



COMUNE DI CAVIGLIA
Provincia di Arezzo

**DOMANDA DI ISCRIZIONE PRE-SCUOLA
per PRIMARIA - a.s. 2024/2025**

scadenza 02/09/2024

presentazione domande tramite mail a **protocollo@comune.caviglia.ar.it**

La/Il sottoscritto/a (Cognome e Nome) _____

Residente a _____ Prov. _____ VIA _____ N° _____ / _____

CAP _____ CF _____

numeri tel. _____

e-mail _____

(obbligatoria)

CHIEDE

L'ISCRIZIONE DEL PROPRIO FIGLIO/A AL PRE-SCUOLA per l'a.s. 2024/2025

**⇒ NON DEVE PRESENTARE DOMANDA CHI USUFRUISCE DEL SERVIZIO DI
TRASPORTO SCOLASTICO PER L'ANDATA**

DATI ANAGRAFICI DELLA/DEL BAMBINA/O per la/il quale si chiede l'iscrizione:

Cognome		Nome	
Data di nascita	Luogo di nascita		Nazione se nata/o fuori Italia
SCUOLA PRIMARIA E CLASSE ☐ Scuola Primaria Caviglia CLASSE ____ ☐ Scuola Primaria Castelnuovo dei Sabbioni CLASSE ____			

a tal fine DICHIARA CHE
(requisiti di accesso)

- ☐ ENTRAMBI I GENITORI LAVORANO
- ☐ TRATTASI DI FAMIGLIA MONOPARENTALE CON GENITORE LAVORATORE

e presenta:

- ☐ DICHIARAZIONE DEL DATORE DI LAVORO CHE ESPLICITA L'ORARIO DI SERVIZIO
- ☐ AUTOCERTIFICAZIONE IN CASO DI LAVORATORE AUTONOMO O LIBERO PROFESSIONISTA.

Il pagamento dovrà essere effettuato al momento della conferma dell'accettazione della domanda di iscrizione, che verrà comunicata con pubblicazione sul sito istituzionale, ed effettuato unicamente tramite pagamento pagoPA al link: <https://www.comune.cavriglia.ar.it/come-fare-per/pagopa.html> con tipologia "pagamento spontaneo" inserendo come causale "iscrizione PRE-SCUOLA a.s. 2024/2025 per...NOME e COGNOME del bambino/a".

Il dichiarante è consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilascia dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000.

DICHIARA di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli ARTT. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Data _____

FIRMA _____

Allegati obbligatori:

- ⇒
1. scheda punteggi per la formazione della graduatoria
 2. consenso al trattamento dei dati
 3. copia di un documento di identità del sottoscrittore
 4. certificazione lavoro

SCHEDA

Ai fini dell'attribuzione del punteggio per la formazione della graduatoria, consapevole delle conseguenze, anche penali, di dichiarazioni false o mendaci ex art. 46 e 47 DPR 445/2000, il sottoscritto dichiara quanto segue:

Condizione lavorativa dei genitori:

Indicare con una x

	Genitore 1		Genitore 2
	Lavoratore fuori comune (max 10 punti)		Lavoratrice fuori comune (max 10 punti)
	Lavoratore con orario non flessibile (max 10 punti)		Lavoratrice con orario non flessibile (max 10 punti)

	Famiglia monoparentale con genitore lavoratore fuori comune (max 20 punti)
	Famiglia monoparentale con genitore lavoratore con orario non flessibile (max 20 punti)

	Ulteriori specificazioni (turni, orario disagiato, ecc.): (max 2 punti)
--	--

A parità di punteggio farà fede l'ordine di arrivo delle iscrizioni dimostrato nella casella di posta elettronica e/o dal protocollo del Comune.

Informativa sul trattamento dei dati personali
Resa ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR - General Data Protection Regulation) relativa al
seguente trattamento di dati personali

Firmare il consenso espresso al termine dell'informativa

PROCEDIMENTO

SERVIZIO PRE-SCUOLA PRIMARIA A.S. 2024/2025

1. Soggetti interessati

Genitori o tutori degli iscritti al servizio di PRE-SCUOLA 2024/2025

L'ente tratterà i dati personali di cui verrà in possesso con modalità anche informatiche e telematiche e il trattamento dei dati oggetto della presente informativa sarà sempre improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei soggetti interessati. Inoltre si forniscono le informazioni di seguito riportate:

2. Titolare del trattamento

Comune di Cavriglia nella persona del Sindaco pro tempore; PEC: comune.cavriglia@postacert.toscana.it ; centralino telefonico: +39 055 966503 – sito web: <https://www.comune.cavriglia.ar.it> - Responsabile del trattamento dei dati: Responsabile dell'Area Amministrativa – Donatella Renzi;

3. Responsabile per la protezione dei dati (DPO): Dott. Paoli Stefano - e-mail: stefano.paoli@centrostudentilocali.it – PEC: studiopaoli.s@pec.it – Cell.: +39.347.684.388.5.

