



COMUNE DI CAVRIGLIA
Provincia di Arezzo

DOMANDA DI ISCRIZIONE CENTRI ESTIVI 2021 fascia età 3-6 ANNI

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDA 24 GIUGNO

La/Il sottoscritto/a (Cognome e Nome) _____

Residente a _____ Prov. _____ VIA _____ N° ____/____

CAP _____ CF _____

Telefono ab. _____ Cell _____ e-mail _____

CHIEDE L'ISCRIZIONE DEL PROPRIO FIGLIO/A AI CENTRI ESTIVI 2021 che si terranno presso le Scuole dell'Infanzia del Comune.

DATI ANAGRAFICI DELLA/DEL BAMBINA/O per la/il quale si chiede l'iscrizione

| | | | |
|---|------------------|------|--------------------------------|
| Cognome | | Nome | |
| Data di nascita | Luogo di nascita | | Nazione se nata/o fuori Italia |
| SCUOLA DELL'INFANZIA FREQUENTATA NELL'ANNO SCOLASTICO 2020/2021 <input type="checkbox"/> <u>Scuola dell'Infanzia di Caviglia</u> <input type="checkbox"/> <u>Scuola dell'infanzia di Castelnuovo dei Sabbioni</u> | | | |

A tal fine indica la seguente preferenza

Barrare le caselle dei servizi che interessano:

Scuola dell'Infanzia di Caviglia

n. 20 posti

- periodo di servizio ☐ dal 1/07/2021 al 30/07/2021
periodo di servizio ☐ dal 1/07/2021 al 15/07/2021
periodo di servizio ☐ dal 16/07/2021 al 30/07/2021

Scuola dell'Infanzia di Castelnuovo dei Sabbioni

n. 20 posti

- periodo di servizio ☐ dal 1/07/2021 al 30/07/2021
periodo di servizio ☐ dal 1/07/2021 al 15/07/2021
periodo di servizio ☐ dal 16/07/2021 al 30/07/2021

Ogni turno settimanale di centro estivo sarà attivato al raggiungimento del numero minimo di 10 bambini iscritti fino ad un massimo di n. 20 bambini, salvo successive norme restrittive dettate per l'emergenza epidemiologica in corso.

Orario del servizio indicativo 9.00 - 16.00, con ingressi scaglionati e uscite scaglionate. L'orario definitivo di ingresso e uscita verrà comunicato dopo il termine di raccolta delle domande di iscrizione.

E' PREVISTO IL SERVIZIO MENSA al tal fine si RICHIEDE

- ☐ **DIETA SPECIALE** così come già richiesta per l'a.s. 2020/2021
- ☐ **nuova DIETA SPECIALE** (compilare modulo "dieta speciale" da richiedere all'ufficio scuola)

NON E' PREVISTO SERVIZIO DI TRASPORTO NE' IN INGRESSO NE' IN USCITA.

Costi del servizio: € 160,00 PER TURNO QUINDICINALE
 € 320,00 PER TURNO MENSILE

Il pagamento dovrà essere effettuato al momento della conferma dell'accettazione della domanda di iscrizione con una delle seguenti modalità:

- bonifico conto corrente intestato al Comune di Cavriglia Servizio Tesoreria presso Monte dei Paschi di Siena iban IT 43 U 01030 71420 000000108575
- versamento in conto corrente postale n.13771522

L'attestazione di pagamento dovrà essere consegnata il primo giorno di frequenza del centro.

Per eventuali agevolazioni (esonero e riduzioni) è necessario rivolgersi allo sportello del Servizio Sociale su appuntamento con documentazione ISEE in corso di validità.

