

Bando per l'erogazione di un contributo economico a soggetti (enti, associazioni del terzo settore - associazioni di volontariato -, associazioni di promozione sociale, società/associazioni sportive dilettantistiche, Cooperative Sociali di Tipo A), che organizzano nel territorio comunale attività ricreative estive 2026 per minori d'età 3-14 anni.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Richiamata la Delibera di Giunta Comunale n. 115 del 14/05/2026;

AVVISA

che l'Amministrazione Comunale, nell'ambito delle iniziative a favore delle famiglie e, al fine di favorire l'organizzazione di attività ricreative estive rivolte a minori d'età 6-14 anni, ha disposto il Bando finalizzato all'erogazione di contributi agli enti gestori di centri estivi che operano nel territorio del Comune di Cavriglia (associazioni di volontariato, enti ed associazioni del terzo settore, società/associazioni sportive, Cooperative Sociali di Tipo A) interessati a organizzare, nel periodo giugno - agosto 2026, le attività di cui sopra;

1. FINALITA' E DESTINATARI

Il Comune di Cavriglia pubblica il presente bando per la corresponsione di contributi a favore di associazioni di volontariato, enti ed associazioni del terzo settore, società/associazioni sportive, Cooperative Sociali di Tipo A, in possesso di specifici requisiti, che organizzano e gestiscono centri estivi nel Comune di Cavriglia, rivolti a minori fra 3 e 14 anni durante l'estate 2026.

Il contributo che il Comune eroga è inteso come forma di riconoscimento ed utilità sociale sulle spese di gestione, relative al funzionamento del servizio, può essere cumulabile con altri finanziamenti, sia pubblici che privati.

2. CRITERI E MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELL'ATTIVITA'

Possono partecipare al presente Bando e hanno diritto a richiedere il contributo i soggetti gestori che possiedono i requisiti di seguito indicati:

1. essere enti, associazioni del terzo settore (associazioni di volontariato), associazioni di promozione sociale, società/associazioni sportive dilettantistiche, Cooperative Sociali di Tipo A;
2. svolgere attività educativa/sportiva nel Comune a favore dei minori;
3. partecipare in forma singola o in non più di un raggruppamento;
4. avere precedenti esperienze in campo educativo/sociale;

Il soggetto gestore delle attività deve garantire l'elaborazione di uno specifico progetto organizzativo del servizio offerto.

Il progetto di attività, elaborato dal soggetto gestore secondo lo schema di cui all'allegato C del presente Bando, deve riguardare i seguenti aspetti:

1. il rapporto fra bambini/e accolti e lo spazio disponibile;
2. il rapporto numerico fra il personale ed i bambini/e;
3. gli orientamenti generali per la programmazione delle attività e di stabilità nel tempo della relazione fra gli operatori ed i gruppi di bambini/e;

4. il progetto organizzativo del servizio offerto;
5. le attenzioni speciali per l'accoglienza di bambini/e con disabilità;
6. il costo d'iscrizione a carico della famiglia.

La concessione delle forme di sostegno e/o di contributi economici non esonera il beneficiario:

- da obblighi tributari previsti in base a leggi, regolamenti e alle disposizioni dell'Amministrazione comunale;
- dall'acquisizione dei permessi e delle autorizzazioni previste dalla normativa vigente.

3. REQUISITI GENERALI DEI CENTRI ESTIVI

1. garantire le seguenti specifiche in termini di apertura del servizio nel territorio comunale, almeno:

- 2 settimane continuative
- 5 giorni a settimana
- 4 ore giornaliere tra le ore 7 e le ore 19 di ogni giorno, nelle settimane ricomprese nel periodo estivo di interruzione delle attività didattiche, come da calendario scolastico regionale;

2. garantire:

- l'accoglienza di almeno 10 bambini/e/-ragazzi/e per turno

3. disporre e rendere pubblico e accessibile alle famiglie un progetto, educativo e di organizzazione del servizio che contenga le finalità, le attività, l'organizzazione degli spazi, l'articolazione della giornata, il personale utilizzato (orari e turnazione);

