AVVISO PUBBLICO

Il Comune di Cavriglia, con deliberazione della Giunta comunale n.166 del 4/11/2021

Rende noto

Che sono aperti i termini per una selezione per l'individuazione di associazioni di volontariato e/o associazioni di promozione sociale, ai sensi del D.Lgs 117/2017, Codice del terzo Settore, per lo svolgimento di attività di accompagnamento negli scuolabus, attività di sorveglianza all' attraversamento entrata/uscita dalle scuole, per trasporto anziani e bisognosi, azioni per cura aree verdi, attivita' di consegna vita comunale e referti medici, collaborazione a manifestazioni e servizi di rilevanza socio-culturale.Validità dal 1/04/2022 al 31/03/2024.

1 - Oggetto
Oggetto del presente avviso è l'espletamento di una selezione riservata alle Associazioni del volontariato con disponibilità di associati volontari, idonei a svolgere di attività di accompagnamento negli scuolabus, attività di sorveglianza all' attraversamento entrata/uscita dalle scuole, per trasporto anziani e bisognosi, azioni per cura aree verdi, attivita' di consegna vita comunale e referti medici, collaborazione a manifestazioni e servizi di rilevanza socio-culturale dal 1/04/2022 al 31/03/2024.
Il tutto finalizzato alla stipula di convenzione ai sensi dell'art. 56 co. 1 del D.lgs. n. 117 del 3/07/2017 (Codice del terzo settore). Ciascuna associazione può partecipare al presente Avviso dichiarando di svolgere tutte le attività o soltanto alcune o soltanto una.

2 – Dettaglio delle attività oggetto del presente Avviso
Le attività oggetto del presente avviso sono le seguenti:

PROGETTO N.1
Assicurare la sorveglianza e mantenimento degli elementi di arredo nelle aree verdi comunali quali giardini, aiuole, piazze, con interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente ed interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio;

DESCRIZIONE
Per quanto concerne i giardini (e più in generale le aree a verde pubblico comunali) esso consiste nelle operazioni periodiche di pulizia aree verdi e pulizia e cura dei giochi istallati.
Si tratta di un servizio rivolto alla collettività al fine di garantire la completa fruibilità di detti spazi.

PERIODO DI SVOLGIMENTO
I servizi suddetti vengono svolti durante tutto l'anno solare.

RIMBORSO MENSILE DELLE SPESE
Considerato l'impegno che mensilmente viene richiesto per lo svolgimento del servizio, si prevede un rimborso mensile, in via presuntiva, pari ad € 2.375,00/mese - per l'importo massimo di € 28.500,00 per anno solare.

PROGETTO N. 2
Ausilio al trasporto degli alunni che frequentano la scuola dell'Infanzia e scuola Primaria del Comune di Cavriglia, utenti del servizio trasporto svolto da Florentia Bus srl

DESCRIZIONE
L'Associazione dovrà assicurare ad ogni itinerario l'accompagnatore, la cui presenza, nei giorni del calendario scolastico, dovrà essere sempre garantita, anche in caso di assenza della persona assegnata provvedendo a sostituzioni immediate.
Il personale incaricato a svolgere tali attività dovrà:

prendere in carico i bambini dalle famiglie al mattino;

- consegnare i bambini al personale scolastico;
- vigilare sulle attività di salita e discesa dal mezzo;
- curare che all'interno del mezzo, i bambini tengano un comportamento educato e non disturbino l'autista, che, per tutta la durata del percorso, restino seduti e non creino in alcun modo disagi agli altri passeggeri e che non compiano danneggiamenti al mezzo.

Il personale incaricato è da considerarsi pienamente responsabile in ordine alle attività sopra precisate in quanto i bambini risultano loro affidati.
L'Associazione dovrà garantire efficienza, puntualità e massimo impegno da parte della persona preposta alle prestazioni volontarie di vigilanza e assistenza degli alunni a bordo dei mezzi destinati al trasporto scolastico. L'accompagnatore dovrà avere un comportamento corretto, adeguato alla presenza dei minori.

