

SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA, MEDIANTE CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO, DI UN POSTO DI ISTRUTTORE INFORMATICO – AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C)

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE

In esecuzione della deliberazione G.C. n. 68 del 27.03.2025 e smi di approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025/2027 che assorbe i contenuti del Piano triennale del fabbisogno di personale per lo stesso arco temporale e del progetto per lo svolgimento di attività di formazione e lavoro approvato con decreto n. 767 del 26/08/2025 dal Dirigente del Settore Servizi per il Lavoro di Arezzo e Siena dell'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego ARTI;

Richiamata la propria determinazione dirigenziale n. 1206 del 17.10.2025 con cui è stato approvato lo schema del presente avviso;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per soli esami per l'assunzione, con contratto di formazione e lavoro (CFL) a tempo pieno (36 ore settimanali), di n. 1 unità nel profilo professionale istruttore informatico – area degli istruttori (ex cat. c) con il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali per la categoria.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art. 1, comma 9 bis, del D.L. 22/04/2023, n. 44, convertito con modificazioni con Legge n. 74/2023, sul presente si determina, altresì, una frazione di riserva di posto a favore dei volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito.

Il trattamento economico è regolamentato dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per il personale del Comparto Regioni - Autonomie Locali. Gli emolumenti ivi previsti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali, assicurative e fiscali ai sensi di legge.

Il Comune di Cavriglia garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della legge 125/1991.



Il Settore di destinazione del profilo professionale a concorso è individuato nel Settore Servizi Amministrativi, Servizio Informatica e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore del presente concorso avverrà secondo la tempistica prevista nella programmazione triennale del fabbisogno di personale e sarà subordinata al rispetto del pareggio di bilancio e dei limiti di spesa stabiliti dalle normative vigenti. Caratteristiche del contratto di formazione e lavoro. Il contratto di formazione e lavoro (CFL) è un particolare tipo di contratto di lavoro a termine, accessibile ai giovani di età compresa tra i 18 e i 32 anni, connesso e coordinato con un progetto formativo mirato a far acquisire al lavoratore una specifica professionalità e ad agevolare l'inserimento professionale dei giovani assunti, al termine del quale è possibile l'assunzione a tempo indeterminato. Nello specifico la presente selezione è finalizzata alla stipula di un contratto di formazione e lavoro che prevede:

- l'acquisizione di professionalità mirata ad agevolare l'inserimento professionale;
- una durata massima di 12 mesi;
- un periodo obbligatorio di formazione pari a 60 ore annue da effettuarsi in sostituzione dell'attività lavorativa secondo il programma definito nel progetto formativo.
- un orario settimanale di lavoro di 36 ore: l'articolazione oraria settimanale sarà disposta dal Dirigente competente in relazione alle esigenze organizzative del Settore di assegnazione.

Al contratto di formazione e lavoro (CFL) si applicano le disposizioni dell'art. 3 del CCNL integrativo 14.09.2000 e può essere trasformato in contratto di lavoro a tempo indeterminato, previo accertamento selettivo dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione di lavoro da ricoprire e nel rispetto della normativa vigente sui limiti di spesa e di capacità assunzionale del personale delle Pubbliche Amministrazioni alla data dell'assunzione a tempo indeterminato.

Competenze/Capacità richieste

Il profilo richiede lo svolgimento delle seguenti principali attività:

- gestisce i diversi processi attraverso cui si realizza il trattamento delle informazioni e l'automazione delle procedure all'interno degli uffici comunali, dall'analisi, alla programmazione, all'installazione ed alla gestione del sistema informativo, delle reti informatiche e delle banche dati dell'Ente, fino all'assistenza ed alla consulenza specialistica agli utenti di applicazioni informatiche;
- progetta e gestisce lo sviluppo del sistema informativo, in funzione di una maggiore efficienza e tempestività nell'erogazione dei servizi e nella trasmissione delle comunicazioni, dei dati e delle informazioni;

- a partire da richieste di sviluppo informativo provenienti da uffici e servizi, effettua l'analisi di fattibilità tecnica ed economica e individua le modalità di risposta compatibile con i bisogni, le risorse, le disponibilità di mercato;
- nel caso di assegnazioni all'esterno delle attività di analisi-programmazione, definisce gli standard del servizio da acquisire, gestisce i rapporti tecnici con il fornitore, e ne controlla i risultati;
- nel caso di realizzazione interna delle attività di analisi, collabora con i tecnici fornendo un supporto professionale e assicurando il comune riferimento agli standard di qualità del servizio;
- cura la formazione del personale sull'utilizzo di programmi e applicazioni;
- garantisce l'assistenza tecnica agli utenti;
- garantisce la corretta conservazione dei dati processati dal sistema informativo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria degli idonei anche per assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno o parziale, al verificarsi di particolari esigenze non prevedibili, durante il periodo di validità della stessa graduatoria.

