

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE TECNICO – AREA DEGLI ISTRUTTORI C.C.N.L. FUNZIONI LOCALI DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA SETTORE LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO, URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA.**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

In attuazione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 81 del 19/02/2024 di approvazione del Piano del Fabbisogno 2024/2026 quale sottosezione del PIAO Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026, della deliberazione della Giunta Comunale n. 141 del 27/06/2024 con la quale è stato approvato l'aggiornamento del Piano Integrato delle Attività e organizzazione 2024/2026.

Visto il D. Lgs n. 198 del 01.04.2006 e l'art. 57 del D. Lgs 165/2001 sulle pari opportunità tra uomo e donna, il termine "candidati" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso;

Viste le Leggi n. 68/1999 e 407/1998 e ss.mm.ii.;

Visto l'esito negativo della procedura prevista dall'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001;

Richiamato il D.P.R. 09.05.1994 n. 487, così come modificato dal D.P.R. 16.06.2023 n. 82;

Richiamato il D.L. 44/2023 convertito in Legge 74/2023;

Ai sensi dell'art. 1 e 18 della L. 68/1999 sono rispettate le quote obbligatorie di copertura dei posti;

Ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs 8/2014 e dell'art. 678 comma 9 del D. Lgs 62/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione;

Ai sensi dell'art. 1, comma 9 bis del D.L. n. 44/2023, come convertito in L. n. 74/2023, con il presente concorso si genera una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione;

**RENDE NOTO**

Che è indetto, alle condizioni indicate nei seguenti articoli, concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 unità di personale nel profilo professionale di Istruttore Tecnico, Area degli Istruttori, CCNL comparto funzioni Locali.

## **Art. 1 – PROFILO DEL CANDIDATO, AMBITO DI ATTIVITA' DELLA POSIZIONE E PRINCIPALI COMPETENZE RICHIESTE**

Le unità di personale individuate attraverso la presente procedura saranno assegnate alle attività e ai compiti previsti dal vigente CCNL per l'area degli Istruttori, profilo professionale di Istruttore Tecnico. Le unità, come previsto dal piano dei fabbisogni, approvato ed inserito nel PIAO, saranno destinate all'Area Tecnica.

L'istruttore dovrà espletare le prestazioni professionali di tipo tecnico e/o tecnico-amministrativo a seconda delle competenze possedute in riferimento agli ordinamenti professionali e della struttura ove presta servizio.

Le mansioni specifiche, nell'ambito dei contenuti attinenti al profilo professionale, saranno definite dal Responsabile del Settore al quale l'Istruttore è assegnato.

Ai sensi del CCNL 2019-2021 nella declaratoria di cui all'allegato A, in riferimento alla suddetta Area viene specificato che:

### **AREA DEGLI ISTRUTTORI**

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro. Specifiche professionali:

- Conoscenze teoriche esaurienti;
- Capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità in ambito specializzato di lavoro;
- Responsabilità di procedimento o infra-procedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.

### **ATTIVITA' CARATTERIZZANTI IL PROFILO – COMPETENZE/CAPACITA' RICHIESTE**

La figura professionale di "Istruttore Tecnico" dovrà essere in possesso delle seguenti conoscenze tecniche di base e comportamentali:

- Approfondite conoscenze dei sistemi costruttivi architettonici, stilistici, topografici, urbanistici;
- Conoscenza di regolamenti, norme tecniche, metodologiche;
- Conoscenza di strumenti di pianificazione e controllo e di organizzazione del lavoro, degli strumenti informatici, delle tecniche di grafica computerizzata, degli strumenti di pianificazione urbanistica;

- Conoscenza delle norme che regolano il proprio settore di attività, con particolare riferimento ai Lavori Pubblici, all'Urbanistica, all'Edilizia Privata, all'Ambiente e alla Sicurezza sul Lavoro;
- Elevate capacità tecniche specialistiche relative al settore e richieste dalla tipologia delle attività svolte e dei risultati da raggiungere, capacità di pianificazione, programmazione e organizzazione dell'attività;
- Orientamento alla corretta ed efficiente applicazione e semplificazione delle procedure, alla ottimizzazione dei tempi e dei costi, all'attenzione e al soddisfacimento delle esigenze e della richiesta dell'utenza.