PERIODO DI SVOLGIMENTO
Per le scuole primaria dal lunedì al venerdì dal 1/4/2022 al 31/03/2024 secondo il calendario scolastico.
Per le scuole dell'infanzia dal lunedì al venerdì, dal lunedì al venerdì dal 1/4/2022 al 31/03/2024 secondo il calendario scolastico.
Sono esclusi i giorni previsti come festivi dal calendario scolastico o riconosciuti come vacanze ordinarie e straordinarie e i giorni in cui non si svolgono attività didattiche (scioperi, assemblee, o per eventi particolari, ecc.). La sospensione per particolari eventi sarà comunicata all'associazione in modo tempestivo. L'attività di accompagnamento sarà articolata in più viaggi di andata e di ritorno sia meridiani che pomeridiani a seconda degli alunni trasportati e degli orari di lezione effettuati nelle singole scuole

RIMBORSO MENSILE DELLE SPESE
Considerato l'impegno che mensilmente viene richiesto per lo svolgimento del servizio, si prevede un rimborso mensile, in via presuntiva, pari ad € 2.200.00/mese - per l'importo massimo di € 22.000,00 per anno solare- per i mesi da settembre a giugno compresi.

PROGETTO N. 3
Sorveglianza all'attraversamento minori entrata/uscita dalle scuole

DESCRIZIONE
Si tratta di vigilare all'entrata e all'uscita dai plessi scolastici comunali dei frequentanti le scuole pubbliche. Tale vigilanza si rende indispensabile al fine di tutelare l'incolumità fisica degli alunni onde evitare possibili incidenti derivanti, soprattutto, dal traffico stradale. E' una presenza attiva nel territorio aggiuntiva e non sostitutiva rispetto a quella ordinariamente garantita dalla Polizia Municipale.
Ciascun volontario dovrà essere dotato di paletta segnaletica, fischietto e giubbotto rifrangente.
Quest'attività consiste in:
- Stazionare davanti al plesso scolastico durante gli orari di entrata e di uscita e più precisamente da 20 minuti prima dell'orario e fino a 10 minuti dopo;
- invitare i minori ad utilizzare, ove presente, l'attraversamento pedonale;
- accompagnare i minori che attraversano la strada, dopo aver accertato che i veicoli in circolazione si siano arrestati;
- collaborare con il personale della Polizia Municipale, laddove presente

PERIODO DI SVOLGIMENTO
Attività da svolgere dal lunedì al sabato,nel periodo dal 1/4/2022 al 31/03/2024 secondo il calendario scolastico, presso:
plesso di Cavriglia dal lunedì al venerdì 8,10 – 16,30;
plesso di Castelnuovo dei sabbioni dal lunedì al venerdì 8,10 – 16,30.

RIMBORSO MENSILE DELLE SPESE
Considerato l'impegno che mensilmente viene richiesto per lo svolgimento del servizio, si prevede un rimborso mensile in via presuntiva pari a € 450,00 per i mesi da settembre a

giugno compresi. Per i mesi di luglio e agosto non è previsto alcun rimborso, mentre per il mese di settembre il rimborso sarà commisurato ai giorni di servizio svolti nel mese. per l'importo massimo di € 4.500,00 per anno

PROGETTO N. 4
collaborazione a manifestazioni e servizi di rilevanza socio-culturale

DESCRIZIONE
collaborazione a manifestazioni e servizi di rilevanza socio-culturale secondo una programmazione condivisa con lì Amministrazione Comunale e per i servizi via via individuati di rilevante interesse per la comunità; tale attività si potrebbe svolgere presso il teatro comunale, presso la biblioteca, presso il Museo MINE.