Requisiti per l'ammissione

Alla selezione possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione stabilito dal presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- ☐ possedere la cittadinanza italiana o di stato membro dell'Unione Europea o cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, come modificato dall'art. 7 delle L. 06/08/2013 n. 97;
- ☐ Et  compresa tra i 18 e i 32 anni non compiuti (il limite di et  di trentadue anni   superato quando ha inizio il giorno successivo al compimento dell'anno previsto come ultimo);
- ☐ godere dei diritti civili e politici.
- ☐ possedere l'idoneit  psico-fisica allo svolgimento delle mansioni del profilo messo a concorso.
- ☐ non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione;
- ☐ non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'articolo 127 comma 1, lettera d) del D.P.R. n. 3/1957;
- ☐ avere una posizione regolare riguardo agli obblighi di leva per i cittadini italiani che vi sono soggetti.



- ☐ possedere la patente di guida di categoria "B" o superiore in corso di validità.
- ☐ possedere i seguenti titoli di studio:

A) Diploma quinquennale ad indirizzo informatico

-Diploma di perito informatico- Perito in informatica e telecomunicazioni-
perito industriale in
informatica ovvero qualsiasi diploma di istruzione secondaria superiore
purché accompagnato,
quale titolo assorbente da uno dei seguenti titoli di studio:

B) Laurea in informatica vecchio ordinamento o laurea
triennale/magistrale/specialistica nuovo
ordinamento in:

a) informatica

b) Scienze informatiche;

c) Ingegneria informatica;

d) Ingegneria elettronica;

e) Ingegneria delle telecomunicazioni o classi equipollenti ai sensi della
normativa vigente.

C) Conoscenza lingua inglese.

Si precisa che valgono in ogni caso le equipollenze stabilite per legge.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'assunzione è subordinata al riconoscimento degli stessi come corrispondenti al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine è richiesta la presentazione della certificazione di equiparazione del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando (così come previsto dall'articolo 38 del D.Lgs n. 165/2001), redatta in lingua italiana e rilasciata dalle autorità competenti.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti sopra riportati comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione o la decadenza della immissione in graduatoria. I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti richiesti dall'articolo 2 del DPR 487/1994 devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine
stabilito nel bando di concorso sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.



Presentazione della domanda – Termine e modalità

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune di Cavriglia, sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di Concorso" e sul "Portale unico del reclutamento inPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>

L'unica modalità di presentazione della domanda di ammissione al concorso, PENA ESCLUSIONE, è l'iscrizione on-line compilando il format di candidatura sul "Portale unico del reclutamento inPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>. L'accesso avviene attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), CIE o CNS.

Si raccomanda di richiedere le credenziali SPID con adeguato anticipo rispetto ai termini previsti per la presentazione della domanda, al fine di minimizzare il rischio di non riuscire ad ottenere le suddette credenziali in tempo utile.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale inPA.

La compilazione e l'invio della domanda online sul portale "inPA" deve essere effettuato, a pena di esclusione,

entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Portale

www.InPA.gov.it e precisamente

entro e non oltre le ore 23,59 del 17-11-2025

Il suddetto termine di invio della domanda è perentorio e fa riferimento all'orario del sistema informatico di acquisizione. Non saranno prese in considerazione le domande non inviate entro tale scadenza.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. In caso di avaria temporanea, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di

partecipazione di cui all'apposito punto del presente avviso, questa Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio previsto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

Domanda di ammissione al concorso

Nella domanda, il cui testo vale come autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, gli aspiranti dovranno dichiarare, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita e il codice fiscale
- b) la residenza, il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica
- c) estremi del titolo di studio (istituto, votazione e data di conseguimento)
- d) di essere in possesso di tutti i requisiti generali e speciali previsti dal bando
- e) il possesso di eventuali requisiti che danno diritto alla preferenza ex art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 come modificato dal DPR 82/2023;
- g) (solo per i candidati affetti da DSA) di essere nella condizione di cui all'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80;
- h) l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando

I cittadini non italiani devono dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana, godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza.

Le candidate, che a causa dello stato di gravidanza o di allattamento, necessitano di particolari misure di carattere organizzativo, potranno presentare apposita istanza alla Commissione Esaminatrice, all'indirizzo PEC comune. cavriglia@postacert.toscana.it, con anticipo di almeno 10 giorni rispetto alla data prevista per la prova.

Il candidato, dovrà specificare gli ausili necessari in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova di esame tramite presentazione di idonea certificazione ai sensi della

Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24/7/1999.

