

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 E S.M.I., PER L'EVENTUALE COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – AREA ISTRUTTORI (EX cat. C) PRESSO IL COMUNE DI CAVRIGLIA - secondo il vigente C.C.N.L. del Personale del Comparto Funzioni Locali;

VISTO l'articolo 30, commi 1 e seguenti del D.Lgs. n. 165/2001;

VISTA la nota con la quale è stata comunicata al Dipartimento della Funzione Pubblica e all'Agenzia Regionale per il Lavoro l'avvio della procedura per la copertura di n. 1 posto di Istruttore amministrativo – Area Istruttori (ex cat. C) presso il Comune di Cavriglia ai sensi dell'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001;

VISTA la propria Determinazione n. 473 del 07.05.2024 di approvazione del presente avviso di mobilità;

RENDE NOTO che il Comune di Cavriglia intende acquisire e valutare domande di personale in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001.

Art. 1 – REQUISITI

1. Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza dell'avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:
 - Essere in servizio, con contratto a tempo indeterminato e pieno, presso una Pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, con inquadramento corrispondente alla ex categoria giuridica C, nel profilo professionale di Istruttore amministrativo o equivalente (Area Istruttori). Possono presentare domanda anche coloro che sono stati assunti a tempo parziale, ovvero assunti a tempo pieno che hanno ottenuto la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale, a condizione che dichiarino nella domanda la disponibilità alla trasformazione a tempo pieno del rapporto di lavoro;
 - Aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
 - Non aver subito sanzioni disciplinari superiori alla censura nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda;
 - Non avere procedimenti disciplinari pendenti;
 - Non essere sottoposto a misura restrittiva della libertà personale;
 - Non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
 - Essere in possesso del diploma di scuola media superiore;
 - Essere in possesso della patente cat. B;
 - Essere in possesso del nulla-osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza, precisando che il sopra richiamato art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, in riferimento alla necessità del preventivo nulla-osta al trasferimento, prevede procedure differenziate in base alla dimensione dell'Ente di appartenenza del lavoratore interessato alla mobilità. Il trasferimento avverrà, comunque, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia;
 - Essere in possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni previste dal profilo, continuativamente ed incondizionatamente, senza prescrizioni e limitazioni.
1. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso. La mancanza anche di uno solo dei requisiti sopra descritti comporterà l'esclusione dalla procedura.

Art. 2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINE E MODALITÀ

1. I dipendenti pubblici interessati a partecipare alla procedura di mobilità dovranno accedere al portale “www.InPA.gov.it”, effettuare la registrazione inserendo le proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, e inviare la propria candidatura in riferimento alla procedura interessata. La scadenza per l’invio della propria candidatura sul portale è entro e non oltre le ore 24:00 del termine perentorio del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Piattaforma InPA – Portale del Reclutamento.

2. La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sulla Piattaforma InPA – Portale Reclutamento e verrà automaticamente disattivata alle ore 24:00 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte. La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato.

3. Per accedere al servizio sarà necessario utilizzare una delle seguenti modalità:

- SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale),
- CNS (Carta Nazionale dei Servizi),
- CIE (Carta Identità Elettronica),
- EIDAS (Electronic IDentification Authentication and Signature).

4. La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci.

5. Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta. Ai fini della presente procedura NON saranno oggetto di esame e valutazione le eventuali domande di trasferimento già pervenute prima della pubblicazione del presente avviso, anche se inerenti il profilo e la professionalità richiesti; pertanto, coloro che hanno già presentato domanda di mobilità presso questo Comune, se ancora interessati, dovranno ripresentare detta domanda con le modalità sopra esposte.

6. La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all’assunzione da parte dei candidati né fa sorgere alcun obbligo per l’Amministrazione di dar corso alla copertura dei posti di che trattasi mediante la presente procedura.

7. L’Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l’opportunità per ragioni di pubblico interesse.

8. L’elenco dei candidati ammessi e la data di convocazione per il colloquio saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Cavriglia - sezione Amministrazione Trasparente/Bandi e concorsi. Ogni altra comunicazione inerente alla presente procedura destinata ai candidati si intende assolta attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Cavriglia - sezione Amministrazione Trasparente/Bandi e concorsi.

Art. 3 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI ALLA SELEZIONE

1. Ai sensi dell’art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i. l’Amministrazione procederà a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del

contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

2. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché decadenza automatica dalla graduatoria e risoluzione del rapporto di lavoro (qualora questo sia instaurato).

3. L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato prima di procedere all'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal bando decade automaticamente dall'elenco degli idonei, salvo ulteriori procedimenti. L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in **qualunque momento**, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Art. 4 – CRITERI SELETTIVI

1. Al fine di addivenire alla scelta dei lavoratori da assumere, si procederà ad una selezione per titoli e prove con le modalità esplicitate nel presente articolo.

2. La Commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati 30 punti attribuibili, di cui 10 punti per ciascuna delle prove, 3 punti per il curriculum e 7 punti per l'anzianità di servizio.

