



COMUNE DI CAVIGLIA *Provincia di Arezzo*

Viale Principe di Piemonte nc. 9, 52022 Caviglia

Pec: comune.caviglia@postacert.toscana.it

AVVISO DI SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE AI SENSI DELL'ART. 52 COMMA 1-BIS DEL D.LGS. N. 165/2001 E ART. 15 DEL CCNL 16/11/2022 (C.D. PROGRESSIONI VERTICALI ORDINARIE), RISERVATA AL PERSONALE DEL COMUNE DI CAVIGLIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DA "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" – APPARTENENTE ALL'AREA PROFESSIONALE "ISTRUTTORI" DA DESTINARE AL "SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI"

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Visto il D.Lgs. 165/2001 con particolare riferimento all'art. 52 c. 1-bis;

Visto il CCNL Funzioni Locali 2019-2021 sottoscritto in data 16/11/2022, con particolare riferimento all'art.15 rubricato "Progressioni fra le Aree";

Visto il vigente contratto collettivo decentrato integrativo sottoscritto in data 30/12/2024 contenente all'art. 10 i criteri per la definizione delle procedure per le progressioni economiche tra le aree;

Visto il P.I.A.O. 2025-2027 del Comune di Caviglia, approvato con Deliberazione di G.C. n. 68 del 27/03/2025;

Rilevato che con la deliberazione di Giunta n. 159 del 27/06/2025 recante modifiche alla sottosezione "Piano triennale dei fabbisogni di personale" contenuta all'interno del PIAO 2025-2027, dichiarata immediatamente eseguibile, l'Ente ha disposto l'attivazione di procedura per progressione verticale ai sensi dell'art. 52 comma 1-bis D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 15 CCNL 16 novembre 2022, per la copertura di n. 1 posto sul profilo professionale di Istruttore amministrativo (Area degli Istruttori - ex cat. C), con passaggio dall'area "Operatori Esperti" all'area "Istruttori" da destinare al Servizio Segreteria e Affari Generali;

Vista la propria Determinazione n.754 del 03/07/2025 con la quale veniva approvato il presente Avviso;

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione per progressione verticale, per titoli ed esami, ai sensi dell'art. 52 comma 1-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 15 del CCNL Funzioni Locali 2019-2021 sottoscritto in data 16/11/2022, riservata al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Caviglia, appartenente all'Area professionale Operatori Esperti (ex cat. B), per la copertura di n. 1 posti a tempo indeterminato sul profilo professionale di Istruttore amministrativo appartenente all'Area Istruttori (ex cat. C), con passaggio dall'area "Operatori Esperti" all'Area "Istruttori" da destinare al Servizio Segreteria e Affari Generali;



COMUNE DI CAVIGLIA Provincia di Arezzo

Viale Principe di Piemonte nc. 9, 52022 Caviglia

Pec: comune.caviglia@postacert.toscana.it

ART. 1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE:

Per l'ammissione alla presente procedura di selezione per progressione verticale è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere dipendente del Comune di Caviglia alla data di scadenza del presente avviso con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e inquadramento nell'Area professionale Operatori Esperti (ex cat. B);
- 2) disporre della valutazione della performance delle tre annualità precedenti o comunque di tre valutazioni annuali disponibili in ordine cronologico qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità;
- 3) non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti la data di scadenza del presente avviso;
- 4) essere in possesso di tutti i requisiti richiesti per l'accesso dall'esterno, con particolare riferimento al titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno al posto oggetto di selezione: Diploma di Scuola Secondaria di II grado di durata quinquennale;
- 5) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo di cui trattasi.

I suddetti requisiti dovranno essere posseduti dal candidato alla data di scadenza prevista dal presente Avviso per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

ART. 2 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati al procedimento di selezione dovranno far pervenire tassativamente la propria candidatura entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 18/07/2025 utilizzando lo schema allegato, indirizzata al Servizio Risorse Umane dell'Ente.

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato un dettagliato curriculum vitae, contenente un'apposita sezione in cui dovranno essere riportate, ai fini della loro valutazione, le competenze professionali acquisite ed una copia del documento di identità.

La domanda di partecipazione può pervenire:

- *direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente* tramite consegna a mano oppure invio all'indirizzo e-mail: protocollo@comune.caviglia.ar.it ;
- *per via telematica solo da un indirizzo di posta elettronica certificata* rilasciata personalmente al candidato da un gestore di PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente comune.caviglia@postacert.toscana.it;



COMUNE DI CAVRIGLIA Provincia di Arezzo

Viale Principe di Piemonte nc. 9, 52022 Caviglia

Pec: comune.caviglia@postacert.toscana.it

ART. 3 SELEZIONE DEI CANDIDATI

Le domande di partecipazione utilmente pervenute saranno preliminarmente esaminate, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione, dal Responsabile dell'Area Contabile.