PERIODO DI SVOLGIMENTO
L'attività viene svolta durante tutto l'anno solare, nei giorni feriali dal lunedì al venerdì compresi e festivi.

5. RIMBORSO MENSILE DELLE SPESE
Considerato l'impegno che mensilmente viene richiesto per lo svolgimento del servizio, si prevede, in via presuntiva, un rimborso mensile di € 375,00. per l'importo massimo di € 4.500,00 per anno

PROGETTO N. 5
consegna Vita Comunale e il calendario

DESCRIZIONE Si tratta di consegnare alle famiglie residenti nel nostro comune, il giornalino Vita Comunale del Comune di Cavriglia. Il numero della famiglie è di circa 4050 unità.
Si tratta di facilitare le fasce più deboli della popolazione come gli anziani che sappiamo, per la maggior parte, non dispongono di un accesso a internet da casa o non dispongono delle competenze per l'uso della rete e quindi necessitano della copia cartacea del periodico comunale.

PERIODO DI SVOLGIMENTO
L'attività sopra descritta verrà esercitata secondo le uscite del giornalino Vita Comunale del Comune di Cavriglia, di norma si tratta di tre/quattro uscite l'anno. Per la consegna del Calendario l'attività sopra descritta verrà esercitata nella seconda metà del mese di dicembre e ove possibile verrà richiesta la consegna, assieme al Calendario, del numero di Vita Comunale al momento pronto.

RIMBORSO MENSILE DELLE SPESE
Considerato l'impegno che viene richiesto per lo svolgimento del servizio, si prevede un rimborso massimo pari a € 1.000,00 per ogni uscita del giornalino Vita Comunale del Comune di Cavriglia e per la consegna del Calendario del Comune di Cavriglia, per l'importo massimo di € 4.000,00 per anno solare.

PROGETTO N. 6
Consegna dei referti delle analisi

DESCRIZIONE
Nell'intento di favorire le fasce deboli della popolazione, in modo da rendere più comodo e pratico il ritiro dei referti in oggetto per i cittadini, l'Azienda USL 8 ha in essere un accordo con l'Amministrazione Comunale per facilitare il flusso dei risultati analitici dei cittadini che effettuano i prelievi presso il centro Socio Sanitario di Santa Barbara e di Castelnuovo dei Sabbioni e che non possono ritirare i referti tramite Fascicolo sanitario elettronico o non possono presentarsi al CUP di Cavriglia per ritirare personalmente i referti;

PERIODO DI SVOLGIMENTO
L'attività viene svolta durante tutto l'anno solare

RIMBORSO MENSILE DELLE SPESE
Considerato l'impegno che mensilmente viene richiesto per lo svolgimento del servizio, si prevede un rimborso mensile in via presuntiva pari a € 83,33, per l'importo massimo di € 1.000,00 per anno

PROGETTO N. 7
trasporto sociale

DESCRIZIONE
Attività di trasporto ed accompagnamento disabili e/o anziani che non dispongono di risorse economiche e/o familiari tali da rendersi autonomi, di raggiungere luoghi di cura, per sottoporsi a visite mediche, o per raggiungere luoghi di culto o per altre utilità (es. spesa o per recarsi presso le farmacie, uffici pubblici). Attività gratuita, svolta per soggetti indicati dal servizio sociale del Comune di Cavriglia, su chiamata, sia in ambito comunale che extra comunale.

RIMBORSO DELLE SPESE
Considerato l'impegno che viene richiesto per lo svolgimento del servizio, si prevede un rimborso massimo di € 9.000,00 per anno.

3 – Requisiti per la presentazione della candidatura
Le Associazioni di volontariato o di promozione sociale che intendono partecipare alla presente selezione dovranno essere regolarmente iscritte da almeno sei mesi rispetto alla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo regionale – sezione provinciale – delle Associazioni di volontariato istituito ai sensi della legge n. 266/1991 (in vacanza di operatività del registro unico nazionale come disposto dall'art. 101 co. 3 del D.lgs. 117/2017) e della legge regionale n. 28/1993 nelle cui finalità statutarie rientrano le attività previste dal presente avviso.
Altresì le Associazioni di volontariato dovranno possedere tutti i requisiti di ordine generale per contrarre con le Pubbliche Amministrazioni.
Le Associazioni potranno partecipare in forma singola.

