

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

PER TITOLI ED ESAMI, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO, A TEMPO PIENO E DETERMINATO, DI ALTA SPECIALIZZAZIONE EX ART. 110 – 2° COMMA DEL D.LGS. 267/2000, CON IL PROFILO DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO” ANCHE PER L'ATTUAZIONE DI PROGETTI NELL'AMBITO DEL PNRR

Il Responsabile dell'Area Contabile

Visti:

- il D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;
- il D. Lgs. n. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);
- il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;

Visto il vigente Statuto comunale;

Visto lo stralcio al Regolamento Uffici e Servizi relativo al conferimento di incarichi a contratto di dirigenti, alte specializzazioni o funzionari dell'area direttiva, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 14.04.2022;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 206 del 23/12/2021 di approvazione del piano triennale di fabbisogno del personale 2022-2024, così come modificato con successiva deliberazione della Giunta Comunale n. 64 del 23.04.2022;

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n.736 del 27.04.2022;

Rende noto

che è indetta una procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per il conferimento di un incarico, a tempo pieno e determinato, di alta specializzazione ex art. 110, comma 2 del D.Lgs. 267/2000, con profilo “*Istruttore Direttivo Tecnico*”, anche per l’attuazione di progetti nell'ambito del PNRR, con inquadramento in categoria giuridica D – posizione economica D1.

La selezione pubblica di cui trattasi è volta ad accertare in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.

L'avviso non è vincolante per l'Amministrazione e la finalizzazione dell'*iter* selettivo e l'eventuale assunzione in servizio restano, comunque, subordinati a valutazione insindacabile dell'Ente, senza che gli idonei possano vantare alcun diritto e/o richiesta.

Articolo 1 – Individuazione del profilo professionale, compiti e funzioni assegnate

Alla figura professionale ricercata saranno attribuiti compiti e funzioni di Alta Specializzazione caratterizzate da elevate competenze specialistiche da svolgere secondo gli indirizzi degli organi di governo dell'Amministrazione Comunale ed in collaborazione con il Responsabile di riferimento.

A titolo esemplificativo e non esaustivo l'attività potrà consistere nell'istruttoria formale di atti e provvedimenti e nella elaborazione di dati, nonché attività di studio, ricerca, elaborazione e progettazione. Il profilo richiesto sarà caratterizzato da autonomia operativa ed iniziativa oltre che da responsabilità.

Rientreranno tra i compiti e le funzioni assegnate alla predetta figura l'attuazione di specifici progetti finanziati anche dal PNRR (Piano Nazionale Ripresa e Resilienza) in particolare per quanto attiene:

- attività di progettazione, servizi di direzione lavori, servizi di architettura e ingegneria;
- collaudo tecnico - amministrativo;
- incarichi in commissioni giudicatrici;
- altre attività tecnico operative finalizzate alla realizzazione dei singoli progetti finanziati anche dal PNRR.

Articolo 2 – Trattamento economico

Il trattamento economico fondamentale ed accessorio è stabilito in misura pari a quello previsto per i dipendenti inquadrati nella categoria D1 per il profilo professionale corrispondente secondo il vigente CCNL del comparto del personale delle Funzioni Locali, nei limiti delle norme contrattuali, oltre alla tredicesima mensilità e ad eventuali altre indennità e benefici di legge e contrattuali, se ed in quanto spettanti (stipendio tabellare mensile lordo € 1.844,62 per 13 mensilità)

Ai sensi dell'art. 110, co. 3 del D.Lgs. 267/2000 detto trattamento economico "... può essere integrato, con provvedimento motivato della giunta, da una indennità ad personam, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali. ...".

Articolo 3 - Requisiti

Alla procedura possono partecipare tutti coloro che, **alla data di scadenza del presente avviso di selezione**, sono in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale e speciale.

