



COMUNE DI CAVRIGLIA

Provincia di Arezzo

Viale P. di Piemonte, 9 – 52022 Cavriglia (AR) tel. 055-966971 Fax 055-966503

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI "COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE - AUTISTA", CAT. B3 PRESSO L'AREA MANUTENZIONI.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

RICHIAMATI:

- il D.Lgs. n. 267/2000 recante il “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;
- la Legge n. 125/91 “Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro”;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Cavriglia;
- la Deliberazione Giunta Comunale n. 232 del 07/12/2017 con la quale l'Ente ha accertato l'insussistenza di situazioni di soprannumero e di eccedenza di personale per l'anno 2018;
- la Deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Cavriglia n. 233 del 07/12/2017 avente per oggetto: “Preso d'atto rideterminazione della dotazione organica, adozione del piano triennale del fabbisogno di personale anno 2018-2020 e piano annuale delle assunzioni anno 2018”, con la quale è stata disposta la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto vacante di Istruttore Amministrativo cat. C, accesso C1, presso l'Area Contabile;
- gli artt.30 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” che disciplinano il passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni diverse;
- gli artt. 1014 comma 3 e 678 comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010 Codice dell'Ordinamento Militare che prevedono la riserva a favore dei volontari delle Forze Armate del 30% dei posti di qualifica non dirigenziale banditi dalla P.A.;
- il comma 4 del predetto art. 1014 del D.lgs. n. 66/2010 il quale prevede che qualora la riserva non possa operare, integralmente o parzialmente perché dà luogo a frazioni di posto, tale frazione si cumula con la riserva relativa ad altri concorsi banditi dalla stessa Amministrazione ovvero ne è prevista l'utilizzazione nell'ipotesi in cui la P.A. proceda ad ulteriori assunzioni mediante scorrimento della graduatoria degli idonei;
- le disposizioni di cui alla Legge n.68 /1999 ed in particolare l'art.3;

- il D.P.R. n. 445/2000 “Testo Unico sulla documentazione amministrativa “ e s.m.i.

PRESO ATTO:

- che presso il Comune di Cavriglia non vi sono vincitori di concorso pubblico per lo stesso profilo professionale che alla data attuale risultano ancora da assumere;
- che è stato assolto l'obbligo di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001, comunicando ai soggetti competenti con nota del 17/01/2018, protocollo 735, l'intento di avviare pubblica procedura di reclutamento per n. 1 posto di Istruttore amministrativo, cat. C, accesso C1;
- che in data 23/10/2017 la Regione Toscana - Direzione Lavoro ha comunicato l'assenza di personale collocato in disponibilità iscritto negli appositi elenchi e che è vanamente decorso il termine di 60 giorni dal ricevimento dell'informativa da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- che l'applicazione della riserva del 30% dei posti a precedenti concorsi dà luogo all'applicazione della riserva del posto a favore dei volontari delle Forze Armate;
- che l'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28.11.2005, n. 246” e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- che la nomina della Commissione giudicatrice della selezione avverrà sulla base delle disposizioni di cui alla Legge n. 215/2012.

In esecuzione della deliberazione G.C. n. 182 del 17.12.2020 del Comune di Cavriglia, con cui si procedeva alla rideterminazione della dotazione organica, all'adozione del piano triennale del fabbisogno di personale anno 2021-2023 e al piano annuale delle assunzioni anno 2021.

Dato atto che è stato assolto l'obbligo di cui all'art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001;

Vista la determina n.401 del 9/03/2021 con la quale è stato approvato il presente bando;

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato di n. 1 unità di personale dipendente nel profilo di "Collaboratore Tecnico Professionale-autista" Cat. Giuridica B3 - posizione economica iniziale B3 del CCNL del personale non dirigenziale del comparto Funzioni Locali presso l'Area Manutenzioni del Comune di Cavriglia;

Viene garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto di lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125, ed il rispetto del D.P.R. n. 487/1994, comma 5.

L'Amministrazione ha facoltà di revocare il concorso in qualunque fase per ragioni di

interesse pubblico.

Trattamento economico

Il trattamento economico è determinato dalle norme contrattuali vigenti ed è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali di legge e verrà aggiornato alle scadenze previste dal vigente C.C.N.L.

Alla data attuale il trattamento economico è costituito dai seguenti elementi fissi:

- retribuzione tabellare;
- 13 mensilità;
- assegno per il nucleo familiare se e in quanto dovuto.

