



Comune di Cavriglia

Provincia di Arezzo

Viale Principe di Piemonte n.9 – 52022 Cavriglia

Tel. 055-966971 Email: protocollo@comune.cavriglia.ar.it Pec: comune.cavriglia@postacert.toscana.it

**AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO AD INDIVIDUARE IL PERSONALE IN
POSSESSO DEI REQUISITI E INTERESSATO ALLA STABILIZZAZIONE ART.
3, COMMA 5, D.L. N. 44 DEL 22.04.2023, CONVERTITO
NELLA LEGGE N. 74 DEL 21.06.2023
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI
N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
AREA CONTABILE – SERVIZIO RISORSE UMANE**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI FINANZIARI

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 68 del 27/03/2025, poi modificata con deliberazione della Giunta Comunale n.159 del 27/06/2025, di approvazione del PIAO 2025–2027, con il quale è stata approvata la programmazione strategica del personale a tempo indeterminato, nel quale figura, nell'anno 2026, n.1 posto di "Istruttore Amministrativo", appartenente all'Area degli Istruttori del C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, da destinare all'Area Contabile – Servizio Risorse Umane, da assumere tramite procedura di stabilizzazione,

RENDE NOTO

il presente avviso, finalizzato ad individuare il personale in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3, comma 5, del D.L. n. 44 del 22.04.2023, convertito nella Legge n. 74 del 21.06.2023, per la stabilizzazione presso il Comune di Cavriglia.

E' garantita pari opportunità tra donne e uomini per l'accesso nel rispetto del D.Lgs. n. 198 dell'11.04.2006 e ss.mm.ii.

1 – Requisiti di partecipazione

La/Il candidata/o deve possedere i seguenti requisiti:

A) REQUISITI GENERICI:

- 1) Cittadinanza:
- cittadinanza italiana;

oppure

- cittadinanza di altro stato membro dell'Unione Europea;

oppure

- cittadinanza di stato non membro dell'Unione Europea. Occorre essere regolarmente soggiornanti sul territorio nazionale e titolari del permesso di soggiorno UE per lungo periodo o di status di rifugiato o di protezione sussidiaria; ai sensi della Legge n. 97/2013 sono compresi anche i familiari di cittadini italiani o di stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. I cittadini stranieri devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani ed avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

2) Compimento del 18° anno di età;

3) Godimento dei diritti civili e politici;

4) Iscrizione nelle liste elettorali del comune di residenza;

5) Non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del D.P.R. 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021;

6) Non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. del 14 novembre 2002, n. 313;

7) Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i cittadini soggetti;

8) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;

9) Non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

10) Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di idoneità il vincitore, in base alla normativa vigente.

11) Il/la candidato/a dovrà inoltre essere in possesso del seguente titolo di studio:

- *Diploma di scuola superiore di durata quinquennale;*

B) REQUISITI SPECIFICI

Previsti dal combinato disposto di cui all'art. 3, comma 5, del D.L. 44/2023 e art. 20, comma 1, lettere a) e b), del D.Lgs. 75/2017, di seguito specificati:

1) essere stato assunto con contratto a tempo determinato dal Comune di Cavriglia e aver svolto attività inerenti il profilo ricercato con la presente procedura di stabilizzazione (Istruttore Amministrativo) mediante procedure conformi ai principi di cui all'art. 35 del D.Lgs. 30 maggio 2001 n. 165, espletate anche da amministrazioni pubbliche diverse dalla presente Amministrazione (procedura per esami e/o titoli);

2) essere stato in servizio, anche non continuativo, successivamente al 28.08.2015, presso il Comune di Cavriglia;

3) avrà maturato, alla data di inizio del rapporto di lavoro a tempo indeterminato **01/02/2026**, alle dipendenze del Comune di Cavriglia, il requisito temporale di almeno 36 mesi di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni nel profilo professionale ricercato;

4) aver conseguito una valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta presso il Comune di

Cavriglia.

La mancanza dei requisiti citati, comporta esclusione dalla selezione.

2 – Presentazione della domanda: modalità e termini

La domanda di partecipazione alla selezione potrà essere presentata con le seguenti modalità:

- a) Direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Cavriglia, Viale Principe di Piemonte, 9 – 52022 Cavriglia (AR) tramite consegna a mano oppure invio all'indirizzo e-mail protocollo@comune.cavriglia.ar.it
- b) A mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: comune.cavriglia@postacert.toscana.it

Le domande di ammissione alla selezione, in carta libera, devono essere redatte secondo lo schema allegato al presente bando, che ne costituisce parte integrante.

