

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO MEDIANTE CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO PER MESI 24 DI N.1 FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO EX CAT. D DA ASSEGNARE ALL'AREA LAVORI PUBBLICI DEL COMUNE DI CAVRIGLIA.**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA**

Richiamato il vigente Piano Triennale dei Fabbisogni del personale e il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) - sezione Organizzazione e Capitale Umano – 2026-2028;

Visti inoltre:

- il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro, comparto Funzioni Locali;
- la legge n. 125 del 10.4.1991 “Azioni positive per la realizzazione delle pari opportunità nell'accesso al lavoro tra uomini e donne”;
- il D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 165 del 31.3.2001 e s.m.i.;
- l'art. 35-ter del D.Lgs. n. 165/2001 il quale prevede che a decorrere dall'anno 2023 la pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale unico del reclutamento, disponibile all'indirizzo [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it), esonera le Amministrazioni Pubbliche, inclusi gli Enti Locali, dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale;

Visto il D.P.R. n. 487/1994 “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi” nonché il D.P.R. n. 82/2023 “Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;

## **RENDE NOTO CHE:**

viene indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto A TEMPO PIENO E DETERMINATO MEDIANTE CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO PER MESI 24 DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO EX CAT. D DA ASSEGNARE ALL'AREA LAVORI PUBBLICI DEL COMUNE DI CAVRIGLIA.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dall'art. n. 35 del D.Lgs. n. 165/2001.

Il presente bando costituisce lex specialis della procedura di selezione, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'ammissione al concorso e l'espletamento della procedura sono disciplinati dai seguenti articoli:

### **ART. 1 – TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al posto messo a concorso è assegnato il trattamento economico annuo lordo corrispondente all'Area dei funzionari a elevata qualificazione (ex categoria D), secondo le previsioni del vigente C.C.N.L. comparto Funzioni Locali.

Il già menzionato trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legislazione vigente.

## ART. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti concorrenti di entrambi i sessi dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) avere età compresa tra 18 e 32 anni non compiuti (il limite di età di trentadue anni è superato quando ha inizio il giorno successivo al compimento dell'anno previsto come ultimativo)
- b) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.1994 (G.U 15.2.1994 n. 61). I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- c) idoneità fisica all'impiego allo svolgimento delle funzioni del posto da ricoprire. L'accertamento dell'idoneità psico-fisica all'impiego sarà effettuato da parte dell'Amministrazione con l'osservanza delle norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., al momento dell'immissione in servizio;
- d) godimento dei diritti politici ovvero non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) titolo di studio: Laurea Magistrale in GIURISPRUDENZA e titoli equipollenti per legge;
- f) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
- g) non essere incorsi nella destituzione, nella dispensa o nella decadenza da precedente impiego presso una Pubblica Amministrazione (ivi inclusa l'ipotesi di decadenza per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile); non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare o per giusta causa (ivi incluso il persistente insufficiente rendimento);
- h) non aver riportato condanne penali (anche in caso di amnistia, indulto, perdono giudiziale e non menzione) e non aver carichi penali pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per giudizio) non essere stato soggetto a misure di prevenzione, pene detentive per delitto non colposo o altre misure di carattere interdittorio che, ai sensi delle vigenti disposizioni, impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego. In ogni caso, coloro che abbiano in corso procedimenti penali oppure abbiano precedenti penali ascrivibili nel casellario giudiziale, sono tenuti a darne comunicazione al momento della candidatura sul portale del reclutamento;
- i) per i candidati non cittadini italiani, avere una buona padronanza e conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;

L'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero da cittadino italiano dovrà essere comprovata allegando alla domanda di partecipazione alla selezione, dichiarazione, resa con le modalità di cui al D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente. Il candidato, in luogo della già menzionata dichiarazione, potrà produrre la documentazione in originale o copia autenticata.

L'autenticità dei documenti stessi può essere attestata mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.

Tutti i requisiti per l'ammissione alla selezione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, nonché all'atto della

sottoscrizione del contratto di lavoro.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per la nomina in ruolo comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina.

## ART. 3 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I candidati dovranno far pervenire la domanda unicamente in via telematica tramite il Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica raggiungibile al link [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it), entro e non oltre le ore 23.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sul portale e all'Albo Pretorio on-line del Comune (qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo).

Gli interessati a partecipare alla presente procedura inviano la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento. La registrazione al già menzionato Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'art 64, commi 2-quater e 2-nonies del decreto legislativo 07.03.2005 n. 82 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art 9 del Regolamento UE n° 910/2014.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n° 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del decreto legislativo 30.06.2003 n. 196.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore 23:00 del trentesimo giorno dalla pubblicazione dello stesso;

Oltre questo termine il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio. Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta. Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora. Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al bando di concorso e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate.