Requisiti richiesti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda e devono sussistere al momento della costituzione del rapporto individuale di lavoro:

a) Cittadinanza Italiana.

Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7/211994 n. 174. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno possedere, ai sensi del D.P.C.M. 7/2/1994, n. 174 i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana. Tale conoscenza sarà accertata attraverso l'esame colloquio.

b) Età non inferiore agli anni 18.

Non sono ammessi alla selezione i collocati anticipatamente a riposo, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia;

c) Idoneità psico-fisica all'impiego, il cui accertamento l'Amministrazione ha facoltà di disporre in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro;

d) Essere in regola con gli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile);

e) Godimento del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;

f) Non essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a causa di incapacità o persistente insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile, nonché intervenuto licenziamento a seguito di inadempienza contrattuale del lavoratore;

g) Insussistenza di condanne penali, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione.

h) Titolo di studio: Diploma di Scuola Media.

i) essere in possesso del seguente titolo: Patente di guida categoria C;

I candidati non cittadini italiani devono possedere, oltre a tutti i requisiti previsti dal presente bando, anche:

- il godimento dei diritti politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- una adeguata conoscenza della lingua italiana (scrivere testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenere

l'eventuale colloquio in modo chiaro e comprensibile).

Termini e modalità di presentazione della domanda di ammissione

La domanda di ammissione al concorso, redatta su carta semplice, in lingua italiana, utilizzando il modello allegato al bando e debitamente sottoscritta dal candidato a pena di esclusione, corredata dagli allegati, indirizzata al Comune di Cavriglia, dovrà pervenire con le seguenti modalità entro e non oltre le ore 12.00 del 31 maggio 2021:

1. direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Cavriglia, Viale Principe di Piemonte, 9 - 52022 Cavriglia (AR) (aperto dal lunedì al sabato dalle ore 9.30 alle ore 12.30);
2. mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Cavriglia - Ufficio Protocollo, Viale Principe di Piemonte, 9 - 52022 Cavriglia (AR);
3. a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: comune.cavriglia@postacert.toscana.it L'invio deve essere effettuato esclusivamente dalla propria casella di PEC nominativa, cioè da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto dall'ex CNIPA (oggi Digit.PA). Non saranno accettate domande, pur firmate digitalmente, inviate da un indirizzo di posta elettronica non certificata.

E' escluso qualsiasi altro mezzo.

Le domande dovranno pervenire entro il termine perentorio di giorni 30 a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a Serie Speciale-Concorsi.

Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo, lo stesso deve intendersi automaticamente prorogato alla prima successiva giornata lavorativa.

Non saranno accolte le domande consegnate o spedite dopo il termine perentorio di scadenza fissato dal Bando.

Per quanto riguarda l'invio per via telematica, si specifica che dovrà avvenire entro le ore 12.00 del giorno individuato come termine perentorio di scadenza per la presentazione delle istanze.

La data di presentazione delle domande è stabilita:

1. per le domande presentate all'ufficio protocollo del Comune di Cavriglia, dal timbro dell'Ufficio accettante;
2. per le domande spedite a mezzo raccomandata A.R. NON saranno accolte quelle spedite dopo il termine perentorio di scadenza e neppure le domande, che pur spedite nei termini a mezzo raccomandata A.R., non pervengano all'Ufficio Protocollo del Comune di Cavriglia entro cinque giorni dalla data di scadenza del bando.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Poiché la domanda d'ammissione alla selezione contiene dichiarazioni sostitutive di certificazioni e atti di notorietà, per la firma della stessa l'aspirante candidato dovrà attenersi alle modalità di seguito indicate:

1. nel caso di presentazione della domanda a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Cavriglia, la firma va apposta all'atto della presentazione davanti al dipendente addetto alla ricezione della domanda; se l'istanza è presentata da soggetti diversi dall'interessato valgono le modalità di cui al successivo punto 2);
2. nel caso di spedizione per mezzo del servizio postale, la domanda firmata va corredata con una copia fotostatica non autenticata di un valido documento d'identità del sottoscrittore;
3. nel caso di invio tramite PEC la domanda va sottoscritta con firma digitale e va corredata dalla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento.

La busta contenente la domanda di ammissione deve recare, sulla facciata in cui è riportato l'indirizzo, l'indicazione "Posto di Collaboratore Tecnico Professionale-autista - Categoria B3". La stessa indicazione deve essere riportata, anche in forma abbreviata, nell'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata con il quale viene trasmessa la domanda.