3.1. Requisiti generali

- a) cittadinanza italiana oppure di altro stato dell'Unione Europea oppure cittadinanza extracomunitaria solo ove ricorrano le condizioni di cui all'articolo 38 del D. Lgs. n. 165/2001;
- b) età non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista per il collocamento a riposo in base alla normativa vigente;
- c) idoneità fisica all'impiego e quindi alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire;
- d) pieno godimento dei diritti politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo. Per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari il godimento del diritto di elettorato politico attivo dovrà essere posseduto nel Paese di appartenenza;
- e) assenza di condanne penali, anche non definitive e di procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (reati previsti e puniti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale in base al disposto dell'art. 35 bis del D.Lgs. 165/01);
- f) non essere stati dispensati o destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo; non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'articolo 1 L. 23/8/2004 n. 226 OPPURE, per i cittadini non italiani, posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dall'ordinamento del Paese di appartenenza.

I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in

possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

L'Amministrazione Comunale, in caso di condanne penali (anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o di procedimenti penali pendenti, fermi restando i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, si riserva comunque di valutare la situazione del candidato, sia ai fini dell'ammissione alla selezione che ai fini dell'assunzione, tenuto conto del titolo del reato con riferimento al profilo professionale da ricoprire.

3.2. Requisiti speciali

3.2.1. Titolo di studio

Per essere ammessi a partecipare alla selezione gli interessati devono essere in possesso almeno di uno dei seguenti titoli di studio.

Diploma di laurea (vecchio ordinamento) in architettura, ingegneria edile, civile o ambientale, oppure laurea specialistica (D.M. 28/11/2000) o magistrale (D.M. 270/2004) nelle seguenti classi:

4/S Classe delle lauree specialistiche in architettura e ingegneria edile;

28/S Classe delle lauree specialistiche in ingegneria civile;

38/S Classe delle lauree specialistiche in ingegneria per l'ambiente ed il territorio;

classe LMO4 Lauree magistrali in architettura e ingegneria edile;

classe LM35 Lauree magistrali in ingegneria per l'ambiente e il territorio;

classe LM23 Lauree magistrali in ingegneria civile.

Per le/i candidate/i che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, l'equiparazione del titolo di studio è effettuata sulla base delle disposizioni di cui all'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

3.2.2. Requisiti professionali

I candidati devono, altresì, essere in possesso delle seguenti qualifiche, competenze ed esperienze professionali risultanti da *curriculum vitae*.

a) abilitazione all'esercizio della professione di architetto o ingegnere;

b) essere in possesso di una particolare e comprovata esperienza professionale maturata, per almeno un **quinquennio**, nel settore pubblico e/o privato in relazione ai compiti e alle funzioni di cui all'art. 1 da assegnare alla predetta figura.

c) adeguata conoscenza della lingua inglese e della lingua italiana per i candidati non italiani;

d) conoscenza delle apparecchiature e strumentazioni informatiche più diffuse.

I candidati possono essere ammessi alla procedura con riserva. L'Amministrazione può disporre, in qualsiasi momento, con motivato provvedimento l'esclusione dalla procedura medesima per difetto dei requisiti prescritti.

L'incompletezza delle dichiarazioni richieste e/o la mancanza dei requisiti prescritti comporteranno, in relazione al momento in cui vengono accertate, l'immediata esclusione dalla procedura o la immediata estinzione per giusta causa del contratto di lavoro.

I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

Inoltre, l'incarico non può essere conferito a soggetti, già lavoratori privati o pubblici, collocati in quiescenza, così come stabilito dall'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95 del 2012, modificato dall'art. 6 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 convertito, con modificazioni, dalla L. 11 agosto 2014, n. 114.

Articolo 4 - Termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione

La domanda di partecipazione alla selezione potrà essere presentata con le seguenti modalità:

- a) direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Cavriglia, Viale Principe di Piemonte, 9 - 52022 Cavriglia (AR) (aperto dal lunedì al sabato dalle ore 9 alle ore 13.00);
- b) mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Cavriglia - Ufficio Protocollo, Viale Principe di Piemonte, 9 - 52022 Cavriglia (AR). Per le candidature spedite a mezzo raccomandata a/r NON farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante;
- c) a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: comune.cavriglia@postacert.toscana.it. Nel caso di invio tramite PEC il candidato in possesso di firma digitale provvederà alla firma digitale della domanda altrimenti dovrà compilare la domanda, stamparla, firmarla in calce, trasformarla in PDF o altro formato analogo non suscettibile di modifiche ed inviarla, unitamente a copia di un proprio documento d'identità in corso di validità. Inoltre l'email dovrà pervenire da una casella di posta elettronica certificata.