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegata:

- La fotocopia del documento di identità in corso di validità;

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete l'onere di corretta trasmissione della stessa.

La scadenza per la presentazione delle domande è fissata alle ore 13.00 del giorno Venerdì 12 Dicembre 2025. Tutte le domande inviate o presentate oltre il termine di scadenza sopra indicato verranno escluse dalle selezioni.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione alla selezione, pertanto non saranno prese in considerazione le domande presentate con altre modalità.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

3 – Commissione Esaminatrice

La selezione per ciascuna delle professionalità da reclutare sarà effettuata da una commissione esaminatrice, la cui composizione e funzionamento, disciplinata dalla procedura prevista dal regolamento per il reclutamento del personale del Comune di Cavriglia, sarà nominata con successivo provvedimento.

4 – Motivi di esclusione

Costituiscono motivi di esclusione:

1. il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui al punto 1;
2. la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel punto 2 del presente avviso;
3. la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista dall'avviso;
4. la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

Tutti i candidati, sulla base della domanda presentata e delle dichiarazioni in essa sottoscritte nei termini e modalità di cui sopra, sono ammessi con riserva alla selezione.

5 – Selezione

L'Ufficio Personale verificherà la completezza e la conformità al presente avviso della domanda inviata dai candidati al fine dell'ammissione alla selezione.

La Commissione Esaminatrice, appositamente nominata, preso atto dei candidati ammessi, procederà ad effettuare un colloquio selettivo, volto a verificare l'acquisizione delle competenze e della professionalità maturata dai candidati, nelle materie attinenti alle mansioni tipiche del profilo da ricoprire.

La convocazione del colloquio sarà comunicata al recapito e-mail indicato nella domanda di partecipazione alla selezione dei candidati idonei, successivamente alla scadenza dell'avviso pubblico.

Il colloquio sarà finalizzato ad accertare la capacità dei candidati di utilizzare e applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti, nell'ambito delle mansioni proprie, del profilo professionale ricercato e a valutare l'attività lavorativa svolta durante il periodo di servizio prestato.

La Commissione esprimerà la propria valutazione in trentesimi. Il colloquio si intenderà superato con il conseguimento di una valutazione di almeno 21/30.

6 - Formazione della graduatoria

La graduatoria e la nomina del vincitore della procedura di stabilizzazione, sarà approvata con determinazione del responsabile dell'Area Contabile e verrà utilizzata esclusivamente nei limiti dei posti messi a selezione.

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio del colloquio selettivo ottenuto da ciascun candidato/a.

7 – Assunzione in servizio

Il/la candidato/a risultato vincitore/vincitrice sarà convocato/a per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno, profilo professionale di "Istruttore Amministrativo", inquadrato nell'Area degli Istruttori del vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro avverrà solo con l'accettazione piena da parte del candidato prescelto degli adempimenti contrattuali, di legge e di regolamento che il Comune di Cavriglia evidenzierà all'interessato.

8 – Riservatezza dei dati personali

Informativa ai sensi dell'art. 12 e ss Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.

I dati personali raccolti nel modulo di domanda sono trattati in modo lecito, corretto e trasparente per finalità istituzionali e/o per obblighi di legge e/o precontrattuali o contrattuali. Il trattamento degli stessi avviene ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

I dati forniti dal candidato potranno essere comunicati ad altri Enti Pubblici per le finalità occupazionali e/o ad altri soggetti esterni per adempimenti connessi alle procedure assuntive.
Il titolare del trattamento è il Comune di Cavriglia.

9 – Disposizioni Finali

Il presente avviso non è vincolante per il Comune di Cavriglia che si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di disporre la modifica, la proroga dei termini o la revoca dello stesso. L'Ente si riserva inoltre la facoltà di non dare corso all'assunzione per sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa vigente in materia ed al Regolamento sulle modalità di accesso all'impiego e sulle procedure selettive, per quanto compatibile con le vigenti disposizioni di legge.

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Cirigni Laura, Responsabile dell'Area Contabile, telefono n. 0559669760, e-mail personale@comune.cavriglia.ar.it
Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale all'indirizzo e-mail sopra indicato.

Copia dell'avviso è disponibile nell'Albo pretorio dell'Ente e nel sito del Comune di Cavriglia, nella sezione *Amministrazione trasparente > Bandi di concorso*.

Cavriglia, lì 03 Dicembre 2025



La Responsabile dell'Area Contabile
Dott.ssa Laura Cirigni