## **Art. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO**

Alla selezione possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione stabilito dal presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di stato membro dell'Unione Europea o cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs 30.03.2001 n. 165, come modificato dall'art. 7 della L. 06.08.2013 n. 97;
- avere una età non superiore a quella prevista dalle vigenti norme in materia per il collocamento a riposo d'ufficio e non inferiore agli anni 18;
- godere dei diritti civili e politici. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi, come precisato sopra, devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. n. 3/1957;
- essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego; l'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il/i vincitore/i della selezione, in base alla normativa vigente, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104 ed alla Legge 12 marzo 1999, n. 68;
- essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- possedere la patente di guida di categoria "B" in corso di validità e disponibilità alla guida;
- possedere il seguente **titolo di studio**:
- Diploma di Geometra o Perito Edile, oppure Diploma rilasciato dagli Istituti Tecnici in "Costruzioni, Ambiente e Territorio";

- Oppure il Diploma Universitario triennale in:
  - Edilizia;
  - Ingegneria delle Infrastrutture;
  - Sistemi Informativi Territoriali;
- Oppure classe di Laurea triennale in:
  - L-17 – Scienze dell’Architettura;
  - L-23 – Scienze e Tecniche dell’Edilizia;
  - L-21 – Scienze della Pianificazione Territoriale, Urbanistica, Paesaggistica e Ambientale;
  - L-7 – Ingegneria Civile e Ambientale;
- Oppure Diploma di Laure (DL) e titoli equiparati in:
  - Architettura;
  - Ingegneria Edile – Architettura:
  - Ingegneria Edile;
  - Ingegneria Civile;
  - Ingegneria per l’ambiente e il territorio.

Per i candidati che hanno conseguito il requisito in altro paese dell’Unione Europea, la verifica dell’equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell’art. 38 comma 3, D.lgs. 30/3/2001 n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione;

I requisiti per ottenere l’ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda. Gli stessi requisiti devono essere posseduti anche all’atto della stipula del contratto individuale di lavoro.

La mancanza dei suddetti requisiti è, inoltre, causa di esclusione dalla procedura in oggetto o di decadimento da eventuali benefici già conseguiti, fatte salve eventuali responsabilità penali che possano derivare dall’aver prodotto false dichiarazioni, attestazioni e/o certificazioni.

### **Art. 3 – MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE – TERMINE E MODALITA’**

Il presente avviso è pubblicato all’Albo Pretorio on-line del Comune di Caviglia, sul sito istituzionale dell’Ente nella sezione “Amministrazione Trasparente” sottosezione “Bandi di Concorso” e sul Portale Unico del Reclutamento inPA” all’indirizzo <https://www.inpa.gov.it>

L’unica modalità di presentazione della domanda di ammissione al concorso, PENA ESCLUSIONE, è l’iscrizione on-line compilando il format di candidatura sul “Portale Unico del Reclutamento inPA”

all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>

L'accesso avviene attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), CIE o CNS.

Si raccomanda di richiedere le credenziali SPID con adeguato anticipo rispetto ai termini previsti per la presentazione della domanda, al fine di minimizzare il rischio di non riuscire ad ottenere le suddette credenziali in tempo utile.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale inPA.