3. Il punteggio massimo attribuibile per il curriculum professionale è ripartito nel modo seguente:

- max 2 punti per corsi aggiornamento e pubblicazioni
- max 1 punto per il punteggio conseguito al diploma di maturità

4. Il punteggio massimo attribuibile per l'anzianità di servizio è ripartito nel modo seguente:

Servizio prestato nella stessa categoria in uguale o analogo profilo professionale

Punti 1,2 per ogni anno di servizio (0,1 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 giorni)

Servizio prestato nella stessa categoria in profilo di contenuto professionale diverso

Punti 0,6 per ogni anno di servizio (0,050 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 giorni)

Servizio prestato in categoria immediatamente inferiore in profilo analogo rispetto al posto messo in mobilità

Punti 0,6 per ogni anno di servizio (0,050 per ogni mese di servizio o professionale per frazione superiore a 15 giorni)

Servizio prestato in categoria immediatamente inferiore in profilo di contenuto professionale diverso rispetto al posto messo in mobilità

Punti 0,2 per ogni anno di servizio (0,0167 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 giorni)

5. Il programma d'esame consisterà in una prova scritta ed una prova orale a contenuto interdisciplinare miranti ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato.

Prova scritta:

- Nozioni di diritto civile, in particolar modo il libro I e II.
- Disciplina in materia di anagrafe della popolazione residente, anagrafe degli italiani residenti all'estero, toponomastica, statistica (L.1228/1954, DPR n.223/1989, L.470/1988).
- Disciplina in materia di stato civile (DPR 396/2000, L.55/2015, L. 76/2016).
- Disciplina in materia di elettorale (DPR n.223/1967) e leva militare.
- Disciplina in materia di circolazione e soggiorno di cittadini Ue ed extra Ue (D.Lgs n.30/2007 e D.Lgs n.286/1998).

- Disciplina in materia di riservatezza e gestione dei dati personali (D.Lgs. n.196/2003 aggiornato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. n.10 agosto 2018 n. 101 - Regol. U.E. 2016/679).
- Disciplina in materia di Polizia Mortuaria (DPR n.285/1990, L.130/2001 e normativa Regione Toscana).
- Normativa in materia di ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n.267/2000).
- Normativa in materia di procedimento amministrativo, accesso agli atti, autenticazione di firma e di copie, semplificazione amministrativa (L.n.241/1990, DPR n.445/2000, DPR n.184/2006).
- Nozioni in materia di pubblico impiego, con particolare riferimento a diritti e doveri del dipendente.
- Nozioni in materia di anticorruzione e trasparenza (L.190/2012 e D.Lgs. n.33/2013).
- Nozioni in materia di codice dell'Amministrazione Digitale ((D.Lgs. n.82/2005).

Per tutti i provvedimenti normativi citati si deve far riferimento al testo vigente alla data di pubblicazione del presente bando.

Prova orale: colloquio a contenuto interdisciplinare mirante ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato. La prova orale verterà sui seguenti argomenti:

1. Materie oggetto della prova scritta;
2. Conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

6. Viene collocato utilmente nella graduatoria il candidato che avrà ottenuto in ciascuna delle prove una valutazione pari ad almeno sette punti.

7. L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.

Art. 5 – DIARIO

1. Il giorno, l'ora e la sede del colloquio saranno resi noti ai candidati mediante pubblicazione sul sito www.comune.Cavriglia.ar.it nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi e Concorsi e sul portale InPa almeno 15 giorni prima lo svolgimento della prova stessa.

2. I candidati sono tenuti a presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di identità personale; se risulteranno assenti nel giorno e nell'ora del colloquio saranno considerati rinunciatari alla selezione anche se l'assenza è motivata da forza maggiore.

3. Le indicazioni di cui al presente articolo hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 6 – ASSUNZIONE

1. Il Comune si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

2. L'assunzione avverranno inderogabilmente a tempo pieno.

3. Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato sarà costituito e regolato dal contratto individuale di lavoro secondo quanto stabilito dalla normativa e dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti previa dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

Art. 7 - INFORMATIVA

Informativa resa ai sensi degli artt. 13, 14 e 15 del Regolamento UE n. 679/2016. Si informano i candidati che il trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione alla presente procedura o comunque acquisiti dall'Ente, è finalizzato all'espletamento della procedura di mobilità. Il Comune di Cavriglia, in qualità di Titolare (con sede in Cavriglia – Viale Principe di Piemonte PEC: comune.cavriglia@postacert.toscana.it -

Centralino: +39 055966971), tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione del procedimento selettivo e successivamente i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I destinatari dei dati saranno tutti gli incaricati nella presente procedura. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste. Con la partecipazione al presente avviso, il candidato acconsente a fornire la documentazione presentata a chiunque abbia interesse legittimo alla richiesta, nei modi e nei termini stabiliti dalla normativa vigente sull'accesso agli atti.

Ai sensi della L. 7/8/1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni si individua:

- a) quale Responsabile del Procedimento di ammissione il Responsabile dell'Area Contabile Dott.ssa Laura Cirigni;
- b) quale Responsabile del Procedimento di selezione il Presidente della Commissione Esaminatrice.

Eventuali informazioni sulla selezione potranno essere richieste all'Ufficio Personale al numero telefonico 055 9669760 dal lunedì al venerdì dalle 9.00-12.00.

Cavriglia, 8 maggio 2024

La responsabile dell'Area Contabile
Dott.ssa Laura Cirigni