Il candidato dovrà dichiarare l'invalidità uguale o superiore all'80% che, ai sensi dell'art. 20 L. 104/1992, dà diritto ad essere esonerato dalla eventuale



preselezione, tramite presentazione di copia del verbale della commissione medica.

La mancata indicazione nella domanda dei titoli di preferenza o riserva comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici.

Le dichiarazioni contenute nel presente articolo, rese nel contesto della domanda, sostituiscono temporaneamente la relativa documentazione e dovranno essere comprovate successivamente, su richiesta dell'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda e nei relativi allegati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni o la falsità dei documenti prodotti, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000, l'interessato decade dai benefici eventualmente conseguiti.

Motivi di esclusione

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda nel rispetto dei termini sopra indicati saranno ammessi CON RISERVA di verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

Il possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente bando sarà accertato prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di effettuare verifiche anche durante la procedura concorsuale e di assumere provvedimenti in relazione al loro esito.

Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto.

Costituisce comunque causa di immediata esclusione dal concorso:

- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando;
- il mancato possesso dei requisiti previsti in qualsiasi momento venga accertato;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

L'ammissione e l'esclusione dei candidati sarà pubblicata sul sito web istituzionale dell'ente nella sezione "Bandi di concorso".

Documenti da allegare alla domanda (obbligatorio formato PDF/A)

- (obbligatorio) Curriculum vitae datato e firmato reso in forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000;
- (eventuale) copia dei titoli che danno diritto a riserva, preferenza o precedenza;

- (eventuale) decreto di equiparazione a titolo di studio italiano rilasciato dalla competente autorità, qualora il candidato abbia conseguito il titolo di studio all'estero.
- (eventuale) copia della certificazione medico-sanitaria che consenta di quantificare i tempi aggiuntivi ovvero gli strumenti ausiliari necessari o l'esonero dalla eventuale preselezione

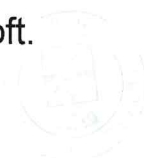
Procedura della selezione

La selezione sarà espletata attraverso una prova orale.

Durante l'effettuazione delle prove non sarà consentito l'utilizzo di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione né altra documentazione. E' inoltre vietato l'uso di apparecchiature quali cellulari, smartphone, pc, calcolatrici ecc.

La prova orale consisterà in un colloquio, in presenza, atto ad accertare le capacità e le attitudini professionali dei candidati in relazione al profilo di cui al presente avviso ed in particolare verterà sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000); Diritto amministrativo, con particolare riguardo alle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Piano Triennale dell'informatica nella PA; Piattaforme nazionali previste dal Piano Triennale come SPID, CIE, ANPR, PAGOPA, IO;
- Modelli e protocolli di integrazione tra applicativi;
- Linguaggi di interrogazione di banche dati, linguaggi di programmazione ad oggetti ed orientati al web (html, java, php, javascript, nodejs, ecc.) ed al mobile;
- Formati dati orientati al web (xml, json, ecc.);
- Routing, switching e VLAN. Protocolli di trasmissione dati IPV4 e IPV6. Routing layer 3. VOIP. dispositivi fisici di trasmissione dati e loro impiego;
- Cenni di Cloud Computing e alle connesse tematiche di sicurezza.
- Personal computer e sistemi server: componenti, sistemi operativi, periferiche e servizi.
- Sistemi operativi Unix e/o Unix-Like.
- Sistemi operativi Microsoft; servizi di Directory in ambiente Microsoft. (Active Directory), sistemi di virtualizzazione in ambiente Microsoft.



- Conoscenza dei sistemi operativi Windows per la gestione di Server e Client.
- Ottima conoscenza dei prodotti e servizi di office automation liberi e commerciali; Posta Elettronica e PEC; Sicurezza su una rete Internet/Intranet;
- Salvaguardia dei dati e tutela della privacy.
- Tecniche e metodi di dematerializzazione e digitalizzazione dei processi.
- Verifica delle abilità, attitudini, capacità richieste per il ruolo da ricoprire.
- Diritti e doveri dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni.
- Nozioni fondamentali in materia di codice dell'Amministrazione digitale con particolare riferimento alle piattaforme nazionali, alla dematerializzazione, alla firma digitale e alla posta elettronica certificata.

Diario e sede delle prove

Ogni comunicazione in merito al diario delle prove ed alla sede di svolgimento saranno pubblicate sul portale www.InPA.gov.it e sul sito internet dell'Ente nella sezione "Bandi di concorso".

La pubblicazione del calendario delle prove ha valore di convocazione dei candidati a tutti gli effetti. Il diario delle prove e la sede di svolgimento delle stesse saranno comunicati almeno 5 giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

Il concorso sarà espletato da apposita Commissione esaminatrice composta di tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente e due in qualità di Esperti, assistiti da un Segretario. Almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni è riservato a ciascuno dei due sessi, salva motivata impossibilità di reperimento.

