Comune di Cavriglia

AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA C PROFILO ESPERTO DEI SISTEMI INFORMATIVI

IL RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE

Premesso:
– che la procedura di mobilità di cui agli articoli 34 e 34 bis del D.lgs. n. 165/2001, è stata effettuata con esito negativo;
Visti:
– la legge n. 125/91 e successive modifiche, che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
– il vigente Regolamento sulle modalità di accesso all'impiego e sulle procedure selettive del Comune di Cavriglia;

RENDE NOTO

Art. 1 - INDIZIONE CONCORSO

È indetto un concorso pubblico per esami per la copertura, a tempo pieno e indeterminato:
- di n. 1 posto di categoria C, posizione economica C1, profilo Esperto dei sistemi informativi

Il profilo richiede lo svolgimento delle seguenti principali attività:
• gestisce i diversi processi attraverso cui si realizza il trattamento delle informazioni e l'automazione delle procedure all'interno degli uffici comunali, dall'analisi, alla programmazione, all'installazione ed alla gestione del sistema informativo, delle reti informatiche e delle banche dati dell'Ente, fino all'assistenza ed alla consulenza specialistica agli utenti di applicazioni informatiche;
• progetta e gestisce lo sviluppo del sistema informativo, in funzione di una maggiore efficienza e tempestività nell'erogazione dei servizi e nella trasmissione delle comunicazioni, dei dati e delle informazioni;
• a partire da richieste di sviluppo informativo provenienti da uffici e servizi, effettua l'analisi di fattibilità tecnica ed economica e individua le modalità di risposta compatibile con i bisogni, le risorse, le disponibilità di mercato;
• nel caso di assegnazioni all'esterno delle attività di analisi-programmazione, definisce gli standard del servizio da acquisire, gestisce i rapporti tecnici con il fornitore, e ne controlla i risultati;
• nel caso di realizzazione interna delle attività di analisi, collabora con i tecnici fornendo un supporto professionale e assicurando il comune riferimento agli standard di qualità del servizio;
• cura la formazione del personale sull'utilizzo di programmi e applicazioni;
• garantisce l'assistenza tecnica agli utenti;
• garantisce la corretta conservazione dei dati processati dal sistema informativo.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria degli idonei anche per assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno o parziale, al verificarsi di particolari esigenze non prevedibili, durante il periodo di validità della stessa graduatoria.

Art. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alle procedure concorsuali, i partecipanti devono essere in possesso, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:
1. cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea o condizioni di cui all'art. 38, commi 1 e 3 bis del D. Lgs. n. 165/2001. I cittadini non italiani devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. età non inferiore a 18 anni e non superiore al limite massimo previsto per la permanenza in servizio;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. idoneità fisica all'impiego;
5. regolarità della posizione relativamente agli obblighi di leva (per i cittadini italiani di sesso maschile) oppure regolarità della posizione relativamente agli obblighi di leva previsti dagli ordinamenti del Paese di appartenenza (per i cittadini non italiani);
6. non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati che escludono, secondo le vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
7. non essere sottoposto a misura restrittiva della libertà personale;
8. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una P.A. per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del d.P.R. del 10.01.1957, n. 3, ovvero ancora non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare anche per scarso rendimento ovvero per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti per il comparto negoziale;
9. non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;
10. non trovarsi in alcuna delle posizioni di incompatibilità o inconferibilità per il posto messo a concorso;
11. essere in possesso della patente di guida di cat. B, o superiore, in corso di validità;
12. titolo di studio:

Titoli di studio:
A) Diploma quinquennale ad indirizzo informatico
-Diploma di perito informatico- Perito in informatica e telecomunicazioni- perito industriale in informatica ovvero qualsiasi diploma di istruzione secondaria superiore purché accompagnato, quale titolo assorbente da uno dei seguenti titoli di studio:
B) Laurea in informatica vecchio ordinamento o laurea triennale/magistrale/specialistica nuovo ordinamento in:
a) informatica
b) Scienze informatiche;
c) Ingegneria informatica;
d)Ingegneria elettronica;
e) Ingegneria delle telecomunicazioni o classi equipollenti ai sensi della normativa vigente.
C) Conoscenza lingua inglese.