4. nel caso in cui sia previsto il servizio di refezione, sarà adottato un menù adeguato con erogazione di "diete speciali";

5. impiegare personale qualificato ed idoneo anche rispetto alla tipologia dell'iniziativa e dell'utenza, essere in regola con la vigente disciplina in materia di lavoro e rispettare le disposizioni relative alla sicurezza sui luoghi di lavoro nei confronti del personale dipendente;

6. tenere un registro su cui annotare le presenze giornaliere dei minori e degli adulti;

7. utilizzare come sede dell'iniziativa per la quale è richiesto il contributo o il beneficio, una struttura o uno spazio appropriato rispetto alla tipologia dell'attività e dell'utenza, corrispondente ad ogni requisito imposto dalla vigente normativa in materia di sicurezza e pubblica incolumità;

8. Sottoscrizione polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi e infortuni: L'Associazione o l'Ente responsabile dell'iniziativa dovrà attivare, prima dell'inizio dell'attività per la quale chiede il contributo, una specifica polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi dedicata ai rischi derivanti dalla gestione dell'attività,

9. Utilizzare il sostegno economico ai fini di abbattimento delle rette di contribuzione dell'utenza;

Il soggetto beneficiario evidenzierà, tramite un cartello, che la stessa è realizzata con la collaborazione del Comune di Cavriglia utilizzando la dicitura "Con il Patrocinio/Contributo del Comune di Cavriglia", unitamente allo Stemma Comunale, recante le suddette informazioni.

4. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. La domanda di contributo, redatta su apposita modulistica pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Cavriglia all'indirizzo <http://www.comune.cavriglia.ar.it>, deve essere perentoriamente presentata **entro il 12/06/2026**.

2. Ogni soggetto può presentare domanda di contributo per una singola iniziativa;

3. L'istanza può essere inviata con le seguenti modalità:

- via e-mail o PEC, allegando la scansione in formato pdf dell'originale della domanda, con relativi allegati, debitamente compilata e sottoscritta con firma autografa, unitamente alla scansione di un valido documento d'identità (ovvero con firma digitale) all'indirizzo comune.cavriglia@postacert.toscana.it o mail protocollo@comune.cavriglia.ar.it
- a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Cavriglia

Il recapito della domanda è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsiasi responsabilità del Comune di Cavriglia.

5. ENTITA' E MODALITA' DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

Il contributo che il Comune erogherà è inteso come forma di riconoscimento ed utilità sociale sulle spese di gestione, relative al funzionamento del servizio e può essere cumulabile con altri finanziamenti, sia pubblici che privati. Il Comune erogherà a consuntivo agli enti gestori un contributo ripartendo in modo proporzionale le risorse messe a disposizione a bilancio 2026 rapportandole al numero degli iscritti ai centri estivi.

La formula matematica applicata per il calcolo del contributo sarà pertanto la seguente:

$$CS = \frac{CC}{N} \times NS$$

Dove:

CS= contributo assegnabile all'ente gestore

CC= totale fondi messi a disposizione dell'ente

N= numero complessivo iscritti ai centri estivi

NS= numero complessivo iscritti per singolo centro estivo

Tale dato verrà maggiorato del 10% per modulo di frequenza a tempo pieno (orario superiore a 6h e 30) e del 5% per modulo di frequenza con servizio mensa.

6. CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono escluse dall'assegnazione dei contributi le domande:

- presentate da soggetti non legittimati o in assenza dei requisiti richiesti
- non sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto proponente;
- presentate oltre il termine previsto dal Bando;
- non presentate sull'apposito modulo

7. REGOLARIZZAZIONE E RICHIESTA INTEGRAZIONI

In caso di domanda irregolare o incompleta, il responsabile del procedimento ne dà comunicazione all'interessato assegnando un termine massimo di 10 (dieci) giorni per provvedere alla sua regolarizzazione od integrazione. Qualora tale termine decorra inutilmente la domanda viene archiviata d'ufficio. L'ammissione delle domande verrà adottato con apposito provvedimento del responsabile del Servizio.