In conformità con quanto previsto dal contratto collettivo decentrato integrativo sottoscritto in data 30/12/2024, la selezione avverrà secondo i seguenti criteri:

I. CRITERIO MEDIA DELLE VALUTAZIONI PERFORMANCE DEGLI ULTIMI TRE ANNI (O ULTIME TRE VALUTAZIONI DISPONIBILI)

Max 30 punti

n. 1 punto per ogni voto di valutazione superiore a 70 per ciascuna delle tre annualità considerate (ad esempio: voto 98 = 28 punti).

MEDIA DEI PUNTEGGI OTTENUTI:

Punteggio 1° anno

Punteggio 2° anno

Punteggio 3° anno

Somma dei punteggi ottenuti/3 = punteggio finale

II. TITOLI PROFESSIONALI: TITOLI LEGALI PER L'ESERCIZIO DI UNA PROFESSIONE O UN TITOLO DI ABILITAZIONE PROFESSIONALE (PER I QUALI E' RICHIESTO IL SUPERAMENTO DI UN ESAME DI STATO E/O DELL'ISCRIZIONE ALL'ALBO/ORDINE) ATTINENTI AL POSTO DA RICOPRIRE

Max 5 punti

Titolo di Ingegnere - Architetto – Dott. commercialista punti 5

Titolo di Geometra - Ragioniere punti 3

Altro titolo punti 1

III. COMPETENZE PROFESSIONALI ATTINENTI AL POSTO DA RICOPRIRE

Max 35 punti

Tale criterio viene accertato tramite:

- L'attribuzione di un punteggio di max 5 punti se il candidato possiede qualifiche professionali attinenti al posto da ricoprire; le qualifiche professionali che consentono l'attribuzione di tale punteggio sono:
- qualifiche previste dalle norme in materia di Polizia Locale, quali: qualifica di agenti, sottufficiali addetti al controllo (ispettori), ufficiali addetti al coordinamento e controllo (commissari), ufficiali responsabili di area (commissari capo) e dai Comandanti dei Corpi di polizia locale;



COMUNE DI CAVRIGLIA Provincia di Arezzo

Viale Principe di Piemonte nc. 9, 52022 Caviglia

Pec: comune.caviglia@postacert.toscana.it

- qualifica di Ufficiale di Stato civile;
- qualifica di Ufficiale di Anagrafe;
- l'attribuzione di un punteggio di max 30 punti al superamento di un colloquio con una Commissione Esaminatrice teso a verificare le competenze professionali relative al posto da ricoprire.

IV. *TITOLI DI STUDIO ULTERIORI RISPETTO A QUELLI PREVISTI PER L'ACCESSO ALL'AREA DALL'ESTERNO ATTINENTI AL POSTO DA RICOPRIRE:*

Max 20 punti

La valutazione dei titoli è riferita solamente ai titoli di studio aggiuntivi che non siano stati considerati quali titoli previsti per l'ammissione alla progressione verticale.

Saranno valutati solo i titoli rilasciati da istituti di formazione legalmente riconosciuti in Italia.

La valutazione è effettuata secondo il seguente schema:

TITOLO DI STUDIO	Punteggio per ogni titolo	Note
Laurea vecchio ordinamento (DL), laurea Magistrale (LM), laurea specialistica (LS)	10	Il titolo superiore (LS) assorbe la laurea triennale
Laurea Triennale	8	
Dottorato	7	
Master	6	
Specializzazioni post diploma (attinenti al profilo oggetto del posto da ricoprire)	5	
Titolo di studio non attinente: non valutabile	0	
Titolo di studio parzialmente attinente	Decurtazione del 50% del punteggio attribuibile	

V. **NUMERO E TIPOLOGIA DI INCARICHI DI RESPONSABILITA' RIVESTITI**

Max 10 punti

Sarà valutato il numero degli incarichi di responsabilità di Unità Operativa o altri incarichi rivestiti affidati ed effettivamente assolti **in relazione alla loro attinenza al profilo e al posto oggetto di selezione** secondo la seguente articolazione:

- Numero di incarichi di responsabilità ove attinenti al profilo e al posto da ricoprire: n. 0,5 punti per ogni diverso incarico rivestito per un massimo di n. 2 punti;



