

COMUNE DI CAVRIGLIA (AR)

Area Amministrativa

AVVISO PUBBLICO PER L'ATTIVAZIONE DI TIROCINI FORMATIVI NON CURRICULARI PRESSO IL COMUNE DI CAVRIGLIA – EX LEGGE REGIONE TOSCANA N. 32/2002

Il Comune di Cavriglia rende noto che sono aperti i termini per presentare le candidature finalizzate all'attivazione di tirocini non curriculari retribuiti, in coerenza con quanto previsto dalla Legge Regionale n. 32/2002 "Testo unico in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro", come modificata dalla Legge Regionale n. 3/2012 e dalla Legge Regionale n. 15/2018, e dai Regolamenti di attuazione di cui al D.P.G.R.T. n. 47/R/2003 e n. 11/R/2012.

ART. 1 – DESTINATARI I tirocini, che non si configurano in alcun modo come rapporto di lavoro, sono rivolti a giovani diplomati. I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di presentazione della domanda:

- Diploma di scuola superiore di secondo grado;
- Non avere riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina a impieghi presso pubbliche amministrazioni;
- Essere inoccupati ed essere iscritti ad un Centro per l'Impiego della Regione Toscana (alla data dell'effettiva attivazione del tirocinio).

Non possono presentare domanda le persone che:

1. Già prestano o abbiano svolto attività di tirocinio presso il Comune di Cavriglia.
2. Abbiano in corso o abbiano avuto con il Comune di Cavriglia rapporti di lavoro o di collaborazione retribuita a qualunque titolo.
3. Abbiano svolto attività di tirocinio presso altri Enti con le stesse qualifiche e mansioni del presente bando.
4. Sono iscritte ad albi professionali.

ART. 2 – DURATA E CARATTERISTICHE DEI TIROCINI I tirocini oggetto del presente avviso hanno le seguenti caratteristiche, in conformità con il progetto formativo approvato:

- **Durata:** 6 mesi
- **Impegno orario:** 30 ore settimanali, articolabili in linea con gli orari di apertura della struttura (dal lunedì al sabato), secondo le esigenze del servizio.
- **Obbligo di frequenza:** I tirocinanti dovranno obbligatoriamente svolgere almeno il 70% delle ore totali previste nel progetto formativo.
- **Settore e Titolo del Progetto:** Archivio/Protocollo – Progetto: "" **Archivi-a-CAV**", un progetto di tutela dei beni culturali e di valorizzazione del territorio.
- **Sedi di svolgimento:**

- ufficio archivio e protocollo del Comune di Caviglia nella sede amministrativa, presso i due archivi: storico, Loc Bomba, di deposito viale Principe di Piemonte e presso la sede amministrativa in viale Principe di Piemonte,9 e presso le sedi della Biblioteca comunale
- I requisiti specifici e il dettaglio approfondito delle mansioni sono indicati all'interno della scheda del progetto formativo (Allegato A).

ART. 3 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE La partecipazione alla selezione avviene esclusivamente mediante compilazione di un modulo di domanda online tramite il Portale Unico del Reclutamento della Pubblica Amministrazione (InPA), per il quale è richiesta l'autenticazione tramite credenziali SPID / CIE / CNS.

- **Modalità tassativa:** Questa modalità di iscrizione online è l'unica consentita. Non saranno ammesse altre forme di produzione, invio o presentazione cartacea o tramite PEC/e mail al Comune di Caviglia, pena l'immediata esclusione dalla procedura.
- **Link per la candidatura:** I candidati devono registrarsi ed inviare la domanda all'indirizzo: <https://www.inpa.gov.it/>.
- **Scadenza:** Le domande di partecipazione devono pervenire sulla piattaforma, pena l'esclusione, entro e non oltre i termini indicati nel bando di concorso sul portale InPA. Al termine della trasmissione telematica, il portale rilascerà apposita ricevuta di avvenuto invio.
- **Allegati richiesti:** Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato in formato digitale (.pdf) il *curriculum vitae* del candidato datato e firmato.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di prorogare la data di validità del presente avviso, dandone comunicazione sul proprio sito internet istituzionale: <https://www.comune.caviglia.ar.it/>.