4- Risorse assegnate alle attività
L'importo delle attività oggetto del presente avviso è complessivamente pari ad Euro 73.500,00 (non soggetti al regime IVA ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 22.10.1972 n. 633) ad anno solare.
L'importo è da intendersi quale rimborso ai sensi dell'art. 56 co. 2 del d.lgs. 117/2017 delle spese effettivamente sostenute e documentate per:
A) ONERI DIRETTI
- acquisto di strumentazioni e mezzi specificamente inerenti;
- acquisto di materiale di consumo specificamente inerente;
- spese sostenute dai volontari purché non superino l'importo di € 10,00 giornalieri ed € 150,00 mensili e l'organo sociale competente abbia deliberato sulle tipologie di spese e le attività di volontariato per le quali è ammessa questa modalità di rimborso, come prescritto all'art.17 comma 4 del Codice
- copertura assicurativa dei volontari, di cui al precedente articolo 4;
- spese della stessa natura di quelle sopra elencate, sostenute dai coordinatori per i rapporti gestionali con l'Amministrazione comunale, l'organizzazione dei servizi e la gestione dei volontari
B) SPESE GENERALI per la quota parte imputabile direttamente alle attività di cui ai progetti descritti all'art.1 del presente atto (art 56 comma 4 codice terzo Settore")

Possono essere rendicontate le spese sostenute dal volontario per lo svolgimento delle attività in oggetto e rimborsate dall'associazione (l'organo sociale competente dell'associazione deve aver preventivamente deliberato sulle tipologie di spesa e le attività di volontariato per le quali è ammessa questa modalità di rimborso) anche a fronte di una autocertificazione resa ai sensi dell'art.46 del DPR 445/2000, purché non superiore a 10 euro giornalieri e a 150 euro mensili.
I rimborsi per ciascun volontario non possono essere forfettari, né superare i limiti preventivamente stabiliti dall'Associazione;

Il rimborso totale per ciascuna attività è il seguente:

PROGETTO 1
Totale importo massimo rimborsabile Euro 28.500,00
PROGETTO 2
Totale importo massimo rimborsabile Euro 22.000,00
PROGETTO 3
Totale importo massimo rimborsabile Euro 4,500,00
PROGETTO 4
Totale importo massimo rimborsabile Euro4.500,00
PROGETTO 5
Totale importo massimo rimborsabile Euro 4.000,00
PROGETTO 6
Totale importo massimo rimborsabile Euro 1.000,00
PROGETTO 7
Totale importo massimo rimborsabile Euro 9000,00

5 – Termini e modalità di partecipazione all'Avviso

Ai fini della partecipazione al presente avviso, le associazioni dovranno produrre la seguente documentazione:

a) Domanda di partecipazione alla selezione – sottoscritta dal legale rappresentante dell'Associazione (redatta sulla base dello schema allegato al presente avviso – allegato n.1). Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

b) Scheda Progetto (allegato n. 2) in cui viene descritta in maniera analitica la proposta progettuale di organizzazione delle attività, tenuto conto di quanto richiesto nel presente Avviso, il tutto come meglio precisato al successivo art. 8. La suddetta offerta deve essere firmata dal rappresentante legale dell'Associazione.

La documentazione dovrà essere fatta recapitare al Comune di Cavriglia – Ufficio Protocollo **entro le ore 12.00 del 1/03/2022,** inserita in una busta sigillata e consegnata presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Cavriglia dal lunedì al sabato dalle ore 9,00 alle ore 13,00**.** Farà fede il timbro apposto dall'addetto al protocollo del Comune e, se nel giorno di scadenza, anche l'orario di "ARRIVO".