COMUNE DI CAVRIGLIA Provincia di Arezzo

Viale Principe di Piemonte nc. 9, 52022 Caviglia

Pec: comune.caviglia@postacert.toscana.it

- Mansioni superiori ove attinenti al profilo e al posto da ricoprire: 0,5 punti per ogni anno per un massimo di n. 4 anni – le frazioni di anno saranno ricondotte su base annuale considerando come mese un intero periodo continuativo superiore a 15 giorni (tot. massimo di n. 2 punti);
- Specifiche Responsabilità ove attinenti al profilo e al posto da ricoprire: 0,5 punti per ogni anno per un massimo di n. 4 anni – le frazioni di anno saranno ricondotte su base annuale considerando come mese un intero periodo continuativo superiore a 15 giorni (tot. massimo di n. 2 punti);
- Responsabilità per le quali è stata attribuita indennità di funzione ove attinenti al profilo e al posto da ricoprire: 0,5 punti per ogni anno per un massimo di 4 anni – le frazioni di anno saranno ricondotte su base annuale considerando come mese un intero periodo continuativo superiore a 15 giorni (tot. massimo di n. 2 punti);
- Incarichi formalmente conferiti ove attinenti al profilo e al posto da ricoprire: 0,5 punti per ogni anno per un massimo di n. 4 anni – le frazioni di anno saranno ricondotte su base annuale considerando come mese un intero periodo continuativo superiore a 15 giorni; si intendono incarichi formalmente conferiti a titolo non esaustivo i seguenti: **Economo, Agente contabile, Responsabile Transizione Digitale, Responsabile della Privacy, RASA, R.S.P.P., Garante dell'informazione e della partecipazione, Responsabile Lavoratori Sicurezza (R.L.S.), Incarico di P.O./E.Q.** L'Avviso di selezione, tuttavia, può specificare ulteriormente in dettaglio, gli incarichi valutabili (tot. massimo di n. 2 punti).

ART. 4 COLLOQUIO CON LA COMMISSIONE

Come evidenziato all'art. 3 punto III, le competenze possedute saranno accertate sulla base delle qualifiche professionali attinenti al posto da ricoprire come meglio specificato nell'art. 3 punto III precedente, oltre che tramite un colloquio con una commissione esaminatrice teso a verificare le competenze professionali relative al posto da ricoprire andando ad accertare la capacità dei candidati di utilizzare e applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti, la capacità relazionale, lavoro in team, orientamento al risultato e assunzione di responsabilità.

Per la prova orale la commissione disporrà di 30 punti.

Con successivo atto si procederà alla nomina della Commissione esaminatrice.

Ai candidati ammessi a sostenere il colloquio sarà data comunicazione all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione della data, del luogo e dell'ora in cui dovranno presentarsi per sostenerlo. Tale comunicazione ha valore di notifica agli effetti di legge e la mancata presentazione del candidato comporterà l'esclusione dalla selezione.



COMUNE DI CAVRIGLIA *Provincia di Arezzo*

Viale Principe di Piemonte nc. 9, 52022 Caviglia

Pec: comune.caviglia@postacert.toscana.it

ART. 5 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE

La graduatoria finale è formata secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, della preferenza per il candidato che nelle competenze professionali ha acquisito il punteggio più elevato e, in caso di ulteriore parità per il candidato con maggiore anzianità di servizio, e a parità di anzianità di servizio per il più anziano di età anagrafica.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nella graduatoria.

La graduatoria e le nomine dei vincitori delle procedure di progressione verticale sono approvate con determinazione del responsabile dell'Area Contabile e vengono utilizzate esclusivamente nel limite dei posti messi a selezione.

Il vincitore sottoscrive un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nell'Area immediatamente superiore e attribuzione del tabellare iniziale, previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati nella domanda di partecipazione, oggetto di valutazione. I vincitori sono esonerati dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dal CCNL del Comparto Funzioni Locali vigente. Qualora il trattamento economico in godimento, acquisito per effetto della progressione economica, risulti superiore al trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo di assegno personale, a valere sul Fondo risorse decentrate, la differenza assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno della stessa area.

ART. 6 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Diritti dell'interessato ex artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 Regolamento UE 2016/679.

L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- dell'origine dei dati personali;
- delle finalità e modalità del trattamento;
- della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

L'interessato ha diritto di ottenere:

- l'aggiornamento, la rettificazione oppure, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;



COMUNE DI CAVRIGLIA *Provincia di Arezzo*

Viale Principe di Piemonte nc. 9, 52022 Caviglia

Pec: comune.caviglia@postacert.toscana.it

- l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
 - la portabilità dei dati.
- L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
- per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

ART. 7 ALTRE INFORMAZIONI

La procedura selettiva di cui al presente Avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento: pertanto l'Ente si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente.

Il solo fatto della presentazione della domanda comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente bando e dai regolamenti inerenti alla gestione del personale.

Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto della normativa vigente a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per ogni eventuale informazione è possibile rivolgersi al servizio Risorse Umane.

Caviglia, 03/07/2025

Il Funzionario Responsabile
dell'Area Contabile
Dott.ssa Laura Cirigni



COMUNE DI CAVRIGLIA *Provincia di Arezzo*

Viale Principe di Piemonte nc. 9, 52022 Caviglia

Pec: comune.caviglia@postacert.toscana.it