



COMUNE DI CAVRIGLIA
Provincia di Arezzo

DOMANDA DI ISCRIZIONE CENTRI ESTIVI 2022 fascia età 3-6 ANNI
scadenza 16/06/2022

presentazione domande tramite mail protocollo@comune.cavriglia.ar.it

La/Il sottoscritto/a (Cognome e Nome) _____

Residente a _____ Prov. _____ VIA _____ N° _____ / _____

CAP _____ CF _____

numeri tel. _____

e-mail _____

(obbligatoria: tutte le comunicazioni avverranno tramite mail)

CHIEDE

L'ISCRIZIONE DEL PROPRIO FIGLIO/A AI CENTRI ESTIVI 2022 che si terranno **presso** la Scuola dell'Infanzia di Cavriglia

DATI ANAGRAFICI DELLA/DEL BAMBINA/O per la/il quale si chiede l'iscrizione

Cognome		Nome	
Data di nascita	Luogo di nascita		Nazione se nata/o fuori Italia
SCUOLA DELL'INFANZIA FREQUENTATA NELL'ANNO SCOLASTICO 2021/2022			
<input type="checkbox"/> Scuola dell'Infanzia di Cavriglia			
<input type="checkbox"/> Scuola dell' Infanzia di Castelnuovo dei Sabbioni			

Scuola Infanzia di Cavriglia

max n. 30 posti per turno

turno dal 4/07/2022 al 15/07/2022

turno dal 18/07/2022 al 29/07/2022

Ogni turno di centro estivo sarà attivato al raggiungimento del numero minimo di n. 7 bambini iscritti fino ad un massimo di n. 30 bambini.

Orario del servizio 8.30 – 16.30

E' PREVISTO IL SERVIZIO MENSA, al tal fine si RICHIEDE:

- DIETA differenziata così come già richiesta per l'a.s. 2021/2022
- eventuale nuova DIETA differenziata (compilare modulo "dieta differenziata", da richiedere all'Ufficio Scuola, con allegato certificato medico,)

NON E' PREVISTO SERVIZIO DI TRASPORTO NE' IN INGRESSO NE' IN USCITA.

Costi del servizio: - € 320,00 per due turni
(comprensivi di mensa) - € 160,00 per un turno

Il pagamento dovrà essere effettuato al momento della conferma dell'accettazione della domanda di iscrizione, che verrà comunicata solo via mail all'indirizzo indicato nel modulo di domanda, ed effettuato unicamente tramite pagamento pagoPA al link: <https://www.comune.cavriglia.ar.it/come-fare-per/pagopa.html> con tipologia "pagamento spontaneo" inserendo come causale "iscrizione centri estivi 2022 per...NOME e COGNOME del bambino/a".

L'attestazione di pagamento dovrà essere consegnata il primo giorno di frequenza del centro.

Per eventuali agevolazioni (esonero e riduzioni) è necessario rivolgersi allo sportello del Servizio Sociale su appuntamento con documentazione ISEE in corso di validità.

Data _____

FIRMA _____

Allegati:

- scheda punteggi per la formazione della graduatoria
- copia di un documento di identità del sottoscrittore
- consenso al trattamento dei dati

Ai fini dell'attribuzione del punteggio per la formazione della graduatoria, consapevole delle conseguenze, anche penali, di dichiarazioni false o mendaci ex art. 46 e 47 DPR 445/2000, il sottoscritto dichiara quanto segue:

1. Condizione lavorativa dei genitori:

Indicare con una x

	Padre		Madre
	Lavoratori a tempo pieno (max 10 punti)		Lavoratori a tempo pieno (max 10 punti)
	Lavoratori a tempo parziale (max 8 punti)		Lavoratori a tempo parziale (max 8 punti)

Famiglia monoparentale con genitore lavoratore (specificare): (max 10 punti)

Ulteriori specificazioni (turni, orario disagiato, lontananza del luogo di lavoro): (max 2 punti)
--

2. Condizione del nucleo familiare:

Indicare con una x

Presenza di figli disabili (max punti 5)
Il bambino per cui si chiede l'iscrizione presenta una disabilità (il punteggio relativo alla disabilità viene raddoppiato - punti 10)

Assenza di nonni o altri sostegni in famiglia (max punti 5)

3. Condizioni di fragilità della famiglia:

Indicare con una x

Disagio economico documentabile (ISEE, calo del reddito, perdita dell'occupazione, cassa integrazione): specificare e allegare eventuale documentazione: (max punti 3)
--

A parità di punteggio farà fede l'ordine di arrivo delle iscrizioni dimostrato nella casella di posta elettronica o dal protocollo del Comune.

Allegare:

- DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL RICHIEDENTE

Informativa sul trattamento dei dati personali
Resa ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR - General Data Protection Regulation) relativa al
seguente trattamento di dati personali

Firmare il consenso espresso al termine dell'informativa

PROCEDIMENTO

(SERVIZIO CENTRI ESTIVI 2022)

1. Soggetti interessati

Genitori o tutori degli iscritti al servizio di CENTRI ESTIVI 2022

L'ente tratterà i dati personali di cui verrà in possesso con modalità anche informatiche e telematiche e il trattamento dei dati oggetto della presente informativa sarà sempre improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei soggetti interessati. Inoltre si forniscono le informazioni di seguito riportate:

2. Titolare del trattamento

Comune di Cavriglia nella persona del Sindaco pro tempore; PEC: comune.cavriglia@postacert.toscana.it ; centralino telefonico: +39 055 966503 – sito web: <https://www.comune.cavriglia.ar.it> - Responsabile del trattamento dei dati: Responsabile dell'Area Amministrativa – Donatella Renzi;

3. Responsabile per la protezione dei dati (DPO): Dott. Paoli Stefano - e-mail: stefano.paoli@centrostudentilocali.it – PEC: studiopaoli.s@pec.it – Cell.: +39.347.684.388.5.