Domanda di ammissione

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, stato civile, residenza, codice fiscale, recapito telefonico e domicilio presso il quale deve essergli inviata qualsiasi comunicazione relativa alla selezione; in caso di mancata indicazione del domicilio vale, ad ogni effetto, la residenza indicata;
- b) di possedere la cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- c) per i cittadini italiani: il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea: il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- d) il titolo di studio posseduto e, se più di uno, i titoli di studio posseduti e la relativa votazione, ovvero dei documenti aventi corrispondente valore. Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda dovranno contenere tutti gli elementi necessari per la precisa valutazione del titolo ai fini dell'attribuzione di un eventuale punteggio, pena la mancata valutazione del titolo stesso;
- e) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (a tale dichiarazione sono tenuti solo i candidati di sesso maschile);
- f) eventuali condanne penali riportate, gli eventuali procedimenti penali in corso o l'assenza assoluta di condanne o procedimenti penali in corso;
- g) di non essere destituito, espulso o dispensato dall'impiego o dal lavoro presso la Pubblica Amministrazione, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- h) l'idoneità psico-fisica al servizio continuativo e incondizionato per il posto al quale si riferisca la selezione;

- i) l'adeguata conoscenza della lingua italiana (per i soli cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea);
- j) il possesso della patente di guida C in regolare corso di validità;
- k) l'espressa accettazione di tutte le norme e le condizioni previste dal Bando di concorso e, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Cavriglia;
- l) di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione e delle conseguenze in caso di dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 DPR n. 445/2000);
- m) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di ammissione, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003. L'autorizzazione si intende resa anche ai fini dell'utilizzo della graduatoria della selezione da parte di altre pubbliche amministrazioni.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 le dichiarazioni di cui al presente articolo sono rese in sostituzione delle relative certificazioni/atti di notorietà. L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 D.P.R. n. 445/2000, si riserva la facoltà di procedere, in ogni fase del procedimento selettivo ed anche successivamente all'eventuale immissione in servizio, al controllo sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati e qualora accerti la non veridicità del loro contenuto, disporrà l'immediata adozione del relativo provvedimento (di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione), che non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità di cui al DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non è ritenuta valida.

Documentazione da allegare alla domanda

A corredo della domanda dovranno essere allegati:

1. Fotocopia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità;
2. Fotocopia fronte/retro della patente di guida cat. C in corso di validità;
3. Documenti che comprovino eventuali titoli di preferenza o precedenza;
4. Curriculum professionale datato e sottoscritto dal candidato;
5. Elenco sottoscritto dei documenti presentati.

Non potrà essere preso in considerazione alcun titolo che non sia stato allegato alla domanda o autocertificato ai sensi del DPR n. 445/2000.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità degli atti comportano responsabilità penali ai sensi delle vigenti disposizioni, nonché la conseguente decadenza dai benefici eventualmente prodotti da un provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art.39 del D.P.R. n.445/2000. A norma della Legge 675 del 27/12/1996, la firma apposta varrà anche come autorizzazione all' ente ad utilizzare i dati personali per fini istituzionali e precisamente:

- in funzione e per fini dei procedimenti di assunzione;
- per fini occupazionali, dandone comunicazione ad altri enti pubblici.

Si considerano come dichiarati nella domanda quei requisiti omessi che però siano inequivocabilmente deducibili dalla eventuale documentazione allegata o dalla

domanda di
ammissione stessa.

Le domande contenenti gravi irregolarità e/o omissioni, non sono sanabili e comportano l'esclusione dal concorso.

Ammissione e l'esclusione dei candidati

L'ammissione o la motivata esclusione dei candidati verranno determinate con provvedimento formale del Responsabile del Servizio. Il provvedimento di esclusione o di ammissione sarà comunicato ai candidati esclusivamente con avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Cavriglia **www.comune.cavriglia.ar.it – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi e Concorsi.**

Nessuna comunicazione sarà data ai candidati, se non nelle modalità previste nel presente bando.

L'esclusione dal concorso avverrà per uno dei seguenti motivi:

- domanda pervenuta oltre la scadenza del termine;
- mancata presentazione della fotocopia del documento di identità in corso di validità unitamente alla domanda;
- omissione della firma nella domanda;
- mancato possesso del titolo di studio richiesto;
- mancato possesso dei titoli richiesti per la guida di automezzi;
- mancanza di requisiti obbligatori immediatamente rilevabili nella domanda.