Si precisa che valgono in ogni caso le equipollenze stabilite per legge.
Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso di apposito provvedimento di riconoscimento e/o di equivalenza/equipollenza rilasciato da parte delle autorità competenti, al momento di presentazione della domanda.
I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito, nel presente bando, per la presentazione della domanda.
Ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992, i candidati riconosciuti portatori di handicap dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda.
Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni del candidato, questi - oltre a risponderne ai sensi dell'art. 76 del d.P.R. 445/2000 - decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 3 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione potrà essere presentata con le seguenti modalità:

a) direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Cavriglia, Viale Principe di Piemonte, 9 - 52022 Cavriglia (AR) (aperto dal lunedì al sabato dalle ore 9 alle ore 13.00);

b) mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Cavriglia - Ufficio Protocollo, Viale Principe di Piemonte, 9 - 52022 Cavriglia (AR);

c) a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: comune.cavriglia@postacert.toscana.it

Le domande di ammissione alla selezione, in carta libera, devono essere redatte secondo lo schema allegato al presente bando, che ne costituisce parte integrante.

Nel caso di invio tramite PEC il candidato in possesso di firma digitale provvederà a alla firma digitale della domanda altrimenti dovrà compilare la domanda, stamparla, firmarla in calce, trasformarla in PDF o altro formato analogo non suscettibile di modifiche ed inviarla, unitamente a copia di un proprio documento d'identità in corso di validità;

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

E' escluso qualsiasi altro mezzo.

La busta contenente la domanda di ammissione deve recare, sulla facciata in cui è riportato l'indirizzo, l'indicazione "Contiene domanda di partecipazione alla selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto cat. C1 profilo esperto dei sistemi informativi". La stessa indicazione deve essere riportata, anche in forma abbreviata, nell'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata con il quale viene trasmessa la domanda.

Le domande dovranno pervenire entro il termine perentorio di giorni 30 a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^ Serie Speciale-Concorsi.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di prorogare la data di validità del presente avviso, dandone comunicazione sul sito internet comunale, che sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

Art. 4 - CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di partecipazione, il candidato deve dichiarare a pena di esclusione dal concorso, sotto la propria responsabilità ai sensi del d.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per dichiarazioni false o mandaci:
a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e recapito telefonico;
b) l'indirizzo presso cui si chiede siano inviate tutte le comunicazioni inerenti il concorso, nonché l'eventuale indirizzo di posta elettronica certificata;
c) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, o i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
d) il possesso dei requisiti di idoneità all'impiego e alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
e) per i candidati di sesso maschile, la posizione riguardo agli obblighi militari;
f) di non aver riportato condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del codice penale;
g) di non essere stato destituito o dispensato presso una pubblica amministrazione; di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver dolosamente conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile e di non essere stato interdetto dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
h) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;
i) il titolo di studio posseduto tra quelli previsti dal presente bando con l'indicazione dell'Università presso cui è stato conseguito, la votazione riportata e l'anno di conseguimento;
l) l'eventuale possesso dei titoli di precedenza e/o preferenza, previsti dal vigente regolamento dei concorsi, e successive modificazioni ed integrazioni. Tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda. Qualora non espressamente dichiarati nella domanda di partecipazione, non saranno presi in considerazione in sede di formazione della graduatoria finale;
m) l'eventuale ausilio necessario in relazione alla propria disabilità nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/92;
n) di non trovarsi in alcuna delle posizioni di incompatibilità o inconferibilità per il posto messo a concorso.
o) l'accettazione incondizionata delle norme e delle condizioni stabilite dal bando di concorso e dal vigente regolamento di disciplina dei Concorsi e delle altre procedure di assunzione.
Le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di ammissione hanno valore di dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000, come tali, assoggettate, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, alle sanzioni penali previste nella richiamata normativa.
Alla domanda dovranno essere allegati in forma digitale (.pdf,):
- copia del documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae del candidato firmato e datato.

Art. 5 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Comportano l'esclusione dal concorso:
1) il mancato possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione;
2) la presentazione della domanda oltre i termini previsti o con modalità diverse da quelle indicate all'art. 3;
3) la mancanza della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda;
4) la mancata allegazione della copia di valido documento di identità o di riconoscimento, integrativa della sottoscrizione e del curriculum vitae

Art. 6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La procedura concorsuale è affidata ad apposita Commissione Esaminatrice, nominata dal responsabile competente, la quale potrà avvalersi, per lo svolgimento di talune prove d'esame o di preselezione, da società specializzate o da professionisti competenti nelle materie oggetto di prove.