**La compilazione e l'invio della domanda online sul portale "inPA" deve essere effettuato, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di 20 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Portale [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it) e precisamente**

**Entro e non oltre le ore 13.00 del 01.04.2025**

Il suddetto termine di invio della domanda è perentorio e fa riferimento all'orario del sistema informatico di acquisizione. Non saranno prese in considerazione le domande non inviate entro tale scadenza.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. In caso di avaria temporanea, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'apposito punto del presente avviso, questa Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio previsto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

#### **Art. 4 – CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO ED ALLEGATI**

Nella domanda, il cui testo vale come autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, gli aspiranti dovranno dichiarare, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e sotto la propria responsabilità:

- cognome, nome, luogo e data di nascita e il codice fiscale;
- la residenza, il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica;
- estremi del titolo di studio (istituto, votazione e data di conseguimento);
- di essere in possesso di tutti i requisiti generali e speciali previsti dal bando;
- il possesso di eventuali requisiti che danno diritto alla preferenza ex art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 come modificato dal DPR 82/2023;
- (solo per i candidati affetti da DSA) di essere nella condizione di cui all'art. 3, comma 4- bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80;
- l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

I cittadini non italiani devono dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana, godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza.

Le candidate, che a causa dello stato di gravidanza o di allattamento, necessitano di particolari misure di carattere organizzativo, potranno presentare apposita istanza alla Commissione Esaminatrice, all'indirizzo PEC comune.Cavriglia@postacert.toscana.it con anticipo di almeno dieci giorni rispetto alla data prevista per la prova.

Il candidato, dovrà specificare gli ausili necessari in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova di esame tramite presentazione di idonea certificazione ai sensi della Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24/7/1999.

Il candidato dovrà dichiarare l'invalidità uguale o superiore all'80% che, ai sensi dell'art. 20 L. 104/1992, da diritto ad essere esonerato dalla eventuale preselezione, tramite presentazione di copia del verbale della commissione medica. La mancata indicazione nella domanda dei titoli di preferenza o riserva comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici.

Le dichiarazioni contenute nel presente articolo, rese nel contesto della domanda, sostituiscono temporaneamente la relativa documentazione e dovranno essere comprovate successivamente, su richiesta dell'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda e nei relativi allegati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni o la falsità dei documenti prodotti, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000, l'interessato decade dai benefici eventualmente conseguiti.

#### **Documenti da allegare alla domanda (obbligatorio formato PDF/A)**

- Curriculum vitae datato e firmato reso in forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000;
- (eventuale) copia dei titoli che danno diritto a preferenza o precedenza;
- (eventuale) decreto di equiparazione a titolo di studio italiano rilasciato dalla competente autorità, qualora il candidato abbia conseguito il titolo di studio all'estero.
- (eventuale) copia della certificazione medico-sanitaria che consenta di quantificare i tempi aggiuntivi ovvero gli strumenti ausiliari necessari o l'esonero dalla eventuale preselezione.

#### **Art. 5 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda nel rispetto dei termini sopra indicati saranno ammessi CON RISERVA di verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione. Il possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente bando sarà accertato prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di effettuare verifiche anche durante la procedura concorsuale e di assumere provvedimenti in relazione al loro esito.

Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto.

Costituisce comunque causa di immediata esclusione dal concorso:

- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando;
- il mancato possesso dei requisiti previsti in qualsiasi momento venga accertato;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

L'ammissione e l'esclusione dei candidati sarà pubblicata sul sito web istituzionale dell'ente nella sezione "Bandi di concorso".

## **Art. 7 – PROVE D'ESAME – MODALITA' DI ESPLETAMENTO E VALUTAZIONE**

### **Procedura della selezione:**

La selezione verrà espletata attraverso le seguenti fasi: una prova scritta e una prova orale.

Durante l'effettuazione delle prove non sarà consentito l'utilizzo di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione né altra documentazione. E' inoltre vietato l'uso di apparecchiature quali cellulari, smartphone, pc, calcolatrici ecc.

Durante le prove ai candidati non è permesso consultare testi, comunicare tra loro, né verbalmente, né per iscritto, né con altri mezzi.

Per accedere alla prova orale il candidato deve necessariamente conseguire la votazione di almeno 21/30 nella prova scritta.