La verifica circa il reale possesso di tutti gli altri requisiti previsti dal bando e dichiarati dai candidati, nonché la veridicità delle dichiarazioni rese verrà effettuata prima dell'assunzione.

Modalità e svolgimento delle prove concorsuali

Qualora il numero delle domande dovesse superare il numero di venti (20), verrà preliminarmente svolta, in una data che sarà comunicata a tutti i candidati, una prova preselettiva nella quale verranno somministrati ai candidati test a risposta multipla sulle materie del programma d'esame indicate nel presente bando.

La gestione della preselezione potrà essere affidata ad azienda specializzata in procedure di selezione di personale che opererà sotto la direzione ed il controllo della commissione e potrà avvalersi dell'ausilio di sistemi computerizzati.

In tal caso la sede di svolgimento della prova preselettiva, così come l'orario e il giorno di svolgimento, verranno indicati ai candidati esclusivamente attraverso apposita comunicazione pubblicata sul sito: **www.comune.cavriglia.ar.it/bandi-e-concorsi.**

Saranno ammessi alla fase successiva del presente concorso i primi 20 classificati nella procedura preselettiva, secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base della valutazione della prova stessa, inclusi i pari merito al 20 posto.

Il punteggio ottenuto dai candidati alla prova preselettiva NON sarà utile e dunque non concorrerà alla formazione della graduatoria finale.

Nel caso in cui alla prova preselettiva, nel giorno e negli orari comunicati, si

presentasse un numero di candidati inferiori a venti (20), la stessa non avrà luogo ed i candidati presenti saranno ammessi direttamente alla prova pratico - attitudinale.

L'esclusione dalla procedura preselettiva sarà comunicata esclusivamente con avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente **www.comune.cavriglia.ar.it/bandi-e-concorsi**.

Qualora non fosse necessario lo svolgimento della preselezione, l'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova pratico — attitudinale, con l'indicazione del luogo, giorno ed ora della prova, sarà pubblicato sul sito: **www.comune.cavriglia.ar.it/bandi-e-concorsi** .

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale con l'indicazione della valutazione della prova tecnico - attitudinale e del luogo, giorno ed ora in cui ciascun candidato ammesso sosterrà la prova stessa, sarà pubblicato sul sito: **www.comune.cavriglia.ar.it/bandi-e-concorsi**, entro trenta (30) giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui si è conclusa l'effettuazione della prova pratico attitudinale.

Il concorso sarà espletato da apposita Commissione esaminatrice che sarà nominata ad avvenuta scadenza del bando di concorso.

I candidati assenti nella data della prova d'esame verranno considerati rinunciatari ed esclusi dal concorso.

Il candidato è obbligato a presentarsi alla prova pratico - attitudinale e alla prova orale munito di idoneo documento di riconoscimento.

Ai fini dello svolgimento della prova pratica — attitudinale i candidati dovranno essere inoltre muniti della patente di guida richiesta e saranno dotati di idonei DPI.

La mancata esibizione della patente di guida comporterà l'esclusione dalla prova stessa.

Materie di esame

La prova di esame consisterà in una prova pratica-attitudinale e una prova orale.

La prova pratica-attitudinale a discrezione della Commissione, potrà consistere nella guida e/o simulazione nella conduzione di macchine operatrici e utilizzo di strumentazioni inerenti le mansioni, simulazione di interventi in situazioni definite, o comunque, nella dimostrazione pratica del livello di qualificazione o specializzazione posseduto dal concorrente in relazione al posto messi a concorso, per verificare le competenze tecnico/specialistiche e le capacità del candidato di affrontare problematiche inerenti i tipici processi di lavoro che possono interessare la figura professionale oggetto del presente concorso.

Durante la prova pratica-attitudinale la Commissione potrà essere integrata da esperti nelle materie e ambiti di cui al presente concorso.

Per essere ammessi alla prova orale occorrerà riportare il punteggio di almeno 21/30 nella prova pratica-attitudinale.