Le domande di ammissione alla selezione, in carta libera, devono essere redatte secondo lo schema allegato al presente avviso, che ne costituisce parte integrante (All. 1).

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione entro la data di scadenza, imputabile a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

E' escluso qualsiasi altro mezzo.

La busta contenente la domanda di ammissione deve recare, sulla facciata in cui è riportato l'indirizzo, l'indicazione "*Contiene candidatura alla selezione pubblica finalizzata al conferimento di incarico di alta specializzazione ai sensi dell'art. 110, c. 2 del D.Lgs. 267/2000*". La stessa indicazione deve essere riportata, anche in forma abbreviata, nell'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata con il quale viene trasmessa la domanda.

Le domande dovranno pervenire **entro il termine perentorio di giorni 30 a decorrere dal giorno successivo alla pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio online del Comune di Cavriglia.** **Il termine è perentorio e non sono ammesse eccezioni. Non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante nel caso di trasmissione tramite il servizio postale.**

L'Amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28.12.2000 n. 445 qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, ai sensi dell'art.75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nell'istanza, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Articolo 5 – Documenti da allegare alla candidatura

Unitamente alla domanda di ammissione alla selezione, in carta libera, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso (All. 1), il candidato dovrà presentare:

- a) il *curriculum vitae* formativo e professionale, datato e sottoscritto, con autorizzazione al trattamento dei dati ex D.Lgs 196/03 e ss.mm.ii., contenente tutte le indicazioni utili a valutare la formazione e le attività professionali.

In particolare dovrà essere specificata in modo chiaro e univoco:

- **per titoli di studio:** l'esatta indicazione della denominazione dei titoli di studio posseduti comprese eventuali specializzazioni, dottorato e master di II livello, con data, sede di conseguimento e valutazione riportata;

- **per eventuali esperienze pregresse:** l'esatta indicazione degli incarichi ricoperti, le relative mansioni, degli enti, società o soggetti pubblici e privati, delle sedi e dei periodi nei quali sono state svolte le attività;

- tutti gli elementi utili a valutare le competenze descritte nel *curriculum vitae*.

b) copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità;

c) **La documentazione comprovante l'avvio dell'iter procedurale**, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, per l'equivalenza del proprio titolo di studio estero se ricorre la fattispecie.

Articolo 6 – Ammissione ed esclusione dalla selezione

L'Amministrazione ammetterà alla selezione solo i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente avviso e che risultino in possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 3 – Requisiti generali e Requisiti specifici sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda e del *curriculum vitae* formativo e professionale.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o necessitino di chiarimenti o gli allegati siano stati prodotti in forma irregolare, potrà essere richiesto ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non regolarizzeranno la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato, verranno esclusi dalla selezione.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 3 – Requisiti generali e Requisiti specifici o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dalla selezione:

a. la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 4 del presente avviso;

b. la presentazione della domanda della domanda oltre la scadenza prevista all'art. 4 del presente avviso;

c. la mancata sottoscrizione della domanda;

d. la mancanza della copia fotostatica del documento d'identità valido;

e. la mancanza del *curriculum vitae* formativo e professionale, datato e sottoscritto, con autorizzazione al trattamento dei dati ex D.Lgs. 196/03 e ss.mm.ii., contenente tutte le indicazioni utili a valutare la formazione e le attività professionali.

L'esclusione dalla selezione sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati a mezzo raccomandata a/r ovvero tramite posta elettronica certificata.

Ai candidati non perverrà alcuna comunicazione personale circa l'ammissione alla selezione, salvo i casi di non ammissione o ammissione con riserva.

Articolo 7 – Criteri di valutazione e svolgimento della procedura

La selezione, con riferimento alla natura ed alle caratteristiche dell'incarico e degli obiettivi da realizzare, mira ad evidenziare la professionalità, le capacità e le attitudini del singolo candidato in relazione all'incarico da ricoprire, al fine di individuare il candidato in possesso della professionalità e delle caratteristiche pienamente rispondenti alle funzioni riferite all'incarico in questione.