Il Comune si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di concorso e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n.445/2000 e dalla vigente normativa.

Nell'istanza di partecipazione, il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione dalla selezione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per dichiarazioni false o mendaci, quanto richiesto dal portale unico di reclutamento ed in particolare:

- a) il nome ed il cognome e il codice fiscale;
- b) la data ed il luogo di nascita;
- c) la residenza nonché l'indirizzo al quale l'Amministrazione dovrà inviare le comunicazioni relative

alla selezione, se diverso dalla residenza ed il numero telefonico nonché l'indirizzo di posta elettronica (ordinaria o certificata) al quale si desidera ricevere tutte le comunicazioni inerenti al presente concorso;

d) il possesso della cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. del 7.2.1994, pubblicato nella G.U. del 15.2.1994, Serie Generale n. 61;

e) iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

f) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;

g) la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti non italiani);

h) l'idoneità psico-fisica all'impiego;

i) età non inferiore ad anni diciotto compiuti e non superiore a 32 (il limite di età di trentadue anni è superato quando ha inizio il giorno successivo al compimento dell'anno previsto come ultimativo)

j) il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487 del 9.5.1994 e s.m.i.;

k) non essere incorsi nella destituzione, nella dispensa o nella decadenza da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni;

l) la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

m) il possesso del titolo di studio richiesto (da specificare obbligatoriamente nella sezione Titoli di studio, con indicazione dell'istituto presso il quale tale titolo è stato conseguito e l'anno di conseguimento, la durata legale in anni; qualora si tratti di titolo equipollente/conseguito all'estero, indicare gli estremi del provvedimento);

n) i servizi eventualmente prestati come dipendenti presso Pubbliche Amministrazioni, specificando la qualifica, il periodo di servizio di ruolo o fuori ruolo;

o) per le persone portatrici di handicap ex legge 104/92: nel caso che il candidato sia portatore di handicap, il medesimo dovrà specificare nella domanda l'ausilio necessario per l'espletamento della prova e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della medesima, in relazione al proprio handicap. Quest'ultimo andrà opportunamente esplicitato e documentato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da struttura pubblica equivalente. Tale dichiarazione dovrà esplicitare le limitazioni che la disabilità determina in funzione delle procedure selettive. È fatto comunque salvo il requisito dell'idoneità psico-fisica di cui al precedente punto h). L'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà concessa a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e sull'esame obiettivo di ogni specifico caso. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sulla propria condizione deve essere allegata alla domanda, con correlata autorizzazione all'Amministrazione al trattamento dei dati sensibili;

p) i cittadini non italiani degli Stati membri dell'Unione Europea e di Paesi terzi, inoltre, debbono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

q) di aver preso visione dell'informativa e autorizzare il trattamento e la diffusione dei dati personali, per il procedimento amministrativo inerente il concorso, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 13 e seguenti del D.Lgs. n. 196/03 e del Regolamento UE 2016/79 del 27.4.2016, disponibile sul sito web istituzionale di questo Comune;

r) di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente bando, nonché la normativa richiamata e vigente e la regolamentazione del Comune di Cavriglia inerente alla presente procedura;

s) di autorizzare il Comune di Cavriglia a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio online e sul sito internet del Comune e sul portale del reclutamento inPA, i dati relativi alla selezione;

t) la conformità all'originale degli eventuali documenti allegati in fotocopia e l'autorizzazione al Comune di Cavriglia al trattamento dei dati sensibili ivi contenuti.

In sede di compilazione della domanda di ammissione, inoltre, i candidati dovranno procedere alla compilazione delle varie sezioni richieste dal portale, seguendo le istruzioni di volta in volta riportate.

Le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di ammissione hanno valore di dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e, come tali, assoggettate, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, alle sanzioni penali previste nella richiamata normativa. Tali dichiarazioni devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la sua mancata applicazione.

Costituisce eccezione la circostanza che alcuno degli elementi non dichiarati possa essere, inequivocabilmente, desunto dalla domanda medesima o dai documenti eventualmente allegati. Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

I candidati portatori di handicap, in relazione alla loro situazione, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992 e art. 16 della Legge n. 68/99, devono inoltre indicare nella domanda di partecipazione l'eventuale necessità di specifici ausili e tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova d'esame.