Art. 7 - AMMISSIONE ALLA PROCEDURA CONCORSUALE

I candidati le cui istanze saranno pervenute nel termine stabilito, saranno ammessi al concorso previo accertamento del possesso dei requisiti generali e degli ulteriori requisiti di partecipazione per i posti da ricoprire.
L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Cavriglia.
L'Amministrazione si riserva, comunque, di disporre in qualsiasi momento verifiche in ordine al possesso dei requisiti del candidato.

Art. 8 - PROVE D'ESAME

PRESELEZIONE – SVOLGIMENTO DELLE PROVE – MATERIE

Qualora le domande di partecipazione risultassero in numero superiore a 30 si prevede una preselezione mediante somministrazione di quesiti a risposta multipla su argomenti attinenti alle materie d'esame, la cui predisposizione e correzione potrà anche essere affidata ad una società specializzata in selezione del personale e sarà gestita con l'ausilio di sistemi di informatici di elaborazione dei dati.

Potranno essere ammessi/e alla prova scritta i/le primi/e 30 candidati/e secondo l'ordine di punteggio conseguito, nonché i/le candidati/e che abbiano conseguito lo stesso punteggio del/la 30° candidato/a nonché i candidati portatori di handicap affetti da invalidità uguale o superiore all'80%, ai sensi dell'art. 20 c. 2 bis della Legge 104/1992; tra questi/e saranno ammessi/e alle prove d'esame solo i/le candidati/e in regola con i requisiti di ammissione.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorrerà al punteggio della graduatoria finale.
L'elenco dei/delle candidati/e che abbiano superato la preselezione, con il relativo punteggio ma attribuito, e l'elenco dei/delle candidati/e ammessi/e a sostenere la prova scritta verranno resi disponibili sul sito internet del Comune.

Le prove di concorso saranno articolate in una prova scritta e una prova orale, come segue:

Prova scritta consiste nella somministrazione di una serie di quesiti a risposta aperta e/o chiusa, relativi alle materie elencate:

- Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000); Diritto amministrativo, con particolare riguardo alle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Piano Triennale dell'informatica nella PA; Piattaforme nazionali previste dal Piano Triennale come SPID, CIE, ANPR, PAGOPA, IO;
- Modelli e protocolli di integrazione tra applicativi;
- Linguaggi di interrogazione di banche dati, linguaggi di programmazione ad oggetti ed orientati al web (html, java, php, javascritp, nodejs, ecc.) ed al mobile;
- Formati dati orientati al web (xml, json, ecc.);
- Caratteristiche architetturali e attività di gestione sistemistica dei database relazionali e non con particolare riferimento ai database Oracle, MySQL e PostgreSQL, anche in ambito webGIS; Linguaggio SQL;
- Sistemi NOSQL come MongoDB;
- Cenni relativi a reti di trasmissioni dati TCP/IP, locali e geografiche;
- Routing, switching e VLAN. Protocolli di trasmissione dati IPV4 e IPV6. Routing layer 3. VOIP. dispositivi fisici di trasmissione dati e loro impiego;
- Cenni di Cloud Computing e alle connesse tematiche di sicurezza;
- Personal computer e sistemi server: componenti, sistemi operativi, periferiche e servizi;
- Sistemi operativi Unix e/o Unix-Like;
- Sistemi operativi Microsoft; servizi di Directory in ambiente Microsoft;
- (Active Directory), sistemi di virtualizzazione in ambiente Microsoft;
- Conoscenza dei sistemi operativi Windows per la gestione di Server e Client;
- Ottima conoscenza dei prodotti e servizi di office automation liberi e commerciali; Posta Elettronica e PEC; Sicurezza su una rete Internet/Intranet;
- Salvaguardia dei dati e tutela della privacy;
- Tecniche e metodi di dematerializzazione e digitalizzazione dei processi;
- Verifica delle abilità, attitudini, capacità richieste per il ruolo da ricoprire;
- Diritti e doveri dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni.
- Nozioni fondamentali in materia di codice dell'Amministrazione digitale con particolare riferimento alle piattaforme nazionali, alla dematerializzazione, alla firma digitale e alla posta elettronica certificata.

