione. Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza, ancorché in possesso di questa Amministrazione, presentate posteriormente alla chiusura del presente bando.
3. La graduatoria avrà la validità stabilita dalle vigenti disposizioni di legge e sarà utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato.

## Articolo 10

### Documenti per l'assunzione

1. Ad avvenuto espletamento del concorso e a seguito dell'approvazione della relativa graduatoria di merito, il Comune di Cavriglia procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione nei confronti dei candidati dichiarati vincitori.
2. L'assunzione in servizio sarà, inoltre, subordinata alla presentazione al Comune di Cavriglia della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 attestante:
  - l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso di sussistenza di altro rapporto d'impiego dovrà essere presentata

- dichiarazione di opzione per il Comune di Cavriglia;
- l'assenza delle altre situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D. Lgs. 30/3/2001 n. 165.
3. Gli interessati dovranno produrre, a pena di decadenza dalla nomina, esclusivamente la documentazione relativa al possesso dei requisiti che risultassero non accertabili d'ufficio da parte del Comune di Cavriglia entro un termine che verrà loro comunicato.
  4. Per i candidati aventi diritto all'assunzione l'Amministrazione provvederà ad accertare la veridicità delle dichiarazioni relative al possesso di tutti i requisiti di cui all'articolo 2 del presente bando.
  5. Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione comunale provvederà a dichiarare decaduti i candidati dalla graduatoria ovvero a rettificare la loro posizione all'interno della stessa. Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.
  6. In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

## **Articolo 11**

### **Assunzione**

1. Il Comune di Cavriglia procederà, mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro, all'assunzione in prova nel profilo professionale di "Istruttore Amministrativo", Categoria C, posizione economica 1, di cui al vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali dei candidati dichiarati vincitori secondo l'ordine della graduatoria di merito.
2. Qualora i candidati non assumano servizio entro il termine fissato, decadranno dalla nomina salvo che provino l'esistenza di un legittimo impedimento.
3. Le assunzioni sono in ogni caso espressamente subordinate alla presenza della totale copertura finanziaria relativa alle stesse assunzioni e comunque al rispetto della normativa in materia di personale vigente al momento delle assunzioni.

## **Articolo 12**

### **Trattamento dei dati e informazioni sul procedimento**

1. Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali nonché, per la parte non abrogata dal predetto Regolamento UE, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 (Codice privacy) aggiornato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. n.10 agosto 2018 n. 101, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Cavriglia per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è

obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dalla stessa (vedi allegato B al presente avviso). Le risultanze della presente procedura concorsuale vengono pubblicate sul sito internet del Comune di Cavriglia e vi rimarranno per il tempo di validità della relativa graduatoria.

2. Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo in argomento secondo quanto stabilito dalla normativa vigente
3. Ai sensi della L. 7/8/1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni si individua:
  - a) quale Responsabile del Procedimento di ammissione il Responsabile dell'Area Contabile D.ssa Laura Cirigni;
  - b) quale Responsabile del Procedimento concorsuale il Presidente della Commissione Esaminatrice.

Eventuali informazioni sul Concorso potranno essere richieste all'Ufficio Personale al numero telefonico 055 9669760 il Lunedì e il Giovedì dalle 9.00-12.00

### **Articolo 13**

#### **Norma finale e di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni.
2. L'Amministrazione Comunale di Cavriglia si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare il presente concorso, con provvedimento motivato, per ragioni di pubblico interesse o legate al mutamento degli obiettivi della stessa amministrazione

Il Responsabile dell'Area Contabile  
(D.ssa Laura Cirigni)



Cavriglia, 31 luglio 2021