Tutte le dichiarazioni devono essere rese anche se negative, in modo esplicito. Non è ritenuta valida ai fini dell'ammissione al concorso, la dichiarazione generica del possesso dei requisiti.

Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, recante il T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 predetto, ai sensi dell'art. 75 del suddetto D.P.R., qualora dal controllo delle dichiarazioni emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Le domande contenenti irregolarità od omissioni sono sanabili, purché i requisiti richiesti risultino in possesso del candidato alla data di scadenza del bando.

Non sono ammessi altri modi di presentazione della domanda di partecipazione al concorso. Le domande presentate fuori termine o in modo diverso da quelli sopra indicati, non sono prese in considerazione ai fini dell'accertamento della loro regolarità e dell'ammissione.

## **ART. 4 – CONTROLLO DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE**

La Commissione aggiudicatrice può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti di ammissione.

L'ammissione alla prova verrà disposta con apposito verbale della commissione aggiudicatrice e il medesimo sarà pubblicato nel sito internet dell'Ente e sul portale inPA.

Qualora nell'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione richiesta, il concorrente verrà invitato a provvedere al loro perfezionamento, entro il termine assegnatogli, a pena di esclusione dal concorso.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso, l'omissione nella domanda:

- delle generalità, luogo e data di nascita, residenza o domicilio;
- della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda secondo le modalità prevista dalla piattaforma;
- il mancato possesso, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione, anche solo di uno dei requisiti previsti per l'accesso dal presente bando
- mancata integrazione o regolarizzazione della domanda entro il termine eventualmente assegnato dall'amministrazione.

Data la perentorietà del termine stabilito per la presentazione delle domande e dei relativi documenti, non verranno prese in considerazione domande ed atti spediti o presentati dopo la scadenza del termine stabilito dal presente bando, salvo irregolarità sanabili a richiesta dell'Amministrazione.

Il mancato rispetto del termine di presentazione della domanda comporta l'esclusione dal concorso stesso.

## ART. 5 – INFORMAZIONI A CORREDO DELLA DOMANDA

Unitamente alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono fornire, tramite la compilazione delle apposite sezioni on line della domanda di partecipazione, le seguenti informazioni:

a) il curriculum vitae professionale e formativo, dal quale risultino il percorso di studi e i titoli posseduti (con indicazione degli istituti presso i quali tali titoli sono stati conseguiti e la data di conseguimento), i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate con la pubblica amministrazione (con indicazione degli enti ove è stato prestato il servizio, il periodo di svolgimento e il motivo dell'interruzione dello stesso) e presso soggetti privati, con l'indicazione delle attività svolte, ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire. Tale documentazione avrà valore solo conoscitivo e non verrà valutata dalla Commissione giudicatrice ai fini dell'attribuzione di eventuali punteggi;

## ART. 6 – PROVA

La prova di concorso consisterà in una prova orale – attitudinale diretta a verificare il possesso delle conoscenze e competenze minime nel settore tecnico/manutentivo, e la predisposizione a ricoprire il posto messo a concorso mediante la valutazione delle qualità personali, competenze e motivazioni che rendono il candidato idoneo a raggiungere gli obiettivi specifici del posto da ricoprire. Al candidato verranno poste domande sui seguenti argomenti:

- elementi di diritto costituzionale;
- ordinamento degli Enti Locali (D. lgs. 267/2000);
- diritto amministrativo con particolare riguardo alle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti;
- normativa in materia di contratti pubblici (D. lgs 36/2023);

- Conoscenza dei principi generali del Codice dell'Amministrazione digitale con particolare riferimento alle piattaforme nazionali, alla dematerializzazione, alla firma digitale e alla posta elettronica certificata;

Per la valutazione della prova la Commissione ha a disposizione 30 punti. La prova si intende superata con un punteggio minimo di 21/30.

## ART. 7 - SEDE E DIARIO DELLA PROVA ORALE- ATTITUDINALE

Il diario delle prove e la sede in cui avranno luogo gli esami saranno resi pubblici, con almeno 15 giorni di preavviso, tramite avviso che verrà pubblicato nel Portale InPA.gov.it e sul sito internet del Comune di Cavriglia – Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

Ogni ulteriore comunicazione in merito alla selezione sarà pubblicata sul portale [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it) e sul sito internet dell'Ente nella sezione "Bandi di concorso".

Il concorso sarà espletato da apposita Commissione esaminatrice composta da tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente e due in qualità di Esperti, assistiti da un Segretario.

Almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni è riservato a ciascuno dei due sessi, salva motivata impossibilità di reperimento.