Non sarà accettata alcuna documentazione giunta oltre il termine di scadenza sopra indicato.

L'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo ricevimento della domanda di partecipazione derivante da disguidi, da fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

6- Commissione di valutazione

Una commissione nominata con apposita determinazione dirigenziale procederà all'esame e alla valutazione delle proposte pervenute.

7- Criteri di aggiudicazione

Come indicato nel precedente art.6 ai fini della partecipazione al presente avviso, l'Associazione dovrà presentare la Scheda Progetto in cui viene descritta in maniera analitica la proposta progettuale di organizzazione delle attività, tenuto conto di quanto richiesto nel presente Avviso; la scheda progetto dovrà necessariamente contenere ed esplicitare i seguenti punti:

a) Descrizione dello svolgimento delle attività che si intendono esercitare.

b) Qualificazione del personale volontario impegnato nelle varie attività (specificare se hanno corsi specifici di formazione, età, eventuali attestazioni di primo soccorso…).

c) Esperienze pregresse nell'ambito delle attività oggetto del presente avviso (quanti anni, indicare servizi specifici analoghi…).

d) Indicare il numero di addetti al coordinamento e i mezzi di comunicazione utili per l'attività di coordinamento.

e) Indicare il numero di volontari assegnati per ogni attività

f) indicare il numero,narca,targa, anno immatricolazione dei mezzi usati per il trasporto sociale.

Il punteggio massimo attribuibile alla proposta progettuale è pari a punti 100 così ripartiti:

Descrizione dello svolgimento dell'attività	Fino a 30 punti
Qualificazione del personale volontario impegnato nelle varie attività	Fino a 20 punti
Esperienze pregresse dell'Associazione nell'ambito delle attività oggetto del progetto	Fino a 10 punti
Numero di coordinatori messi a disposizione e mezzi di comunicazione usati	Fino a 10 punti
Numero di volontari (e/o mezzi per trasporto sociale) messi a disposizione	Fino a 30 punti

L'attribuzione dei punteggi ai singoli contenuti della proposta progettuale avviene assegnando a ciascun elemento del progetto presentato un coefficiente compreso tra zero (0) ed uno (1) espresso in valori centesimali. Tali coefficienti vengono moltiplicati per i punteggi massimi attribuibili e previsti per ogni parametro così come sopra indicato. La somma che ne risulta determina il punteggio totale attribuito all'offerta progettuale.
Per rendere omogenea l'assegnazione dei punteggi alle diverse proposte per ogni parametro sopra indicato, sono stati previsti i seguenti undici giudizi e gli stessi ed il relativo coefficiente saranno utilizzati dai membri della commissione per la valutazione del progetto.

Giudizio	Coefficiente
Ottimo	1,0
Distinto	0,9
Buono	0,8
Più che sufficiente	0,7
Sufficiente	0,6
Non completamente adeguato	0,5
Limitato	0,4
Molto limitato	0,3
Minimo	0,2
Appena valutabile	0,1
Non valutabile	0

La graduatoria verrà redatta per ogni attività per la quale risultano pervenute più offerte da parte di più concorrenti. Ogni graduatoria verrà redatta sulla base del punteggio totale ottenuto da ciascuna offerta.
Sarà scelto il progetto che avrà ottenuto il punteggio più alto per ogni attività prevista dal presente avviso.