L'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione generali e specifici, richiesti dal precedente art. 3, è demandata al Responsabile dell'Area Contabile – Servizio personale.

Al termine delle operazioni di verifica di ammissibilità di cui al punto precedente le domande dei candidati ammessi saranno trasmesse alla Commissione esaminatrice, appositamente nominata, come previsto nello stralcio al Regolamento Uffici e Servizi relativo al conferimento di incarichi a contratto di dirigenti, alte specializzazioni o funzionari dell'area direttiva, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 14.04.2022.

L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato sull'Albo pretorio online del Comune di Cavriglia, nonché sul sito istituzionale <https://www.comune.cavriglia.ar.it/>, nella sezione “*Bandi e Concorsi comunali*”. Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati e chi non si presenterà al colloquio sarà dichiarato rinunciatario.

La selezione si baserà sulla valutazione dei titoli ed un colloquio orientativo/valutativo, secondo quanto disciplinato dai commi successivi.

Per la valutazione dei titoli e del *curriculum vitae*, la Commissione esaminatrice potrà assegnare un punteggio massimo di **punti 15** da attribuire secondo i criteri sotto riportati:

a) Titoli professionali e culturali: (7 punti).

Verrà valutato il percorso professionale del candidato degli ultimi dieci anni, avendo a riferimento l'ambito di attività della professionalità ricercata, con particolare riguardo a concrete e qualificate esperienze di lavoro attinenti all'abilitazione professionale posseduta presso enti pubblici nazionali ovvero presso organismi internazionali o dell'Unione europea ovvero presso soggetti privati (max 5 punti).

Costituiranno titoli formativi da valutare autonomamente, ad eccezione del titolo valido per l'accesso a cui non sarà attribuito alcun punteggio, eventuali titoli aggiuntivi a quelli che hanno costituito il requisito di accesso quali: diplomi di laurea, master, dottorati di ricerca, corsi di specializzazione o perfezionamento universitario conseguiti previo superamento di esame finale, purché attinenti alla specifica professionalità richiesta (max 2 punti).

b) Iscrizione all'Albo Architetti o Ingegneri: (6 punti).

Costituisce oggetto di valutazione l'anzianità di iscrizione all'Albo Architetti o Ingegneri, come di seguito declinato:

- da oltre 15 anni: 6 punti
- da oltre 10 anni e sino a 15 anni: 3 punti
- da oltre 5 anni e sino a 10: 1 punto

c) Ulteriori titoli: (2 punti).

Sono valutabili le ulteriori esperienze, diverse da quelle indicate nella lett. a), purché risultanti in modo univoco dal *curriculum vitae*.

Il colloquio orientativo/valutativo mira ad evidenziare il possesso, da parte dei candidati, delle competenze tecniche richieste per assolvere al ruolo e della preparazione professionale posseduta afferente:

- l'esperienza lavorativa specifica acquisita in attività inerenti all'incarico da conferire;
- l'attitudine all'esercizio delle funzioni richieste nell'ambito delle Pubbliche Amministrazioni;
- le competenze tecniche e capacità gestionali/professionali specifiche necessarie all'attuazione di specifici progetti.

In sede di colloquio, la commissione accerterà le conoscenze tecniche del candidato sulle seguenti materie:

- Normativa in tema di contratti (appalti) di lavori pubblici, forniture e servizi (Codice dei contratti pubblici – D.Lgs. n. 50/2016);
- Programmazione, Progettazione, Direzione Lavori e Collaudo di opere civili, idrauliche e stradali;