Prova orale

- materie della prova scritta;
- accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- accertamento della conoscenza della lingua inglese.

Durante il colloquio le materie oggetto d'esame saranno applicate a casi pratici che il candidato dovrà esaminare e risolvere; il colloquio concorrerà altresì ad approfondire la motivazione e il potenziale del candidato in relazione alle competenze professionali connesse al profilo professionale da ricoprire.

La prova scritta si svolgerà almeno 5 giorni dopo la pubblicazione della relativa data, la prova orale almeno 5 giorni dopo la pubblicazione della data.
Conseguono l'ammissione alla prova orale i/le candidati/e che abbiano riportato nella prova scritta un punteggio non inferiore a 21/30.
La prova orale si intende superata se il/la candidato/a abbia riportato una votazione di almeno 21/30.
Le date, l'orario di convocazione, la sede dello svolgimento della preselezione, della prova scritta e della prova orale, le eventuali modifiche del calendario oppure la data successiva nella quale il calendario verrà pubblicato nonché gli esiti dell'eventuale preselezione, della prova scritta e della prova orale **saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Cavriglia nella sezione di Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.**
Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun/a candidato/a. **Non si darà corso a comunicazioni individuali ai candidati/e.**
I/le candidati/e sono tenuti/e a presentarsi all'eventuale prova preselettiva, alla prova scritta, o alla prova orale senza alcun altro preavviso, muniti/e di valido documento di identificazione nel giorno, nell'ora e nel luogo come sopra indicato. I candidati che non saranno presenti nella sede, giorno e ora stabiliti saranno considerati rinunciatari.
Gli/le stessi/e dovranno presentare in occasione della **prova orale** la documentazione comprovante il possesso dei titoli di riserva, di precedenza o preferenza dichiarati nella domanda, in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva o di preferenza, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso di tali titoli alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. Tali documenti potranno essere sostituiti con dichiarazioni rese con le modalità previste dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i. ovvero con copia semplice recante in calce la dichiarazione di conformità all'originale, ai sensi dell'art. 19 bis del D.P.R. sopra citato. La mancata presentazione esclude l'applicazione del beneficio relativo.
L'Amministrazione si riserva, al sopravvenire di disposizioni normative che lo prescrivano o al sopravvenire di circostanze e situazioni che ne rendano oggettivamente impossibile o particolarmente difficoltoso lo svolgimento in presenza, di svolgere le prove (preselettiva, scritta, orale) a distanza in modalità telematica, dandone comunicazione con congruo preavviso, mediante avviso da pubblicato nella sezione bandi di concorso del sito istituzionale dell'ente.

Art. 10 - DISCIPLINA DELLE PROVE E CALENDARIO

I candidati che si presenteranno a sostenere le prove dovranno essere muniti di documento di identità o di riconoscimento equipollente in corso di validità ai sensi dell'art. 35 d.P.R. n. 445/2000.
Durante le prove scritte, i candidati non potranno utilizzare supporti cartacei, informatici o telematici, se non 0autorizzati espressamente dalla Commissione.
Non potranno comunicare con l'esterno con alcun mezzo o modalità per cui sarà vietato l'utilizzo di qualsivoglia strumento, apparecchiatura o modalità di comunicazione che possa porre il candidato in contatto con l'esterno.
La prova orale si svolgerà in un locale aperto al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.
L'assenza a una delle prove equivarrà a rinuncia al concorso.

Art. 11 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni ed informazioni ai candidati, relative all'espletamento della selezione, ivi compreso l'elenco dei candidati ammessi con riserva ed esclusi, sono fornite esclusivamente mediante pubblicazione sul sito Internet Istituzionale all'indirizzo www.comune.cavriglia.ar.it, nella sezione "bandi e concorsi". Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.
Il Comune di Cavriglia non assume responsabilità per la mancata visione da parte dei candidati delle comunicazioni inerenti la selezione.