ART. 4 – SELEZIONE: MODALITÀ E CALENDARIO La selezione dei candidati avverrà ad opera di una Commissione esaminatrice appositamente nominata, che valuterà i titoli ed effettuerà un colloquio mirato a verificare le attitudini e le motivazioni rispetto agli obiettivi del progetto. La Commissione assegnerà a ciascun candidato un punteggio massimo di **100 punti**, così ripartiti:

- 1. TITOLO DI STUDIO (Diploma di scuola superiore di secondo grado): Fino a 15 punti**
 - Votazione da 70 a 80: Punti 5
 - Votazione da 81 a 90: Punti 8
 - Votazione da 91 a 100: Punti 12
 - Votazione 100 e lode: Punti 15
- 2. VALUTAZIONE DEL CURRICULUM VITAE: Da 0 a 25 punti**
 - Saranno valutate le esperienze maturate simili, affini e/o funzionali allo svolgimento delle mansioni previste dal progetto formativo (es. attività in ambito culturale, educativo, digital media o a contatto con il pubblico).
- 3. COLLOQUIO ATTITUDINALE E MOTIVAZIONALE: Da 0 a 60 punti**

- Il colloquio verterà sull'esposizione del curriculum e sulla verifica dell'interesse e della compatibilità del candidato con il contesto della biblioteca di prossimità e del territorio di Cavriglia.

Al termine della procedura verrà redatta la graduatoria di merito. A parità di punteggio complessivo, la precedenza sarà accordata al candidato più giovane d'età. La graduatoria rimarrà efficace per un anno dalla data di approvazione e potrà essere utilizzata dall'Ente per eventuali sostituzioni o futuri tirocini nel medesimo ambito. La data, l'orario e la sede di svolgimento del colloquio conoscitivo verranno comunicati mediante avviso sul sito web ufficiale del Comune di Cavriglia e sul portale InPA.

ART. 5 – MODALITÀ DI ATTIVAZIONE E RETRIBUZIONE Il tirocinio verrà attivato previa sottoscrizione di un'apposita convenzione tra il soggetto promotore (Centro per l'Impiego) e il soggetto ospitante (Comune di Cavriglia), integrata dal relativo Progetto Formativo individuale strutturato secondo i modelli approvati dalla Regione Toscana.

- **Copertura assicurativa:** È interamente a carico del Comune di Cavriglia la copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi e per gli infortuni sul lavoro tramite la posizione INAIL.
- **Indennità di partecipazione:** A fronte del corretto svolgimento delle attività, per ciascun tirocinio sarà corrisposto un contributo economico forfettario mensile pari a **euro 600,00** al lordo delle ritenute di legge.

ART. 6 – OBBLIGHI DEL TIROCINANTE Durante il periodo di tirocinio, il partecipante è tenuto a:

1. Svolgere con diligenza le attività concordate nel progetto formativo, osservando gli orari e rispettando i regolamenti interni e l'ambiente di lavoro dell'Ente;
2. Seguire le indicazioni del tutor aziendale nominato dal Comune e del tutor del soggetto promotore;
3. Rispettare rigorosamente le norme vigenti in materia di igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
4. Rispettare il segreto d'ufficio in merito alle informazioni e ai dati di cui venga a conoscenza per ragioni legate all'attività, non utilizzandoli per scopi privati;
5. Il tirocinante ha diritto alla parità di trattamento per quanto riguarda l'accesso ai servizi e alle facilitazioni offerte dall'Ente ai propri dipendenti nei luoghi di svolgimento del tirocinio.
6. È fatta salva la possibilità di interruzione anticipata del tirocinio in qualsiasi momento, previa comunicazione scritta e motivata da consegnare al proprio tutor di riferimento. I periodi di interruzione per maternità, malattia o gravi impedimenti documentati non vengono computati nella durata massima, consentendo il recupero delle ore.

ART. 7 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO Ai sensi della Legge n. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni, il Responsabile del presente procedimento amministrativo è il Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Cavriglia.

ART. 8 – MODIFICHE E REVOCA Il Comune di Cavriglia si riserva il diritto di apportare modifiche, differire i termini o revocare in autotutela il presente avviso qualora intervengano motivate esigenze di pubblico interesse o mutamenti normativi, dandone tempestiva notizia nelle forme di legge.

ART. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI In conformità con il Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e con il D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., i dati personali raccolti verranno trattati informaticamente e manualmente in modo lecito e corretto, esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della presente procedura selettiva, all'eventuale attivazione del tirocinio e agli adempimenti di legge ad esso correlati.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Firmato digitalmente da
(Donatella Renzi)

ALLEGATI DISPONIBILI:

Donatella Renzi

- *Allegato A: Scheda del Progetto "Archivi-a-CAV"*, un progetto di tutela dei beni culturali e di valorizzazione del territorio.