- Valutazione dei costi, contabilità dei lavori pubblici, rendicontazione e controllo sui servizi, forniture e computi metrici estimativi, analisi dei prezzi;
- Conoscenza e capacità di redigere atti amministrativi (verbali di urgenza, di somma urgenza, relazioni tecniche, ecc.) nell'ambito dei LL.PP. di supporto a determinazioni e deliberazioni;
- Tecnica e tecnologia dei materiali e delle costruzioni, conoscenza delle NTC 2018 e delle Circolari applicative;
- Problematiche relative alla manutenzione, all'adeguamento e al recupero di edifici esistenti nonché alla progettazione di edifici pubblici di interesse comunale;
- Conoscenza di metodologie BIM per la gestione dei processi progettuali collaborativi, con particolare riferimento alla norma tecnica UNI 11337, UNI EN ISO 16739-1:2020 e al DM 560/2017;
- Normativa sulla prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro e nei cantieri temporanei e mobili;
- Normativa sulla prevenzione incendi;
- Normativa in materia di safety e security;
- Normativa in materia di impiantistica;
- Normativa in materia di risparmio energetico;
- Normativa in materia di mobilità (Nuovo Codice della Strada e relativi regolamenti), di costruzione di strade (DM 2001 – DM 2006) e piste ciclabili; normativa in tema di viabilità e trasporti, con particolare riferimento al TPL;
- Normativa nazionale e regionale in tema di Protezione Civile;
- Tecnica urbanistica e metodologie della pianificazione urbana e territoriale;
- Legislazione nazionale e regionale toscana in materia urbanistica e di edilizia privata;
- Ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli enti locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.);
- Normativa sul procedimento amministrativo (L. 241/90 e s.m.i.);
- Elementi di diritto amministrativo (con particolare riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e il procedimento amministrativo, accesso agli atti, tutela della privacy ed attività contrattuale della pubblica amministrazione);
- Atti amministrativi e riparto delle competenze in ambito comunale; accesso agli atti; tutela dei dati personali; codice di comportamento e responsabilità dei dipendenti pubblici; 7
- Elementi di disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego (con particolare riferimento al personale dipendente degli enti locali) e responsabilità del pubblico dipendente;
- Normativa nazionale e regionale toscana e interventi in ambito ambientale, valutazione ambientale strategica (VAS) e valutazione di impatto ambientale (VIA) (D.Lgs. 152/06 s.m.i. ed altri);
- Conoscenza del Codice Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005), del Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2019-2021 di AGID e delle applicazioni informatiche più diffuse. Tutte le normative indicate si intendono nel testo vigente;
- Conoscenza della normativa comunitaria e nazionale in materia di privacy e trattamento dei dati;
- Conoscenza della normativa comunitaria e nazionale in materia di trasparenza e anticorruzione;

Il colloquio orientativo/valutativo avrà, inoltre, l'obiettivo di valutare il possesso delle competenze trasversali richieste per svolgere nel modo ottimale la funzione richiesta, nonché delle capacità personali, dei comportamenti organizzativi, dei requisiti attitudinali e professionali richiesti e degli elementi motivazionali connessi al ruolo da ricoprire, con particolare riferimento:

- capacità di problem solving operativo;
- capacità di gestire le risorse umane;
- capacità di programmazione e controllo;
- capacità di orientarsi alla qualità del risultato.

In considerazione del profilo professionale e della posizione da ricoprire, nel colloquio potranno essere accertate le attitudini del candidato allo svolgimento delle attività sopra descritte, nonché le capacità organizzative e programmatiche.

In sede di colloquio verrà accertata la conoscenza della lingua inglese, della lingua italiana per i candidati non italiani, la conoscenza delle strumentazioni informatiche.

Per il colloquio orientativo/valutativo la Commissione potrà assegnare un punteggio massimo di punti 35.

A conclusione dei colloqui, sarà trasmesso al Sindaco, per la scelta finale, l'elenco dei nomi dei candidati ritenuti idonei a ricoprire il ruolo di alta specializzazione – profilo “Istruttore Direttivo Tecnico” da inquadrare in categoria giuridica D – posizione economica D1 - CCNL Funzioni locali, così come desumibile dalla griglia di valutazione corredata dal giudizio di merito espresso dalla commissione per ciascun candidato. È fatta salva la volontà del Sindaco di non procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse.

Il presente procedimento è finalizzato unicamente alla individuazione dei soggetti idonei al conferimento dell'incarico di Alta Specializzazione e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria degli idonei né deve necessariamente concludersi con la nomina di un candidato, rientrando tale scelta nella discrezionalità dell'Amministrazione Comunale.

Il colloquio si terrà il giorno 7 GIUGNO 2022 dalle ORE 9:30 presso la sede del Comune di Cavriglia ubicata in Viale Principe di Piemonte, 9 – (52022) Cavriglia (AR).