Attenzione: Poiché i recapiti dell'ente e del DPO possono variare con il trascorrere del tempo (in particolare quelli che riguardano gli indirizzi di posta elettronica i numeri di telefono come può essere diverso lo stesso soggetto incaricato come DPO) prima di inoltrare comunicazioni o richieste al Comune o al DPO è sempre necessario verificare l'esattezza delle informazioni in questione anche per via telefonica o consultando il sito internet ufficiale dell'ente dove le informazioni sui recapiti sono rese pubbliche e mantenute aggiornate.

4. Finalità e liceità (base giuridica) del trattamento: I trattamenti cui saranno sottoposti i dati personali, saranno acquisiti tramite presentazione di domanda cartacea e hanno la finalità relativa all'esecuzione dei compiti nell'interesse pubblico ed in particolare per

- *Iscrizione e gestione del servizio di PRE-SCUOLA 2024/2025 e alla gestione del relativo procedimento ivi incluse le finalità di archiviazione dei dati stessi, di successiva ricerca storica e di eventuale analisi per scopi statistici.*

5. Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati personali, sottoposti a trattamento sia cartaceo, sia elettronico e/o automatizzato, è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4, paragrafo 2, del GDPR e precisamente: la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, la diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

6. Natura obbligatoria nel conferimento dei dati

Tenuto conto delle finalità del trattamento il conferimento dei dati è obbligatorio, fatta salvo i dati oggetto di consenso, ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà comportare l'impossibilità di usufruire del servizio di cui in oggetto

7. Destinatari o categorie di destinatari (ambito di diffusione/comunicazione dei dati)

I dati saranno trattati esclusivamente nell'ambito dei processi amministrativi per l'esecuzione dei quali sono stati comunicati dagli interessati (*per iscrizione al servizio PRE-SCUOLA 2024/2025 e per fruizione servizio di PRE-SCUOLA 2024/2025*). In particolare i dati personali saranno:

- trattati dal Titolare e dalle persone da lui autorizzate o incaricate;
- potranno essere inseriti in atti e documenti conservati negli archivi, anche elettronici, dell'ente e/o inviati in conservazione sostitutiva in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- saranno diffusi, con eventuali omissioni, in quanto inseriti in atti ed altri documenti pubblicati sul sito internet dell'Ente o altri "social media" in conformità alle norme sulla pubblicità degli atti e la trasparenza amministrativa delle pubbliche amministrazioni;
- comunicati a soggetti terzi ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;
- comunicati, in caso di richiesta, a soggetti terzi, in adempimento ad obblighi derivanti da norme inderogabili di legge o per l'accertamento e la persecuzione di reati;

8. Trasferimento a terzi dei dati

I dati oggetto della presente informativa *non saranno/non potranno essere trasferiti se richiesti* in paesi terzi né ad organizzazioni internazionali.

9. Periodo di conservazione dei dati

I dati forniti dagli interessati sono registrati nelle banche dati cartacee e informatizzate del Servizio Sociale del Comune di Cavriglia e saranno altresì conservati negli archivi dell'ente per il periodo corrispondente a quanto stabilito dalla normativa vigente.

10. Processi decisionali automatizzati (compresa la profilazione) che determinano effetti giuridici o che incidano sulla persona

L'Ente Comune di Cavriglia, per il trattamento dei dati di cui alla presente informativa, non esegue unicamente processi decisionali automatizzati né esegue una profilazione dei soggetti interessati ai trattamenti di cui trattasi.

11. Diritto di reclamo all'autorità di controllo. Il soggetto interessato dal trattamento di cui alla presente informativa ha diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it) nei tempi e modi definiti dall'Autorità stessa.

12. Diritti degli interessati. Gli interessati potranno, in qualunque momento, esercitare i diritti di accesso ai dati personali, di rettifica, di cancellazione, di limitazione, di opposizione del trattamento che li riguarda, di portabilità di cui agli artt.li dal n. 15 al n. 20 del Regolamento Europeo 679/2016 secondo le seguenti modalità:

- inviando una raccomandata A.R. all'Ente Comune di Cavriglia all'indirizzo precedentemente indicato.
- inviando una PEC a: comune.cavriglia.@postacert.toscana.it;
- un'e-mail a: d.renzi@comune.cavriglia.ar.it

L'esercizio del diritto di opposizione al trattamento dei dati potrebbe comportare l'eventuale sospensione dell'erogazione del servizio in oggetto.

13. Diritto alla revoca del consenso: L'interessato ha diritto di revocare il proprio consenso al trattamento di dati appartenenti alle categorie particolari previste all'art. 9 par. 1 del GDPR.

14. Ulteriori dati e notizie: Sul sito dell'Ente sono pubblicati e tenuti aggiornati i documenti, liberamente consultabili e scaricabili, che descrivono le attività di trattamento eseguite dall'Ente.

CONSENSO

Presa visione dello *schema di domanda per l'iscrizione al servizio PRE-SCUOLA 2024/2025* il/la sottoscritto/a
esprime o nega (CANCELLARE LA PARTE CHE NON INTERESSA) il proprio consenso al trattamento dei seguenti dati per le finalità descritte al punto 4 dell'informativa.

- | | |
|---------------------------------|--|
| 1. Indicazione e-mail: | ☐ Acconsente
☐ Non acconsente |
| 2. Indicazione numero cellulare | ☐ Acconsente
☐ Non acconsente |

Data _____

Firma _____