La prova orale consisterà in un colloquio teso a verificare le conoscenze tecniche, le competenze relazionali ed in tema di problem-solving, e verterà sui seguenti argomenti:

- Tecniche di manutenzione edilizia, stradale e del verde pubblico;
- Codice di Comportamento dei pubblici dipendenti (D.P.R. 62/2013)
- Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008)
- Codice della strada (D.Lgs. 285/92)
- Regolamento di esecuzione e di attuazione del codice della strada (DPR 495/92) e DM 4/3/2013
- Decreto Ministeriale 10 luglio 2002 "Disciplinare tecnico relativo agli schemi segnaletici, differenziati per categoria di strada, da adottare per il segnalamento temporaneo"
- Elementi di Legislazione sul pubblico impiego con particolare riguardo alle responsabilità civili, penali e contabili dei pubblici dipendenti.
- Nel corso della prova orale sarà valutata, altresì, l' idoneità relativa alla conoscenza della lingua inglese e dell' utilizzo delle apparecchiature informatiche.

Preselezione e diario delle prove - comunicazioni

Ogni avviso o comunicazione relativi al concorso saranno effettuati dall'Amministrazione mediante la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente <http://www.comune.cavriglia.ar.it/bandi-e-concorsi>. Tali avvisi o comunicazioni sostituiranno qualsiasi tipo di comunicazione, avranno valore di notifica a tutti gli effetti, costituiranno invito alle prove della selezione e non saranno seguiti da ulteriori avvisi o comunicazioni ai candidati.

Valutazione della prova d'esame

La Commissione giudicatrice dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

- a) Punti 30 per la prova pratica - attitudinale
- b) Punti 30 per la seconda prova

Il superamento di ciascuna delle prove di esame previste è subordinato al raggiungimento di una valutazione di almeno 21/30.

Commissione esaminatrice

Per l'espletamento della selezione di cui al presente bando sarà nominata, con successivo provvedimento, una Commissione esaminatrice, appositamente nominata dopo la scadenza del Bando di concorso sulla base delle disposizioni di cui alla Legge n. 215/2012, composta da due membri Esperti e presieduta dal Dirigente dell'Area Tecnica. Per la verifica della conoscenza della lingua inglese la commissione potrà essere integrata, per la prova orale, da un membro aggiunto esperto in materia.

Approvazione della graduatoria e costituzione del rapporto d'impiego

Ai fini della graduatoria il punteggio finale è dato sommando il voto conseguito nella prova pratica-attitudinale con il voto conseguito nella prova orale.

Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito, ai sensi dell'art. 3 - comma 7 - della legge 15/5/1997 n. 127, modificato dall'art. 2 - comma 9 - della legge 16/6/1998 n. 191, il candidato più giovane d'età. terminate le operazioni concorsuali la Commissione trasmetterà gli atti al Responsabile del Servizio Personale, il quale dopo aver accertato l'insussistenza di cause di illegittimità, procederà all'approvazione della graduatoria.

La graduatoria del concorso rimane efficace nei modi e nei termini previsti dalla normativa vigente, per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere

vacanti e disponibili successivamente.

Il candidato dichiarato vincitore è invitato dal Responsabile del Servizio Personale ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso, ed è assunto in prova nella categoria e nel profilo professionale del posto messo a concorso. L'assunzione avviene previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il Responsabile del Servizio Personale, in ordine all'accertamento dei requisiti per l'accesso posseduti dal vincitore, procederà all'acquisizione d'ufficio della documentazione.

Il nuovo assunto è invitato a regolarizzare entro 30 giorni, a pena di risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, la documentazione irregolare o incompleta anche ai fini fiscali.

Qualora dall'accertamento d'ufficio il vincitore risultasse non essere in possesso dei requisiti richiesti e dichiarati nella domanda di concorso, questo decade dall'impiego, se già in servizio, ovvero non si dà luogo alla sua entrata in servizio, procedendo nei confronti del medesimo ai sensi di legge.

Il neo assunto contestualmente alla stipula del contratto individuale di lavoro, deve dichiarare di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato, fatte salve le eccezioni previste dalla normativa vigente; ove necessario, il dipendente deve rilasciare espressa dichiarazione di opzione.

L'Ente ha facoltà di accertare tramite certificazione medica rilasciata dall'autorità sanitaria

competente per territorio o da un medico militare, dal medico competente e da uno specialista, l'idoneità psico-fisica del lavoratore al posto da coprire richiedendo altresì l'effettuazione degli accertamenti sanitari previsti dalla legge nel termine di 30 giorni dall'entrata in servizio.

Qualora il soggetto interessato non si sottoponga a visita medica e ad eventuali accertamenti clinici ovvero se dalla stessa risulti la inidoneità psico-fisica del lavoratore al posto da ricoprire, viene adottato provvedimento di decadenza dall'impiego o non si dà luogo all'entrata in servizio.

Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione, decade dall'impiego. Qualora, per giustificato motivo, assuma servizio con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di entrata in servizio.

Validità della graduatoria

La graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione come sopra indicato (salvo eventuali proroghe previste da disposizioni di legge) e potrà essere utilizzata per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato, sia ad orario pieno, sia ad orario parziale, nel rispetto dei criteri e limiti stabiliti dalle relative disposizioni legislative e contrattuali nel tempo vigenti.

La graduatoria finale potrà essere utilizzata anche:

- per la copertura di ulteriori posti che dovessero rendersi eventualmente disponibili nel periodo di vigenza della stessa, ad eccezione dei posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione della selezione stessa;
- per assunzioni a tempo determinato (a tempo pieno e parziale); la mancata accettazione della proposta a tempo determinato è ininfluenza ai fini dell'utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato. Per le assunzioni a tempo determinato verrà seguito l'ordine della graduatoria: il

Comune di Cavriglia chiamerà i candidati in ordine decrescente iniziando sempre dal primo classificato, nel rispetto della normativa in materia al momento vigente.

La graduatoria potrà essere utilizzata, previo accordo tra gli Enti interessati, anche da altre Pubbliche Amministrazioni per assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno e parziale.

Qualora altre Pubbliche Amministrazioni richiedano, ai sensi delle norme vigenti, di poter utilizzare la graduatoria per eventuali assunzioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, e sia il Comune di Cavriglia e sia i candidati utilmente collocati in graduatoria accettino tali destinazioni, i candidati in questione non saranno più tenuti in considerazione per eventuali ulteriori assunzioni disposte dal Comune di Cavriglia.

Ai vincitori verrà data comunicazione mediante lettera raccomandata A/R.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, il trattamento dei dati personali raccolti è finalizzato allo svolgimento della procedura di selezione e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dal Comune di Cavriglia e trattati sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata unicamente per le finalità di gestione della procedura di selezione, nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità di gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla selezione. Le informazioni saranno trattate dal personale del Comune di Cavriglia coinvolto nel procedimento, dai membri della Commissione e da eventuali soggetti esterni coinvolti, in conformità al D.Lgs. n. 196/2003.

L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare, completare i dati errati, incompleti o raccolti in modo non conforme alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

La richiesta di cancellazione, trasformazione in forma anonima o di blocco dei dati trattati comporta l'automatica esclusione dalla procedura.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione Comunale di Cavriglia è venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi saranno trattati nel rispetto del D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003; gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90, come modificato dalla Legge n. 15 dell'11/02/2005.

E' prevista la diffusione dei dati anche mediante la loro pubblicazione sul sito web Istituzionale del Comune di Cavriglia.

Norme finali

La partecipazione alla selezione implica la piena e incondizionata accettazione di tutte le norme previste nel bando, nonché di quelle contenute nel vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi e nel regolamento che disciplina le modalità dei concorsi, nonché delle eventuali modifiche che l'Amministrazione comunale potrà sempre adottare nelle forme di legge.

Il presente bando non vincola in alcun modo il Comune di Cavriglia all'assunzione.

L'Amministrazione si riserva inoltre piena facoltà di prorogare il termine di scadenza del presente bando ovvero di revocare il concorso.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi dell'art. 71 DPR 445/2000 anche successivamente all'eventuale immissione in servizio: nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore, a prescindere dai profili di carattere penale, perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato.

Non si procederà ad ulteriori comunicazioni scritte ai singoli candidati. Le comunicazioni pubblicate sul sito Internet istituzionale hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è la Responsabile dell'Area Contabile Dott.ssa Laura Cirigni:

– telefono: **055 9669760**

– e-mail: **l.cirigni@comune.cavriglia.ar.it**

Il presente bando di selezione e lo schema di domanda di partecipazione possono essere visualizzati e scaricati dal sito del Comune di Cavriglia al seguente indirizzo:

www.comune.cavriglia.ar.it/bandi-e-concorsi;

gli stessi possono essere ritirati presso l'ufficio protocollo del Comune di Cavriglia, che osserverà il seguente orario di apertura al pubblico: dal lunedì il sabato dalle ore 9.30 alle ore 12.30.

Per quesiti e informazioni è possibile contattare l'Ufficio personale: tel 055/9669760/42.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando si rimanda alle vigenti disposizioni normative in materia concorsuale.

Il Funzionario Responsabile
Dott.ssa Laura Cirigni