Data _____

FIRMA _____

allegati:

- **scheda punteggi per la formazione della graduatoria**
- **copia di un documento di identità del sottoscrittore**
- **consenso al trattamento dei dati**

Ai fini dell'attribuzione del punteggio per la formazione della graduatoria, consapevole delle conseguenze, anche penali, di dichiarazioni false o mendaci ex art. 46 e 47 DPR 445/2000, il sottoscritto dichiara quanto segue:

1 Condizione lavorativa dei genitori.

I genitori:

- Lavorano entrambi a tempo pieno: max10 punti
- Lavorano entrambi a tempo parziale:max 8 punti
- Famiglia monoparentale con genitore lavoratore (specificare)max 10 punti
- Incompatibilità del lavoro dei genitori con lo smart working (specificare) max 8 punti
- Ulteriori specificazioni (turni, orario disagiato, lontananza del luogo di lavoro)
.....
..... max punti 2

2 Condizione del nucleo familiare:

- Presenza di figli disabili.....max punti 5
- Se è il bambino di cui si chiede l'iscrizione a presentare una disabilità, specificare:(il punteggio relativo alla disabilità viene raddoppiato, punti 10)
- Assenza di nonni o altri sostegni in famiglia:.....max punti 5

3 Condizioni di fragilità della famiglia:

- Disagio economico documentabile (ISEE, calo del reddito, perdita dell'occupazione, cassa integrazione....): specificare e allegare eventuale documentazione:
.....
..... max punti 3

A parità di punteggio farà fede l'ordine di arrivo delle iscrizioni dimostrato nella casella di posta elettronica o dal protocollo del Comune.

Data _____

FIRMA _____

Allegare:

- **DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL RICHIEDENTE**

Informativa sul trattamento dei dati personali

Resa ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR - General Data Protection Regulation) relativa al seguente trattamento di dati personali

Firmare il consenso espresso al termine dell'informativa

PROCEDIMENTO

(SERVIZIO CENTRI ESTIVI 2021)

1. Soggetti interessati

Genitori o tutori degli iscritti al servizio di CENTRI ESTIVI 2021

L'ente tratterà i dati personali di cui verrà in possesso con modalità anche informatiche e telematiche e il trattamento dei dati oggetto della presente informativa sarà sempre improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei soggetti interessati. Inoltre si forniscono le informazioni di seguito riportate:

2. Titolare del trattamento

Comune di Cavriglia nella persona del Sindaco pro tempore; PEC: comune.cavriglia@postacert.toscana.it ; centralino telefonico: +39 055 966503 – sito web: <https://www.comune.cavriglia.ar.it> - Responsabile del trattamento dei dati: Responsabile dell'Area Amministrativa – Donatella Renzi;

3. Responsabile per la protezione dei dati (DPO): Dott. Paoli Stefano - e-mail: stefano.paoli@centrostudentilocali.it – PEC: studiopaoli.s@pec.it – Cell.: +39.347.684.388.5.

Attenzione: Poiché i recapiti dell'ente e del DPO possono variare con il trascorrere del tempo (in particolare quelli che riguardano gli indirizzi di posta elettronica i numeri di telefono come può essere diverso lo stesso soggetto incaricato come DPO) prima di inoltrare comunicazioni o richieste al Comune o al DPO è sempre necessario verificare l'esattezza delle informazioni in questione anche per via telefonica o consultando il sito internet ufficiale dell'ente dove le informazioni sui recapiti sono rese pubbliche e mantenute aggiornate.

4. Finalità e liceità (base giuridica) del trattamento: I trattamenti cui saranno sottoposti i dati personali, saranno acquisiti tramite presentazione di domanda cartacea e hanno la finalità relativa all'esecuzione dei compiti nell'interesse pubblico ed in particolare per

- *Iscrizione e gestione del servizio di CENTRI ESTIVI 2021* e alla gestione del relativo procedimento ivi incluse le finalità di archiviazione dei dati stessi, di successiva ricerca storica e di eventuale analisi per scopi statistici.

5. Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati personali, sottoposti a trattamento sia cartaceo, sia elettronico e/o automatizzato, è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4, paragrafo 2, del GDPR e precisamente: la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, la diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

6. Natura obbligatoria nel conferimento dei dati

Tenuto conto delle finalità del trattamento il conferimento dei dati è obbligatorio, fatta salvo i dati oggetto di consenso, ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà comportare l'impossibilità di usufruire del servizio di cui in oggetto

7. Destinatari o categorie di destinatari (ambito di diffusione/comunicazione dei dati)

I dati saranno trattati esclusivamente nell'ambito dei processi amministrativi per l'esecuzione dei quali sono stati comunicati dagli interessati (*per iscrizione al servizio CENTRI ESTIVI 2021 e per fruizione servizio di CENTRI ESTIVI 2021*). In particolare i dati personali saranno:

- trattati dal Titolare e dalle persone da lui autorizzate o incaricate;
- potranno essere inseriti in atti e documenti conservati negli archivi, anche elettronici, dell'ente e/o inviati in conservazione sostitutiva in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- saranno diffusi, con eventuali omissioni, in quanto inseriti in atti ed altri documenti pubblicati sul sito internet dell'Ente o altri "social media" in conformità alle norme sulla pubblicità degli atti e la trasparenza amministrativa delle pubbliche amministrazioni;
- comunicati a soggetti terzi ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;
- comunicati, in caso di richiesta, a soggetti terzi, in adempimento ad obblighi derivanti da norme inderogabili di legge o per l'accertamento e la persecuzione di reati;

8. Trasferimento a terzi dei dati

I dati oggetto della presente informativa *non saranno/non potranno essere trasferiti se richiesti* in paesi terzi né ad organizzazioni internazionali.

9. Periodo di conservazione dei dati

I dati forniti dagli interessati sono registrati nelle banche dati cartacee e informatizzate del Servizio Sociale del Comune di Cavriglia e saranno altresì conservati negli archivi dell'ente per il periodo corrispondente a quanto stabilito dalla normativa vigente.

10. Processi decisionali automatizzati (compresa la profilazione) che determinano effetti giuridici o che incidano sulla persona

L'Ente Comune di Cavriglia, per il trattamento dei dati di cui alla presente informativa, non esegue unicamente processi decisionali automatizzati né esegue una profilazione dei soggetti interessati ai trattamenti di cui trattasi.

11. Diritto di reclamo all'autorità di controllo. Il soggetto interessato dal trattamento di cui alla presente informativa ha diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it) nei tempi e modi definiti dall'Autorità stessa.

12. Diritti degli interessati. Gli interessati potranno, in qualunque momento, esercitare i diritti di accesso ai dati personali, di rettifica, di cancellazione, di limitazione, di opposizione del trattamento che li riguarda, di portabilità di cui agli artt.li dal n. 15 al n. 20 del Regolamento Europeo 679/2016 secondo le seguenti modalità:

- inviando una raccomandata A.R. all'Ente Comune di Cavriglia all'indirizzo precedentemente indicato.
- inviando una PEC a: comune.cavriglia.@postacert.toscana.it;
- un'e-mail a: d.renzi@comune.cavriglia.ar.it

L'esercizio del diritto di opposizione al trattamento dei dati potrebbe comportare l'eventuale sospensione dell'erogazione del servizio in oggetto.

13. Diritto alla revoca del consenso: L'interessato ha diritto di revocare il proprio consenso al trattamento di dati appartenenti alle categorie particolari previste all'art. 9 par. 1 del GDPR.

14. Ulteriori dati e notizie: Sul sito dell'Ente sono pubblicati e tenuti aggiornati i documenti, liberamente consultabili e scaricabili, che descrivono le attività di trattamento eseguite dall'Ente.

Cavriglia, giugno 2021

CONSENSO

Presa visione dello *schema di domanda per l'iscrizione al servizio CENTRI ESTIVI 2021* il/la sottoscritto/a

esprime o nega (CANCELLARE LA PARTE CHE NON INTERESSA) il proprio consenso al trattamento dei seguenti dati per le finalità descritte al punto 4 dell'informativa.

1. Indicazione e-mail: ☐ Acconsente
☐ Non acconsente

2. Indicazione numero cellulare ☐ Acconsente
☐ Non acconsente

Data _____ Firma _____

Per informazioni: Ufficio Scuola tel. 055 9669751 – 9669707