Attenzione: Poiché i recapiti dell'ente e del DPO possono variare con il trascorrere del tempo (in particolare quelli che riguardano gli indirizzi di posta elettronica i numeri di telefono come può essere diverso lo stesso soggetto incaricato come DPO) prima di inoltrare comunicazioni o richieste al Comune o al DPO è sempre necessario verificare l'esattezza delle informazioni in questione anche per via telefonica o consultando il sito internet ufficiale dell'ente dove le informazioni sui recapiti sono rese pubbliche e mantenute aggiornate.

4. Finalità e liceità (base giuridica) del trattamento: I trattamenti cui saranno sottoposti i dati personali, saranno acquisiti tramite presentazione di domanda cartacea e hanno la finalità relativa all'esecuzione dei compiti nell'interesse pubblico ed in particolare per

- *Iscrizione e gestione del servizio di CENTRI ESTIVI 2022 e alla gestione del relativo procedimento ivi incluse le finalità di archiviazione dei dati stessi, di successiva ricerca storica e di eventuale analisi per scopi statistici.*

5. Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati personali, sottoposti a trattamento sia cartaceo, sia elettronico e/o automatizzato, è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4, paragrafo 2, del GDPR e precisamente: la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, la diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

6. Natura obbligatoria nel conferimento dei dati

Tenuto conto delle finalità del trattamento il conferimento dei dati è obbligatorio, fatta salvo i dati oggetto di consenso, ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà comportare l'impossibilità di usufruire del servizio di cui in oggetto

7. Destinatari o categorie di destinatari (ambito di diffusione/comunicazione dei dati)

I dati saranno trattati esclusivamente nell'ambito dei processi amministrativi per l'esecuzione dei quali sono stati comunicati dagli interessati (*per iscrizione al servizio CENTRI ESTIVI 2022 e per fruizione servizio di CENTRI ESTIVI 2022*). In particolare i dati personali saranno:

- trattati dal Titolare e dalle persone da lui autorizzate o incaricate;
- potranno essere inseriti in atti e documenti conservati negli archivi, anche elettronici, dell'ente e/o inviati in conservazione sostitutiva in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- saranno diffusi, con eventuali omissioni, in quanto inseriti in atti ed altri documenti pubblicati sul sito internet dell'Ente o altri "social media" in conformità alle norme sulla pubblicità degli atti e la trasparenza amministrativa delle pubbliche amministrazioni;
- comunicati a soggetti terzi ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;
- comunicati, in caso di richiesta, a soggetti terzi, in adempimento ad obblighi derivanti da norme inderogabili di legge o per l'accertamento e la persecuzione di reati;

8. Trasferimento a terzi dei dati

I dati oggetto della presente informativa *non saranno/non potranno essere trasferiti se richiesti* in paesi terzi né ad organizzazioni internazionali.

9. Periodo di conservazione dei dati

I dati forniti dagli interessati sono registrati nelle banche dati cartacee e informatizzate del Servizio Sociale del Comune di Cavriglia e saranno altresì conservati negli archivi dell'ente per il periodo corrispondente a quanto

stabilito dalla normativa vigente.

10. Processi decisionali automatizzati (compresa la profilazione) che determinano effetti giuridici o che incidano sulla persona

L'Ente Comune di Cavriglia, per il trattamento dei dati di cui alla presente informativa, non esegue unicamente processi decisionali automatizzati né esegue una profilazione dei soggetti interessati ai trattamenti di cui trattasi.

11. Diritto di reclamo all'autorità di controllo. Il soggetto interessato dal trattamento di cui alla presente informativa ha diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it) nei tempi e modi definiti dall'Autorità stessa.

12. Diritti degli interessati. Gli interessati potranno, in qualunque momento, esercitare i diritti di accesso ai dati personali, di rettifica, di cancellazione, di limitazione, di opposizione del trattamento che li riguarda, di portabilità di cui agli artt.li dal n. 15 al n. 20 del Regolamento Europeo 679/2016 secondo le seguenti modalità:

- inviando una raccomandata A.R. all'Ente Comune di Cavriglia all'indirizzo precedentemente indicato.
- inviando una PEC a: comune.cavriglia.@postacert.toscana.it;
- un'e-mail a: d.renzi@comune.cavriglia.ar.it

L'esercizio del diritto di opposizione al trattamento dei dati potrebbe comportare l'eventuale sospensione dell'erogazione del servizio in oggetto.

13. Diritto alla revoca del consenso: L'interessato ha diritto di revocare il proprio consenso al trattamento di dati appartenenti alle categorie particolari previste all'art. 9 par. 1 del GDPR.

14. Ulteriori dati e notizie: Sul sito dell'Ente sono pubblicati e tenuti aggiornati i documenti, liberamente consultabili e scaricabili, che descrivono le attività di trattamento eseguite dall'Ente.

Cavriglia, giugno 2021

CONSENSO

Preso visione dello *schema di domanda per l'iscrizione al servizio CENTRI ESTIVI 2022* il/la sottoscritto/a
esprime o nega (CANCELLARE LA PARTE CHE NON INTERESSA) il proprio consenso al trattamento dei seguenti dati per le finalità descritte al punto 4 dell'informativa.

1. Indicazione e-mail: Acconsente
 Non acconsente
2. Indicazione numero cellulare Acconsente
 Non acconsente

Data _____

Firma _____

Per informazioni: Ufficio Scuola tel. 055 9669751 – 9669707