8. RENDICONTAZIONE

1. Il comune procede alla determinazione del contributo sulla base di apposito rendiconto, comprensivo di relazione dell'iniziativa, indicazione numerica dei partecipanti e regolare rendiconto delle spese sostenute specificando le relative entrate.
2. La rendicontazione come sopra indicata, redatta su apposita modulistica pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Cavriglia all'indirizzo <http://www.comune.cavriglia.ar.it>, deve essere perentoriamente presentata **entro il 31/08/2026** con i relativi allegati indicati sullo stesso modulo.
3. La liquidazione avverrà a seguito di presentazione del modulo di rendiconto.

9. INFORMAZIONI

L'ufficio Pubblica Istruzione è a disposizione per ogni informazione e/o chiarimento sulla procedura ai seguenti contatti e-mail e telefonici:

Responsabile Procedimento e istruttoria:

Dott.ssa Renzi Donatella

tel. 055 9669707

mail d.renzi@comune.cavriglia.ar.it

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. n. 196/2003 e degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679, si informa che:

Titolare e Responsabile del trattamento:

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Cavriglia rappresentato dal Sindaco – Viale P. di Piemonte n.9, 52022 Cavriglia e-mail: protocollo@comune.cavriglia.ar.it

PEC: comune.cavriglia@postacert.toscana.it

Il titolare del trattamento dei dati personali forniti dai richiedenti è il Comune di Cavriglia (AR) nella persona del Sindaco pro tempore, con sede in Viale P. di Piemonte n.9 - 52022 Cavriglia (AR), PEC: comune.cavriglia@postacert.toscana.it.

Il soggetto giuridico incaricato come RPD - Responsabile per la protezione dei dati (DPO) è l'Avv. Francesco Barchielli, telefono: (+39) 055 2381961

E-mail: dpo@etruriapa.it

PEC: francesco.barchielli@firenze.pecavvocati.it

Attenzione: Poiché i recapiti dell'ente e del DPO possono variare con il trascorrere del tempo (in particolare quelli che riguardano gli indirizzi di posta elettronica i numeri di telefono come può essere diverso lo stesso soggetto incaricato come DPO) prima di inoltrare comunicazioni o richieste al Comune o al DPO è sempre necessario verificare l'esattezza delle informazioni in questione anche per via telefonica o consultando il sito internet ufficiale dell'ente dove le informazioni sui recapiti sono rese pubbliche e mantenute aggiornate.

Finalità del trattamento: i dati personali acquisiti saranno trattati per le finalità connesse al procedimento in oggetto, per finalità di controllo collegate al procedimento medesimo nonché per finalità di pubblicità e trasparenza ai sensi delle disposizioni normative vigenti.

Modalità del trattamento e conservazione: il trattamento dei dati avviene sia su supporti cartacei sia con modalità informatiche e telematiche che consentano la memorizzazione, la gestione e la trasmissione degli stessi, comunque nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza e di riservatezza; non è adottato alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione; i dati saranno

conservati per il periodo di tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e, comunque, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Natura del conferimento e conseguenze in caso di rifiuto: Il mancato conferimento dei dati è causa impeditiva all'avvio e al prosieguo del procedimento.

Destinatari dei dati personali: i dati personali raccolti potranno essere comunicati ad altri enti pubblici e/o organi pubblici esclusivamente per le finalità di cui sopra, in conformità alle norme di legge che disciplinano il procedimento; eventuali destinatari possono essere anche soggetti terzi nell'ambito e nei limiti dell'accesso documentale nonché diffusi nei casi previsti dalla normativa di settore.

Diritti dell'interessato: in relazione al trattamento l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali, la loro rettifica o la cancellazione degli stessi, l'integrazione dei dati incompleti, la limitazione del trattamento, di opporsi in tutto o in parte al loro trattamento, nonché il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali.

Il presente Bando e relativi allegati sono scaricabili sul sito web del Comune www.comune.cavriglia.ar.it

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
f.to Dott.ssa Donatella Renzi