Art. 12 - GRADUATORIA FINALE DI MERITO

La graduatoria viene redatta dalla Commissione Esaminatrice in ordine decrescente sulla base del punteggio finale che sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale. In caso di due o più concorrenti collocati ex aequo, provvede all'applicazione delle precedenze e preferenze.
La graduatoria definitiva è approvata con determinazione del responsabile competente ed è pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Amministrazione per un periodo di gg. 15. Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio on-line decorrono i termini per eventuali ricorsi.
Con l'approvazione della graduatoria vengono proclamati vincitori i candidati utilmente collocati in graduatoria.
Viene dichiarato decaduto dalla graduatoria colui che, invitato dall'Amministrazione per l'accettazione formale e/o per la firma del contratto, rinuncia o non si presenta senza giustificato motivo.
Il candidato che non risulta in possesso dei requisiti prescritti o che si sia reso responsabile di dichiarazioni false è cancellato dalla graduatoria e dichiarato decaduto dalla nomina.
L'esito negativo della visita sanitaria comporta l'annullamento dell'assunzione senza rimborsi di spese e/o indennizzi agli interessati. La mancata presentazione alla visita sanitaria senza giustificato motivo è considerata rinuncia all'assunzione. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta, comunque, in qualsiasi momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.
L'assunzione è condizionata dalle norme finanziarie vigenti al momento dell'effettuazione della stessa e comunque l'amministrazione si riserva di non dare corso alla stessa per sopravvenute cause.
La graduatoria rimane efficace, per il periodo temporale previsto dalla vigente normativa, decorrente dalla data della sua pubblicazione.

Art. 13 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il candidato dichiarato vincitore è invitato a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento ovvero all'indirizzo PEC comunicato, a presentare, dietro richiesta dell'amministrazione, la documentazione prescritta per l'assunzione.
A seguito di positivo espletamento delle attività di verifica dei requisiti, il candidato dichiarato vincitore è invitato, con mezzi sopra indicati, a presentarsi personalmente presso l'Amministrazione Comunale, entro il termine prescritto nella predetta comunicazione per la stipulazione del contratto individuale di lavoro.
La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:
– al comprovato possesso dei requisiti previsti nel presente bando;
– all'accertamento della insussistenza delle cause di inconferibilità ed incompatibilità al posto messo a concorso presso il Comune;

– alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali vigenti al momento della stipulazione stessa.

Il trattamento economico spettante al vincitore è quello previsto per la cat.C, (posizione economica C1) dal C.C.N.L. del comparto Regioni ed Autonomie Locali e dalla contrattazione integrativa in vigore All'atto dell'assunzione in servizio.

Art. 14 - PERIODO DI PROVA

Il personale assunto in servizio è sottoposto a un periodo di prova ai sensi e per gli effetti della vigente normativa contrattuale del Comparto Funzioni Locali.

Art. 15– TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, si informano i candidati che i loro dati personali saranno utilizzati, esclusivamente, per lo svolgimento delle procedure concorsuali e che i medesimi saranno conservati presso la sede del Comune di Cavriglia in archivio cartaceo ed informatico.

ART. 16 - NORMA DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia a quanto previsto dalla normativa di riferimento e dal vigente Regolamento sulle modalità di accesso all'impiego e sulle procedure selettive del Comune di Cavriglia.
Ai sensi della legge 241/1990 e s.m., si indica quale responsabile del procedimento il Responsabile Dell'area contabile.
L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare o revocare il presente bando di concorso, nonché gli atti conseguenti, anche a intervenuta approvazione della graduatoria finale e nomina dei vincitori, per ragioni sopravvenute, ivi comprese disposizioni in materia di contenimento della spesa di personale eventualmente previste dalle Leggi Finanziarie vigenti, che impongano un riesame della dotazione organica o delle modalità di copertura dei posti vacanti, senza che i candidati partecipanti possano accampare pretese di sorta.
L'assunzione del vincitore è subordinata al rispetto delle disposizioni anche finanziarie in vigore relativamente alle assunzioni di personale. La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, dal regolamento di disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione e dal presente bando.
Il testo integrale del presente bando ed il modello di domanda di partecipazione vengono pubblicati all'Albo Pretorio on-line e sul sito web dell'Ente: www.comune.cavriglia.ar.it, sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi e concorsi. In detta sezione verranno altresì pubblicati l'elenco dei candidati ammessi, il diario delle prove, gli esiti delle stesse, nonché la graduatoria finale.

LA RESPONSABILE DELL' AREA CONTABILE
Dott.ssa Laura Cirigni