8 - Norme generali
In caso di mutate esigenze, l'Amministrazione comunale si riserva di non procedere alla stipula della convenzione senza che, in ragione di ciò, i soggetti partecipanti alla selezione possano vantare alcun diritto a qualsiasi titolo, ivi compreso il risarcimento del danno subito e delle spese sostenute
L'associazione dovrà impegnarsi ad applicare e far rispettare gli obblighi di cui all'art. 55 e seguenti del D.lgs. 165/2001 e del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici" a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Pubblicato nella Gazz. Uff. 4 giugno 2013, n. 129), nonché gli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento per i dipendenti del Comune di Cavriglia approvato con delibera di Giunta Comunale n.54 del 13/03/2014, pubblicati sul sito internet istituzionale.
L'Associazione deve utilizzare esclusivamente personale volontario.
La disciplina della procedura comparativa è dettata unicamente dal "Codice del Terzo settore", il D.lgs. n. 117 del 3 luglio 2017 (Codice del III settore).

9 - Obblighi dell'Associazione
L'Associazione è tenuta all'osservanza e all'applicazione delle norme contrattuali, regolamentali,

previdenziali, assicurative e di sicurezza nei luoghi di lavoro previste dalla vigente normativa per tutto il periodo contrattuale.
L'Associazione ha l'obbligo di stipulare polizze di responsabilità civile adeguate a garantire la copertura dei rischi per responsabilità civile (RCO), verso terzi (RCT) e per infortunio degli utenti delle attività.
L'Associazione risponde inoltre in proprio per eventuali incidenti o danni procurati dall'uso di strumenti, attrezzature e materiali inidonei messi a disposizione. L'Amministrazione comunale è esonerata da ogni responsabilità conseguente. Resta a completo ed esclusivo carico dell'Associazione qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione comunale.

10 – Inadempienze e risoluzione del contratto
L'associazione, ove non attenda agli obblighi imposti per legge o regolamento, ovvero violi le disposizioni di cui al presente Avviso e relativi allegati, è tenuta al pagamento di una penale che varia secondo la gravità dell'infrazione.
L'Amministrazione Comunale, previa contestazione all'aggiudicatario, potrà applicare le seguenti penali:
- € 150,00 per ogni giorno di sospensione delle attività senza giusta e motivata causa;
- € 100,00 secondo la gravità dell'infrazione, per il mancato rispetto di tutti obblighi previsti dalla Convenzione volti ad assicurare la regolarità e la qualità dell'attività.
In caso di recidiva e di mancata ottemperanza alle disposizioni impartite dall'Amministrazione per la violazione degli obblighi contrattuali, l'Amministrazione Comunale potrà procedere alla rescissione del contratto. Alla contestazione delle inadempienze, l'organizzazione/associazione ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla data di ricevimento della lettera di addebito.

11- Modalità di pagamento
L'erogazione delle somme previste a titolo di rimborso avverrà dietro presentazione di note di addebito al Comune di Cavriglia.
La liquidazione avverrà entro 30 gg. dal ricevimento della richiesta di rimborso, previa verifica degli adempimenti di legge. La rendicontazione delle spese sostenute deve essere sottoscritta dal Presidente dell'associazione e presentata al Comune mensilmente.

12 - Comunicazioni e responsabile del procedimento
Per eventuali chiarimenti è possibile contattare l'Ufficio segreteria Generale:
- Telefono: 055 9669707
- E-Mail: d.renzi@comune.cavriglia.ar.it
Il Responsabile del Procedimento è Renzi Donatella

13 - Trattamento dati e controversie
In esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente contratto, il Comune di Chiusi potrà trattare i dati personali del contraente sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicistica ed istituzionale, precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge.
Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.
In qualsiasi momento potrete esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016.
Il Titolare del trattamento è il Comune di Cavriglia nella persona del suo rappresentante legale;
Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Responsabile dell'Area Amministrativa.
Tutte le controversie inerenti alla presente selezione saranno deferite alla competente autorità giurisdizionale. Il foro competente è quello di Arezzo.

14 - Forme di pubblicità
Il presente avviso viene pubblicato integralmente:
- all'Albo Pretorio;
- sul sito web del Comune

15- Elenco documenti
Allegato 1 - Domanda di partecipazione
Allegato 2 – Schema di progetto