### **Prova scritta:**

La prova scritta consisterà nella soluzione di domande a risposta chiusa su scelta multipla e/o nello svolgimento di un elaborato e/o in una serie di quesiti ai quali dovrà essere data una risposta sintetica sulle materie indicate per la prova orale.

L'esito della prova scritta e la conseguente ammissione all'orale verranno resi noti unicamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

### **Prova orale:**

La prova orale consisterà in un colloquio, in presenza, atto ad accertare le capacità e le attitudini professionali dei candidati in relazione al profilo di cui al presente avviso ed in particolare verterà sulle seguenti materie:

- Legislazione degli Enti Locali (D. Lgs 267/2000);
- Normativa sul procedimento amministrativo e diritto d'accesso (L. 241/90), trasparenza (D.lgs. 33/2013), anticorruzione (L. 190/2012) e semplificazione (D.P.R. 445/2000);
- Disciplina del pubblico impiego (D.lgs. 165/01 e s.m.i.);
- Responsabilità civile, penale amministrativa e contabile del pubblico dipendente, codice disciplinare e codice di comportamento;
- D. Lgs. n. 36/2023 Codice dei contratti pubblici e successive modifiche ed integrazioni;

- D. Lgs. n. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- D.P.R. 327/2001 Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità;
- D. Lgs. n. 42/2004, Cod. dei beni culturali e del paesaggio e s.m.i.;
- Disposizioni in materia di governo del territorio: normativa nazionale e regionale in materia urbanistica, edilizia: D.P.R. 380/2001 e ss.mm.ii., L.R. 65/2014 e ss.mm.ii., D.P.G.R. 39/R/02018, L.R. 10/2010;
- D.lgs. n. 152/2006 T.U. Ambiente;

Di tutte le norme sopra citate va inteso il testo vigente, considerando perciò le eventuali successive modifiche e/o integrazioni intervenute dopo la pubblicazione della normativa originaria.

Durante la prova sarà inoltre accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché la conoscenza della lingua inglese.

Al termine della prova orale, la commissione giudicatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati che verrà reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

La prova orale, a cui si accede solo a seguito del superamento della prova scritta, si intende superata con il conseguimento di una valutazione di almeno 21 punti su 30 disponibili.

#### **Art. 8 – DIARIO E SEDE DELLE PROVE**

Il diario delle prove e la sede in cui avranno luogo gli esami saranno resi pubblici, con almeno 15 giorni di preavviso, tramite avviso che verrà pubblicato nel Portale InPA.gov.it e sul sito internet del Comune di Cavriglia – Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

Ogni ulteriore comunicazione in merito alla selezione sarà pubblicata sul portale [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it) e sul sito internet dell'Ente nella sezione “Bandi di concorso”.

Il concorso sarà espletato da apposita Commissione esaminatrice composta da tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente e due in qualità di Esperti, assistiti da un Segretario. La Commissione potrà essere integrata con membri aggiunti per la verifica della conoscenza della lingua straniera e della materia informatica. I membri aggiunti esprimono solo un parere consultivo.

Almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni è riservato a ciascuno dei due sessi, salva motivata impossibilità di reperimento.

In sede di prove la Commissione accerterà anche la conoscenza scritta e parlata della lingua italiana da parte di cittadini non italiani ammessi alla selezione.

Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi né, ai sensi della L.101/1989, nei giorni di festività religiose ebraiche nonché nei giorni di festività religiose valdesi. Le prove orali devono svolgersi in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Il calendario delle prove verrà comunicato almeno quindici (10) giorni prima dello svolgimento delle prove.

#### **Art. 9 – COMUNICAZIONE AI CANDIDATI**

Le comunicazioni ai candidati verranno effettuate solo mediante pubblicazione delle stesse sul portale [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it) e sul sito web istituzionale del Comune di Cavriglia. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative all'ammissione, al calendario ed all'esito della prova, sono tenuti per tutta la durata della procedura selettiva a consultare il sito di riferimento all'indirizzo <https://www.comune.Cavriglia.si.it> Sezione "Bandi di Concorso".