L'assenza del candidato ammesso al colloquio, verificata prima dell'inizio dello stesso, sarà considerata come rinuncia alla selezione pubblica senza alcun obbligo di comunicazione da parte del Comune di Cavriglia.

Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione delle comunicazioni relative alla selezione da parte dei candidati.

Art. 8 – Pubblicità e comunicazioni ai candidati

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato all'Albo pretorio online comunale e sul sito istituzionale del Comune di Cavriglia nella sezione “*Bandi e Concorsi comunali*”.

Ogni comunicazione inerente la presente procedura, attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente <https://www.comune.cavriglia.ar.it/>, nella sezione “*Bandi e Concorsi comunali*”, ha valore di notifica a tutti gli effetti. È onere dei candidati prenderne conoscenza: non si darà luogo ad invio di comunicazioni personali.

I candidati ammessi dovranno, a pena di esclusione dalla presente procedura, presentarsi a sostenere il colloquio con la Commissione nella data e nella sede indicate all'art. 7 del presente avviso, senza necessità di alcun ulteriore preavviso, muniti di valido documento di riconoscimento.

Art. 9 – Assunzione in servizio, verifica incompatibilità e requisiti dichiarati

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato, redatto in forma scritta, conformemente alle norme previste dal vigente CCNL – Funzioni Locali

Il Sindaco, con propria disposizione provvederà ad attribuire l'incarico di alta specializzazione ex

art. 110 comma 2, oggetto di selezione per la durata di 24 mesi, e comunque non oltre tre mesi della scadenza del mandato elettivo del Sindaco.

Il candidato avente diritto all'assunzione dovrà assumere servizio nel termine fissato dalla convocazione. Scaduto il termine stabilito dall'Amministrazione, questa comunicherà di non dare seguito alla stipulazione del contratto.

Entro lo stesso termine indicato dall'Amministrazione, il candidato vincitore dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato.

Dovrà, inoltre, dichiarare di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/01 o di cui al D.Lgs. 39/2013. In caso contrario, dovrà presentare la dichiarazione di opzione per il Comune di Cavriglia.

L'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione alla selezione.

Nel caso in cui le dichiarazioni non risultassero veritiere, si applicheranno le disposizioni già richiamate all'art. 3 del presente avviso.

Il candidato risultato vincitore sarà sottoposto alla visita preventiva da parte del Medico Competente ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, al fine di verificarne l'idoneità alla mansione specifica.

Ad avvenuto espletamento della selezione e a seguito dell'individuazione del soggetto a cui conferire l'incarico, il Comune di Cavriglia procederà alla verifica, nei confronti dello stesso, dell'inesistenza di cause d'incompatibilità con il costituendo rapporto di lavoro con il Comune medesimo e alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

Qualora a seguito delle verifiche emergano delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione comunale non procederà alla stipulazione del contratto di lavoro o nel caso in cui sia già stato stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.

Nel caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

Articolo 10 - Trattamento dei dati e informazioni sul procedimento

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali nonché, per la parte non abrogata dal predetto Regolamento UE, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 (Codice privacy) aggiornato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. n.10 agosto 2018 n. 101, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Cavriglia per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

Le risultanze della presente procedura concorsuale vengono pubblicate sul sito internet del Comune di Cavriglia.

Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo in argomento secondo quanto stabilito dalla normativa vigente.

Ai sensi della L. 7/8/1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni si individua:

- a) quale Responsabile del Procedimento di ammissione il Responsabile dell'Area Contabile D.ssa Laura Cirigni;
- b) quale Responsabile del Procedimento di selezione il Presidente della Commissione Esaminatrice.

Eventuali informazioni sulla selezione potranno essere richieste all'Ufficio Personale al numero telefonico 055 9669760 il Lunedì e il Giovedì dalle 9.00-12.00

Articolo 11 - Norma finale e di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni.

L'Amministrazione Comunale di Cavriglia si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare la presente selezione, con provvedimento motivato, per ragioni di pubblico interesse o legate al mutamento degli obiettivi della stessa amministrazione

Il Responsabile dell'Area Contabile
(D.ssa Laura Cirigni)

Cavriglia, 27/04/2022