Alle Commissioni possono essere aggregati membri aggiunti per l'accertamento dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della conoscenza della lingua inglese, oltre agli specialisti in psicologia e risorse umane.

In sede di prove la Commissione accerterà anche la conoscenza scritta e parlata della lingua italiana da parte di cittadini non italiani ammessi alla selezione.

Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi né, ai sensi della L.101/1989, nei giorni di festività religiose ebraiche nonché nei giorni di festività religiose valdesi. Le prove orali si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Comunicazione ai candidati

Le comunicazioni ai candidati verranno effettuate solo mediante pubblicazione delle stesse sul portale www.InPA.gov.it e sul sito web istituzionale del Comune di Caviglia. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative all'ammissione, al calendario ed all'esito della prova, sono tenuti per tutta la durata della procedura selettiva a consultare il sito di riferimento all'indirizzo <https://www.comune.caviglia.ar.it> Sezione "Bandi di Concorso".

Determinazione del punteggio delle prove e votazione finale

La prova si intende superata con il conseguimento da parte del candidato di almeno 21 punti su trenta.

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze elencate all'art. 5 del D.P.R. 487/1994, come modificato dall'art.

1 lett. e) del DPR 82/2023, e di seguito elencate:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- 2) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 3) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- 4) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- 5) maggior numero di figli a carico;
- 6) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- 7) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- 8) minore età anagrafica.

Graduatoria concorsuale

La Commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati che sarà formata in base al punteggio complessivo

ottenuto da ciascun candidato nelle prove d'esame (con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze).

La graduatoria potrà essere utilizzata per il periodo temporale previsto dalle vigenti disposizioni di legge anche per assunzioni a tempo determinato e nel rispetto della normativa in materia di scorrimento delle graduatorie.

L'Amministrazione si riserva di utilizzare la graduatoria anche successivamente per eventuali ulteriori contratti di formazione lavoro in relazione alle eventuali esigenze previste dalla programmazione del fabbisogno, previa approvazione del relativo progetto da parte dell'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego ARTI.

Valgono le seguenti regole per l'utilizzo della graduatoria, sia nei confronti del vincitore, sia nei confronti degli altri idonei:

- la rinuncia all'assunzione con contratto di formazione e lavoro presso l'Ente comporta la decadenza dalla graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione con contratto di formazione e lavoro presso l'Ente, ma per un tempo di lavoro diverso rispetto a quello previsto nel bando, non comporta la decadenza dalla graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato e/o presso altra amministrazione, a seguito di cessione dell'utilizzo della graduatoria da parte dell'Ente, non comporta la decadenza dalla graduatoria;

Stipula contratto di formazione e lavoro

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato ad assumere servizio previa verifica del possesso dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando e in ottemperanza alle disposizioni di legge in materia assunzionale riguardanti gli Enti Locali vigenti al momento della stipulazione del contratto.

Con il candidato vincitore verrà stipulato apposito Contratto di Formazione e Lavoro della durata di 12 mesi nel profilo professionale di istruttore informatico – area degli istruttori (ex cat. c), con periodo di prova pari a 1 mese di prestazione effettiva.

Il contratto di formazione e lavoro si risolve automaticamente alla scadenza prefissata e non può essere prorogato o rinnovato.

L'amministrazione si riserva la facoltà, al termine del contratto di formazione e lavoro, di trasformare tale rapporto in contratto di lavoro a tempo indeterminato come previsto dalla normativa citata.

Trattamento dei dati personali

I dati personale forniti o raccolti in occasione dell'espletamento del concorso verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo n. 679/2016 e del Decreto legislativo 101/2018, esclusivamente per le finalità previste dal bando.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di altri soggetti pubblici che ne facciano espressa richiesta per finalità analoghe a quelle del bando.

Disposizioni finali

La partecipazione alla selezione obbliga il concorrente all'accettazione incondizionata delle disposizioni previste nel presente bando.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso si rimanda alle vigenti disposizioni normative in materia concorsuale ed al vigente Regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi. La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente avviso.

Il Comune di Caviglia si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso nonché di non procedere all'effettuazione della selezione nel caso in cui venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto.

Il presente avviso è pubblicato integralmente all'Albo Pretorio del Comune di Caviglia, nel "Portale di reclutamento inPA" e nella sezione del sito istituzionale dell'Ente "Bandi di concorso".

Per informazioni sul presente avviso gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale al n. 055/9669760

oppure per mail a personale@comune.caviglia.ar.it.

Caviglia, lì 15.10.2025

la Responsabile dell'Area Finanziaria
Dott.ssa Laura Cirigni