#### **Art. 10 – DETERMINAZIONE DEL PUNTEGGIO DELLE PROVE E VALUTAZIONE FINALE**

Il punteggio finale da attribuire a ciascun candidato è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale. Ciascuna prova (sia scritta che orale) si intende superata con il conseguimento da parte del candidato di almeno 21 punti su trenta. Alla prova orale si accede solo a seguito del superamento della prova scritta.

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze elencate all'art. 5 del D.P.R. 487/1994, come modificato dall'art. 1 lett. e) del DPR 82/2023, e di seguito elencate:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- 2) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 3) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- 4) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- 5) maggior numero di figli a carico;
- 6) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- 7) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- 8) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- 9) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- 10) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

- 11) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto- legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- 12) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- 13) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre (*il presente titolo di preferenza si applica ove il differenziale nell'area ex art. 12 CCNL 16.11.22 risulti superiore al 30%\**);
- 14) minore età anagrafica.

**Non si applica pertanto il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del D.P.R. n. 487/1994.**

Per poter beneficiare delle preferenze, il concorrente deve dichiarare nella domanda il titolo cui ha diritto, secondo la declaratoria prevista dalla normativa. La mancata indicazione nella domanda dei titoli di preferenza equivale alla rinuncia a tali benefici.

#### **Art. 11 – GRADUATORIA CONCORSUALE**

La Commissione, al termine della prova d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati che sarà formata in base al punteggio ottenuto da ciascun candidato nella prova d'esame (con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze). La graduatoria potrà essere utilizzata per il periodo temporale previsto dalle vigenti disposizioni di legge anche per assunzioni a tempo

determinato e nel rispetto della normativa in materia di scorrimento delle graduatorie. Valgono le seguenti regole per l'utilizzo della graduatoria, sia nei confronti del vincitore, sia nei confronti degli altri idonei:

- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso l'Ente comporta la decadenza dalla graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso l'Ente, ma per un tempo di lavoro diverso rispetto a quello previsto nel bando, non comporta la decadenza dalla graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato o determinato presso altra amministrazione, a seguito di cessione dell'utilizzo della graduatoria da parte dell'Ente, non comporta la decadenza dalla graduatoria.

#### **Art. 12 – TRATTAMENTO ECONOMICO E STIPULA DEL CONTRATTO**

Il trattamento economico è determinato dalle norme contrattuali ed è soggetto alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali, come per legge e agli aggiornamenti previsti dai contratti collettivi nazionali ed integrativi di lavoro al tempo vigenti.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato ad assumere servizio previa verifica del possesso dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando e in ottemperanza alle disposizioni di legge in materia assunzionale riguardanti gli Enti Locali vigenti al momento della stipulazione del contratto.

#### **Art. 13 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Personale del Comune di Cavriglia per le finalità di gestione della graduatoria e saranno trattati su base dati informatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico – economica del candidato. Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione di cui al presente avviso, autorizza espressamente il trattamento dei propri dati. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti comporterà l'esclusione dalla selezione.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art.13 del sopracitato decreto, fra i quali figura il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990.

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

#### **Art. 14 – DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni normative vigenti in materia, al vigente Regolamento per le procedure di accesso agli impieghi ed a quelle contenute nel D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16 giugno 2023.

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso con provvedimento motivato.

Si dà atto fin d'ora che l'Amministrazione procederà all'assunzione secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa. L'assunzione in servizio è infatti subordinata alle disposizioni sul personale e di finanza locale vigenti a tale data. È prevista la facoltà di revocare il presente concorso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.

Il responsabile del procedimento è il Responsabile di Area Contabile Dott.ssa Laura Cirigni

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Cavriglia (telefono n. 055/9669709), dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

**Il Responsabile di Area Contabile  
Dott.ssa Laura Cirigni**



Laura Cirigni  
11.03.2025  
18:09:51  
GMT+02:00