La prova sarà sostenuta dai candidati seguendone l'ordine alfabetico, con inizio dalla lettera che verrà estratta dalla Commissione.

I candidati che non si presenteranno saranno esclusi dalla selezione.

## ART. 8 - GRADUATORIA E NOMINA

In esito alla prova d'esame è formulata la graduatoria dei concorrenti risultati idonei.

La graduatoria è formulata sulla base del punteggio conseguito nella prova d'esame. Il vincitore sarà nominato con apposito atto, cui seguirà la stipula del contratto individuale di lavoro per il posto ricoperto.

La graduatoria potrà essere utilizzata, nei termini di validità, anche per:

- a) la copertura dei posti a seguito di rinuncia o cessazione dei vincitori;
- b) la copertura di ulteriori posti, della stessa categoria e profilo professionale, che si dovessero rendere vacanti nel periodo temporale di riferimento dello stesso piano occupazionale;
- c) le assunzioni con medesima tipologia di rapporto di lavoro e stessa categoria e profilo professionale da parte di questo Comune e/o di altre Pubbliche Amministrazioni autorizzate ad attingere alla medesima graduatoria;

La graduatoria verrà pubblicata sul portale del reclutamento (InPA), all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni, nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente" sezione "Bandi di Concorso". Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per le eventuali impugnative.

Non si farà luogo a dichiarazione di idoneità.

La graduatoria mantiene validità per il tempo e gli utilizzi consentiti dalla normativa vigente, ivi inclusa l'eventuale facoltà di utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo parziale e/o determinato nei limiti della normativa vigente.

## ART. 19 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Sulla base della graduatoria di merito formulata dall'apposita Commissione Esaminatrice, l'Amministrazione Comunale, permettendola la legislazione in materia di pubblico impiego vigente al momento, provvederà all'assunzione del vincitore mediante contratto di lavoro individuale.

Il medesimo, prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, dovrà presentare la prescritta documentazione, entro 10 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione.

Con il contratto di lavoro individuale, si instaurerà un rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato, con orario di lavoro a tempo pieno. Il contratto dovrà essere stipulato entro il termine indicato dall'Amministrazione.

Il vincitore dovrà assumere servizio entro 8 giorni dalla data di stipulazione del contratto, e sarà assegnato ad apposita unità organizzativa. Trascorso tale termine, senza che abbia assunto servizio, sarà considerato rinunciario al posto, a meno che non comprovi un impedimento riconosciuto valido dall'Amministrazione.

Il contratto individuale di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso, nonché per il periodo di prova. È in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

L'effettiva assunzione in servizio dei candidati dichiarati vincitori è, comunque, subordinata:

- all'accertamento del possesso dei requisiti, delle condizioni e degli stati dichiarati dagli interessati nella domanda di ammissione; il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dalla selezione, nonché eventuali conseguenze di carattere penale. L'Amministrazione potrà disporre, in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti;
- all'esito della visita medica preventiva di idoneità intesa a constatare, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, l'assenza di controindicazioni alle mansioni cui gli stessi saranno destinati;
- alla concreta possibilità di procedere all'assunzione da parte dell'Amministrazione, in relazione alle facoltà assunzionali che le vigenti disposizioni in materia di reclutamento negli Enti Locali consentiranno di attuare.

## ART. 11 – ACCETTAZIONE DEL BANDO

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, delle norme contenute nel vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e di tutte le modifiche che al medesimo venissero apportate in avvenire, nonché di tutte le norme in materia di pubblico impiego e disposizioni contenute nei vigenti CC.CC.NN.L.

Ai sensi del Reg. (CE) 27.04.2016 n. 2016/679/UE, i dati personali relativi ai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Personale del Comune di Cavriglia per le finalità relative allo svolgimento della procedura in oggetto e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Per ogni maggiore informazione circa il trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti di cui agli art. 15 e ss. l'interessato potrà visitare il sito istituzionale - sezione Privacy.

## ART. 12 – DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente bando con provvedimento motivato di cui sarà data adeguata informazione agli interessati.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di non procedere all'assunzione del vincitore del concorso tutte le volte in cui sia venuta meno la necessità o la convenienza della copertura del posto a concorso o siano intervenute norme ostantive, ovvero di rinviare l'assunzione in servizio.

Il presente bando costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della legge n. 214/1990.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della legge n. 241/1990, si informa che il Responsabile del Procedimento relativo al concorso in oggetto è il sottoscritto segretario generale.

Cavriglia,  
28/05/26

LA RESPONSABILE  
DELL' AREA FINANZIARIA  
Dott.ssa Laura Cirigni

